

## PROTOCOLO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES EN LA EOI DE ESTELLA: ALUMNADO

Es responsabilidad de todas las personas pertenecientes a la comunidad educativa contribuir al cumplimiento estricto de las medidas de protección encaminadas a controlar y reducir la transmisión de la COVID-19.

### 1. MEDIDAS INDIVIDUALES

- a. El alumnado que vaya a acudir a realizar pruebas presenciales, previamente deberá auto chequearse en su domicilio comprobando la presencia de cualquiera de los siguientes síntomas: fiebre  $>37^{\circ}\text{C}$ , tos seca, dolor de garganta, dificultad para respirar, pérdida de olfato y gusto. En caso de ser así, **no deberán acudir a realizar la prueba**. Si en la fecha del examen estuviera confinado, se deberá dar aviso de tal circunstancia al Centro (alumnado oficial y libre a través del [formulario de contacto](#) de la Escuela presentando la documentación exigida en la [resolución 3/2021](#) y se le dará una fecha alternativa para que pueda realizar el examen escrito.
- b. Todo el alumnado acudirá a la prueba con mascarilla higiénica (ni de tela ni transparente)
- c. El alumnado deberá reforzar las medidas de higiene personal:
  - Lavado de manos con agua y jabón o con soluciones hidroalcohólicas.
  - Al toser o estornudar, cubrirse la boca y la nariz con el codo flexionado.
  - Evitar tocarse los ojos, nariz y boca.
  - En caso de llevar pelo largo, recogerlo convenientemente (coletero, moño, etc.).
  - Llevar las uñas cortas. No usar anillos, pulseras ni relojes.
  - Utilizar pañuelos desechables. Depositarlos tras su uso en contenedores o papeleras específicas.
  - No realizar manifestaciones de educación o afecto que supongan contacto físico.
- d. Aquel o aquella estudiante que alegue estar enfermo o enferma por Coronavirus deberá comunicarlo. En ningún caso se presentará al examen presencial.
- e. Aquel o aquella estudiante que pertenezca al grupo de personas especialmente sensibles deberá [comunicarlo al Jefe del Departamento correspondiente](#) para buscar alternativas.

## 2. MEDIDAS ORGANIZATIVAS

**Aforo máximo.** El aforo máximo permitirá que se guarden dos metros de separación en todas las direcciones, tal y como recomienda el Ministerio de Sanidad. El IES Tierra Estella informará del aforo permitido en cada aula.

El espacio donde se realizará este examen estará debidamente ventilado y habrá sido desinfectado previamente.

**Baños.** Se ocuparán las cabinas una sí y otra no. Si están ocupados se guardará orden en el exterior respetando la distancia de seguridad >2m. Un máximo de dos personas esperando en el pasillo. En todo caso se evitará cruzarse con otras personas en las zonas comunes.

Las puertas de acceso a los baños permanecerán abiertas.

**Zonas comunes.** Las zonas comunes o zonas de paso se utilizarán lo mínimo imprescindible para los desplazamientos de unos espacios a otros, evitando su uso para otro tipo de actividades (conversaciones, comida, cafés, etc.).

## 3. MEDIDAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

### A. Exámenes escritos

Se convocará al alumnado para que acuda escalonadamente a la realización de esta prueba.

- a. En el calendario de exámenes publicado en la Web se indica que deben acudir un cuarto de hora antes de la celebración de la prueba.
- b. El alumnado convocado deberá esperar fuera del instituto, guardando la distancia de seguridad, a ser llamado verbalmente por orden alfabético.
- c. Una vez escuche su nombre, accederá al centro y subirá las escaleras hasta la planta donde realizará el examen, en fila india, junto a la barandilla, sin tocarla.
- d. Los exámenes orales de **Inglés** de B1, B2.2 y C1 se realizarán en el aula DESD 21 y los escritos en el aula Multiusos de la planta baja.
- e. Los exámenes de **Euskara** se realizarán en las siguientes aulas:
  - B1 oral aula DESD 21 (segunda planta)
  - B1 escrito, aula 2ºA ESO (segunda planta)
  - C1 escrito biblioteca - OFI (primera planta) y salón multiusos - LIBR. (planta baja)
  - B2.2, salón multiusos, planta baja
- f. Una vez en el aula, un profesor/una profesora le indicará dónde debe sentarse.

- g.** Se colocará por orden alfabético, comenzando a ocupar las sillas desde el fondo hacia adelante.
- h.** En la mesa encontrará el modelo de examen y esperará a oír las instrucciones del profesorado antes de comenzar a escribir.
- i.** El examen escrito consta de:
- Comprensión oral
  - Comprensión escrita
  - Producción y coproducción escrita
  - Mediación escrita
- j.** Habrá una breve pausa antes de comenzar a realizar la prueba de producción y coproducción escrita y mediación escrita<sup>1</sup>. Durante esta pausa no pueden abandonar su sitio, excepto para ir al baño.
- k.** Se podrá ir al **baño** durante la pausa cumpliendo las siguientes indicaciones:
- Acceder y ocupar cabinas alternas; Si están ocupados se guardará orden en el exterior respetando la distancia de seguridad >2m; Un máximo de dos personas esperando en el pasillo; En todo caso se evitará cruzarse con otras personas en las zonas comunes; La puerta de acceso a los baños estará abierta.
- l.** Una vez terminado el examen el alumno introducirá el documento del examen, producción y coproducción escrita y mediación escrita, así como los papeles de sucio que haya podido utilizar en el sobre y lo depositará en una caja situada en la mesa del profesorado. Las hojas de respuesta de las comprensiones oral y escrita las depositará en una caja diferente que estará a su disposición en la mesa del profesorado.
- m.** Y abandonará el edificio bajando la escalera de uno en uno, en fila india, guardando las distancias de seguridad.
- n.** Si tienen que utilizar el baño, lo harán cumpliendo las normas citadas anteriormente.
- o.** No se permitirá que el alumnado se quede en los descansillos de las escaleras o en la planta baja del edificio. Una vez finalizado el examen, deben abandonar el centro.

---

<sup>1</sup> Los alumnos que no deban realizar esa prueba abandonarán el aula o salón en ese momento siguiendo las indicaciones del profesorado organizador.