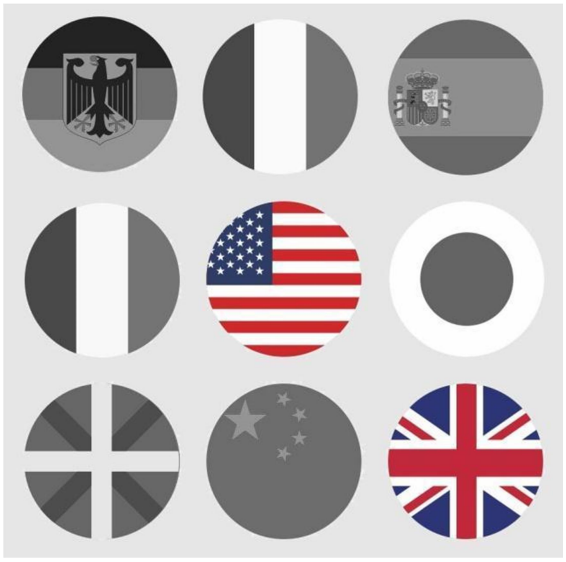
Nafarroako Gobernua
Hezkuntza Departamentua

Gobierno de Navarra
Departamento de Educación

EOIP - IHEO

PROGRAMACIÓN

2021-2022



Nivel Avanzado C2

Nivel Avanzado C2 (C2.1 y C2.2)

1. Definición del nivel **3**
2. Objetivos generales **3**
2.1. Comprensión de textos orales *3*
2.2. Producción y coproducción de textos orales *3*
2.3. Comprensión de textos escritos *3*
2.4. Producción y coproducción de textos escritos *3*
2.5. Actividades de mediación *3*
3. Objetivos específicos **4**
3.1. Compresión de textos orales *4*
3.2. Producción y coproducción de textos orales *4*
3.3. Comprensión de textos escritos *5*
3.4. Producción y coproducción de textos escritos *5*
3.5. Actividades de mediación *6*
4. Contenidos y competencias **6**
4.1. Competencias generales *6*
4.1.1. Competencia sociocultural 6
4.1.2. Competencia nocional 7
4.2. Competencias comunicativas *7*
4.2.1. Competencia sociolingüística 7
4.2.2. Competencia pragmática 7
4.2.2.1. Competencia discursiva 7
4.2.2.1.1. Construcción e interpretación del discurso 8
4.2.2.1.2. Géneros discursivos y productos textuales 8
4.2.2.1.3. Macrofunciones 9
4.2.2.1.4. Coherencia 10
4.2.2.1.5. Cohesión 10
4.2.2.2. Competencia funcional 11
4.2.3. Competencia lingüística 14
4.2.3.1. Competencia gramatical 14
4.2.3.2. Competencia léxico-semántica 21
4.2.3.3. Competencia fonético-fonológica 22
4.2.3.4. Competencia ortográfica 22
5. Primer curso. Nivel C2.1 **23**
5.1. Distribución temporal *23*
5.2. Evaluación *24*
5.2.1. Criterios de evaluación 24
5.2.2. Procedimiento de evaluación 24
5.2.2.1. Evaluación continua 24
5.2.2.1.1. Instrumentos de calificación con temporalización 24
5.2.2.1.2. Tareas de evaluación 25
5.2.2.1.3. Información al alumnado 25
5.2.2.2. Evaluación final 25
5.2.2.2.1. Criterios de calificación 25
5.3. Metodología *25*
5.3.2.1. Comprensión oral 26
5.3.2.2. Comprensión de textos escritos 26

5.3.2.3. Producción y coproducción de textos orales 26
5.3.2.4. Producción y coproducción de textos escritos 26
5.4. Materiales y recursos didácticos *27*
5.4.1. Sala de recursos 27
5.4.2. Bibliografía 27
5.5. Actividades complementarias *28*
6. Segundo curso. Nivel C2.2 **28**
6.1. Distribución temporal *28*
6.2. Evaluación *29*
6.2.1. Criterios de evaluación 29
6.2.2. Procedimiento de evaluación 29
6.2.2.1. Evaluación continua 29
6.2.2.1.1. Instrumentos de calificación con temporalización 29
6.2.2.1.2. Tareas de evaluación 30
6.2.2.1.3. Información al alumno 30
6.2.2.2. Evaluación final – prueba certificativa 30
6.2.2.2.1. Criterios de calificación 30
6.3. Metodología *30*
6.3.1. Comprensión de textos orales 31
6.3.2. Comprensión de textos escritos 31
6.3.3. Producción y coproducción de textos orales 31
6.3. 4. Producción y coproducción de textos escritos 31
6.4. Materiales y recursos didácticos *32*
6.4.1. Sala de recursos 32
6.4.2. Bibliografía 32
6.5. Actividades complementarias *33*
6.6 Escenarios COVID-19

1. Definición del nivel

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C2 tienen por objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad como puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales); liderar equipos interdisciplinares en proyectos complejos y exigentes, o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con total naturalidad para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos, que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de carácter general y especializado, tanto fuera como dentro del propio campo de especialización, en una gran variedad de acentos, registros y estilos, y con un rico repertorio léxico y estructural que incluya expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas y permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

2. Objetivos generales

2.1. Comprensión de textos orales

Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincráticos (p. e. estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.

2.2. Producción y coproducción de textos orales

Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincráticos (p. e. estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.

2.3. Comprensión de textos escritos

Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincráticos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.

2.4. Producción y coproducción de textos escritos

Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a identificar y retener las ideas y los aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.

2.5. Actividades de mediación

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuan do el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura idiosincráticos (p. e. regionalismos, lenguaje literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que perm,itan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

3. Objetivos específicos

3.1. Compresión de textos orales

Comprender, independientemente del canal e incluso en un ambiente con ruido, instrucciones detalladas y cualquier tipo de información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

Comprender cualquier información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, normativas o especificaciones de productos, servicios o procedimientos de cualquier índole, conocidos o desconocidos, y sobre todos los asuntos relacionados, directa o indirectamente, con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender conferencias, charlas, discusiones y debates especializados, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, aunque contengan una gran cantidad de expresiones coloquiales, regionalismos o terminología especializada o poco habitual, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

Comprender con facilidad las interacciones complejas y los detalles de conversaciones y debates animados y extensos entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, apreciando plenamente los matices, los rasgos socioculturales del lenguaje que se utiliza, y las implicaciones de lo que se dice o se insinúa.

Comprender conversaciones, discusiones y debates extensos y animados en los que se participa, incluso sobre temas académicos o profesionales complejos y con los que no se está familiarizado, aunque no estén claramente estructurados y la relación entre las ideas sea solamente implícita, y reaccionar en consecuencia.

Comprender sin esfuerzo, y apreciar en profundidad, películas, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y programas de televisión o radio que contengan una gran cantidad de argot o lenguaje coloquial, regional, o expresiones idiomáticas, identificando pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes, y apreciando alusiones e implicaciones de tipo sociocultural.

3.2. Producción y coproducción de textos orales

Tomar notas y apuntes detallados y fidedignos en reuniones, seminarios, cursos o conferencias, incluso mientras se continúa participando activamente en los mismos, reflejando tanto las palabras utilizadas por el hablante como las implicaciones, alusiones o inferencias de lo que éste dice.

Negociar el texto de acuerdos, resoluciones, contratos o comunicados, modificando borradores, y realizando corrección de pruebas.

Escribir reseñas, informes o artículos complejos que presentan una argumentación o una apreciación crítica de textos técnicos de índole académica o profesional, de obras literarias o artísticas, de proyectos de investigación o trabajo, o de publicaciones y otras reseñas, informes o artículos escritos por otros.

Escribir informes, artículos, ensayos, trabajos de investigación y otros textos complejos de carácter académico o profesional en los que se presenta el contexto, el trasfondo teórico y la literatura precedente; se describen los procedimientos de trabajo; se hace un tratamiento exhaustivo del tema; se incorporan y resumen opiniones de otros; se incluyen y evalúan información y hechos detallados, y se presentan las propias conclusiones de manera adecuada y convincente y de acuerdo a las convenciones, internacionales o de la cultura específica, correspondientes a este tipo de textos.

Escribir, independientemente del soporte, cartas o mensajes personales en los que se expresa de una manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua.

Escribir, independientemente del soporte, correspondencia formal compleja, clara, exenta de errores y bien estructurada, ya sea para solicitar algo, demandar u ofrecer sus servicios a clientes, superiores o autoridades, adoptando las convenciones estilísticas y de formato que requieren las características del contexto específico.

3.3. Comprensión de textos escritos

Comprender sin dificultad cualquier tipo de información pública, instrucción, o disposición que pueda interesar a uno mismo o a terceros, incluyendo sus aspectos sutiles y aquellos que pueden derivarse de su contenido.

Comprender en detalle la información y las implicaciones de instrucciones, normativas, ordenamientos, códigos, contratos, u otros textos legales complejos concernientes al mundo profesional o académico en general y al propio campo de especialización en particular.

Comprender en profundidad y detalle todo tipo de texto producto de la actividad profesional o académica, p. e. actas, resúmenes, conclusiones, informes, proyectos, trabajos de investigación, o cualquier documento de uso interno o de difusión pública correspondiente a estos ámbitos.

Comprender información detallada en textos extensos y complejos en el ámbito público, social e institucional (p. e. informes que incluyen datos estadísticos), identificando actitudes y opiniones implícitas en su desarrollo y conclusiones, y apreciando las relaciones, alusiones e implicaciones de tipo sociopolítico, socioeconómico, o sociocultural.

Comprender en detalle y en profundidad, e interpretar de manera crítica, la información, ideas e implicaciones de cualquier tipo de material bibliográfico de consulta o referencia de carácter especializado académico o profesional, en cualquier soporte.

Comprender todo tipo de publicaciones periódicas de carácter general, o especializado dentro de la propia área profesional, académica o de interés.

Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas en editoriales, artículos de fondo, reseñas y críticas, u otros textos periodísticos de cierta extensión, tanto de carácter general como especializado, y en cualquier soporte, en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta o ambigua, o que contienen numerosas alusiones, o juicios de valor velados.

Comprender con facilidad y en detalle cualquier tipo de correspondencia personal, y formal de carácter público, institucional, académico, o profesional, incluida aquella sobre asuntos especializados o legales, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las posturas, tanto implícitas como explícitas, de los remitentes.

Comprender sin dificultad, e interpretar de manera crítica, textos literarios extensos de cualquier género, tanto clásicos como contemporáneos, apreciando recursos literarios (símiles, metáforas, etc.), rasgos de estilo, referencias contextuales (culturales, sociopolíticas, históricas, o artísticas), así como sus implicaciones.

3.4. Producción y coproducción de textos escritos

Hacer declaraciones públicas con fluidez y flexibilidad usando cierta entonación para transmitir con precisión matices sutiles de significado.

Realizar presentaciones convincentes ante colegas y expertos, y pronunciar conferencias, ponencias y charlas, extensas, bien estructuradas, y detalladas, sobre temas y asuntos públicos o profesionales complejos, demostrando seguridad y adaptando el discurso con flexibilidad para adecuarlo a las necesidades de los oyentes, y manejando con habilidad y enfrentándose con éxito a preguntas difíciles, imprevisibles, e incluso hostiles, de los mismos.

Pronunciar conferencias o impartir seminarios sobre temas y asuntos académicos complejos, con seguridad y de modo elocuente a un público que no conoce el tema, adaptándose a cada auditorio y desenvolviéndose sin ninguna dificultad ante cualquier pregunta o intervención de miembros de la audiencia.

Participar con total soltura en entrevistas, como entrevistador o entrevistado, estructurando lo que dice y desenvolviéndose con autoridad y con total fluidez, mostrando dominio de la situación, y capacidad de reacción e improvisación.

Realizar y gestionar, con total eficacia, operaciones y transacciones complejas, incluso delicadas, ante instituciones públicas o privadas de cualquier índole, y negociar, con argumentos bien organizados y

persuasivos, las relaciones con particulares y entidades y la solución de los conflictos que pudieran surgir de dichas relaciones.

Conversar cómoda y adecuadamente, sin ninguna limitación, en todo tipo de situaciones de la vida social y personal, dominando todos los registros y el uso apropiado de la ironía y el eufemismo.

Participar sin ninguna dificultad y con fluidez en reuniones, seminarios, discusiones, debates o coloquios formales sobre asuntos complejos de carácter general o especializado, profesional o académico, incluso si se llevan a cabo a una velocidad muy rápida, utilizando argumentos claros y persuasivos, matizando con precisión para dejar claros sus puntos de vista, y sin desventaja alguna respecto a los hablantes nativos.

3.5. Actividades de mediación

Trasladar oralmente con la precisión necesaria el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos orales o escritos de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.

Parafrasear y resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fuentes, reconstruyendo argumentos y hechos con la debida precisión, de manera coherente y sin omitir detalles importantes ni incluir detalles o elementos innecesarios, con naturalidad y eficacia.

Hacer una interpretación simultánea sobre una amplia serie de asuntos relacionados con la propia especialidad en diversos ámbitos, trasladando con la suficiente precisión sutilezas de registro y estilo.

Mediar con eficacia y total naturalidad entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en cualquier situación, incluso de carácter delicado o conflictivo, teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales, y reaccionando en consecuencia.

Tomar notas escritas detalladas para terceros, con notable precisión y estructuración, durante una conferencia, reunión, debate o seminario claramente estructurados y sobre temas complejos dentro o fuera del propio campo de especialización.

Trasladar por escrito con la debida precisión el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos escritos u orales de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.

Parafrasear y resumir en forma escrita, con total corrección y eficacia, de manera coherente y sin incluir detalles irrelevantes, información e ideas contenidas en diversas fuentes, trasladando de manera fiable información detallada y argumentos complejos.

Traducir, con la ayuda de recursos específicos, fragmentos extensos de textos estructural y conceptualmente complejos, incluso de tipo técnico, sobre temas generales y específicos del propio interés, tanto dentro como fuera del campo propio de especialización, trasladando de manera fiable el contenido de la fuente, y respetando en lo posible sus rasgos característicos (p. e. estilísticos, léxicos, o de formato).

4. Contenidos y competencias

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diverso tipo que el alumnado habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en el apartado anterior.

Estos contenidos se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumnado adquiera las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

Los contenidos competenciales que se tendrán en cuenta para el nivel C2 son los siguientes:

4.1. Competencias generales

4.1.1. Competencia sociocultural

En el nivel C2, el alumnado debe poder apreciar las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación para desenvolverse de manera natural y poder mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta y de su lengua u otras, lo que supone incorporar dichos aspectos a cada actividad de enseñanza y aprendizaje.

Se considerarán y desarrollarán los siguientes aspectos:

- Vida cotidiana: festividades, horarios, prácticas de trabajo, actividades de ocio.
- Condiciones de vida: niveles de vida, vivienda; trabajo, asistencia social.
- Relaciones personales: estructura social y relaciones entre sus miembros (entre sexos, familiares, generaciones, en situaciones de trabajo, con la autoridad y la Administración, de comunidad, entre grupos políticos y religiosos).
- Valores, creencias y actitudes: clases sociales, grupos profesionales, culturas regionales, instituciones, historia y tradiciones, política, artes, religión, humor.
- Aspectos paralingüísticos: gestos, posturas, expresiones faciales, contacto visual y cualidades prosódicas (cualidad de voz, tono, acentuación, volumen).
- Convenciones sociales: modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento.

4.1.2. Competencia nocional

Estas nociones son categorías cognitivas generales aplicables a cualquier lengua y cultura y que están presentes en toda situación de comunicación y en todo texto producto de la actividad lingüística. Se considerarán, para el nivel C2, los exponentes de las diversas subclases de nociones teniendo en cuenta que estos exponentes habrán de ser formal y conceptualmente complejos dado su ajuste preciso al contexto específico de comunicación del que se trate, y que dichos exponentes corresponden tanto a los repertorios léxicos como a las estructuras sintagmáticas, sintácticas y textuales que se determinen para el nivel.

Entidades: expresión de las entidades (personas, objetos y otros seres y entes concretos y abstractos) y referencia a las mismas.

Propiedades: existencia; cantidad; cualidad y valoración.

Relaciones: espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción; disyunción; oposición; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

4.2. Competencias comunicativas

4.2.1. Competencia sociolingüística

Esta competencia comprende los conocimientos y destrezas necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma, e incluye marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos. En el nivel C2 se espera que el alumnado desarrolle esta competencia de manera que se comunique con naturalidad, eficacia y precisión, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone apreciar diferentes variedades del idioma y cambios de registro, así como reconocer una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot. Los marcadores lingüísticos de relaciones sociales que se contemplan son:

- Marcadores lingüísticos: uso y elección del saludo, niveles de formalidad, formas de tratamiento, uso de las interjecciones, valores, creencias y actitudes.
- Normas de Cortesía.
- El lenguaje no verbal: el tono, el volumen, los gestos, maneras, posturas, etc.)
- La variación lingüística: Los dialectos y el acento, la clase social, la procedencia regional, el origen nacional, el grupo étnico, el grupo profesional.
- El registro y el argot: registro formal, informal, neutro, solemne, familiar, íntimo, coloquial.

- El humor y la ironía.

4.2.2. Competencia pragmática

Dentro de la competencia pragmática distinguimos la siguiente clasificación:

4.2.2.1. Competencia discursiva

En el nivel C2, se espera que el alumnado sea capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en diversas variedades de la lengua y en cualquier registro, utilizando para ello una rica gama de recursos de producción, comprensión y procesamiento del texto, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto específico, incluso especializado.

En la determinación de las competencias concretas de construcción textual y del discurso que el alumnado de nivel C2 debe llegar a poseer, se desarrollarán los aspectos siguientes:

4.2.2.1.1. Construcción e interpretación del discurso

Procedimientos de mantenimiento del referente y del hilo discursivo: recursos léxico semánticos (calificaciones valorativas, atributos basados en el contexto extralingüístico o conocimiento enciclopédico, metáforas…).

Marcadores del discurso.

- Conectores (aditivos, consecutivos, contra-argumentativos, justificativos…).
- Estructuradores de la información (de inicio, de continuidad, de cierre y comentadores).
- Reformuladores (explicativos, recapitulativos, disgresores, rectificativos, de distanciamiento).
- Operadores discursivos (de refuerzo argumentativo, de refuerzo conclusivo, localizadores de concreción…).

Deixis personal, espacial y textual: con valores propios del nivel; fórmulas fijas de identificación.

Procedimientos de rematización y tematización: a través del orden de palabras, de marcadores discursivos, de estructuras sintácticas propias.

Procedimientos de cita: estilo directo e indirecto, procedimientos de cita encubiertos. Presencia y ausencia de verbos introductorios, marcas entonativas propias.

Valor ilocutivo de los enunciados.

Expresión de la negación:

- Tipos de negaciones: veladas, diluidas, obviadas, irónicas…
- Expresión de la negación con refuerzo, frases hechas, modismos.

Significados interpretados:

- Procedimientos metafóricos.
- Procedimiento de creación de la ironía.
- Procedimientos de cortesía verbal.
- La opinión del hablante y la modalidad de los enunciados (epistémica, deóntica…).
- Procedimientos lingüísticos (fónicos, morfológicos, léxicos o sintácticos).

4.2.2.1.2. Géneros discursivos y productos textuales

En el presente curso se perseguirá la producción y/o la recepción de los siguientes tipos de texto:

Géneros de transmisión oral:

- Anuncios publicitarios de radio y televisión
- Chistes
- Conferencias
- Conversaciones cara a cara (formales, informales y transaccionales)
- Debates y discusiones públicas

- Conversaciones telefónicas
- Documentales radiofónicos y televisados
- Entrevistas (periodísticas, laborales, académicas, médicas…)
- Instrucciones
- Intervenciones en reuniones formales
- Canciones
- Noticias retransmitidas por televisión o radio
- Películas y representaciones teatrales
- Presentaciones públicas
- Sermones

Géneros de transmisión escrita:

- Actas
- Anuncios publicitarios: en vallas, prensa escrita, propaganda…
- Artículos de opinión
- Artículos científicos y de divulgación
- Cartas al director en periódicos y revistas
- Cartas, faxes, correos electrónicos formales
- Chats
- Chistes
- Contratos comerciales, laborales y administrativos
- Convenios
- Cuentos
- Cuestionarios
- Diccionarios y tesauros
- Informes
- Instrucciones
- Libros de texto
- Mensajes en foros, blogs…
- Memorandos
- Novelas
- Obras de teatros
- Poemas
- Reseñas
- Textos jurídicos
- Tiras cómicas y cómics
- Trabajos escolares y académicos
- Ensayos
- Sms…

4.2.2.1.3. Macrofunciones

Macrofunción descriptiva (personas, objetos y lugares):

- Anclaje, aspectualización y puesta en relación.
- Inserción de secuencias (expositiva, narrativa).
- Elementos lingüísticos.

Macrofunción narrativa:

- Situación inicial, complicación, acción, resolución y situación final.
- Inserción de secuencias (descriptiva, dialogal).
- Elementos lingüísticos.

Macrofunción expositiva:

- Presentación o definición general del tema, desarrollo, conclusión.
- Recursos para desarrollar la exposición.
- Presentar un tema o subtema nuevo (definición, afirmación general, pregunta retórica, ejemplificación…).
- Desarrollar o concluir un tema o subtema (definición, clasificación, ejemplificación, analogía, cita…).
- Elementos lingüísticos.

Macrofunción argumentativa:

- Presentación de la cuestión polémica, opinión o tesis, argumentos, contraargumentos, fuentes, conclusión.
- Recursos para desarrollar la argumentación:
- Presentar una cuestión polémica.
- Presentar una opinión o tesis.
- Presentar un argumento.
- Presentar un contraargumento.
- Presentar una regla general.
- Presentar reserva.
- Ejemplificación.
- Inserción de secuencias (narrativa, descriptiva, expositiva).
- Elementos lingüísticos.

4.2.2.1.4. Coherencia

Adaptación al interlocutor o audiencia: formato, tono, registro.

Exposición lógica y estructurada de las ideas: conectores, mecanismos referenciales, reformulación de ideas, paráfrasis, repetición, recapitulación.

Tipo de texto: narración, descripción, exposición, argumentación.

Variedad de lengua y de registro: formal, informal, neutro, semiformal.

Adecuación del tema: relevancia, contenido relevante / accesorio, selección léxica y gramatical apropiada al tema.

Referencia espacio temporal: elipsis, repetición, sustitución, variantes léxicas.

Secuenciación relaciones causa-efecto: adecuación estructuras sintácticas.

4.2.2.1.5. Cohesión

Introducción, desarrollo, conclusión: marcadores referenciales apropiados.

Organización de los textos: exposición, argumentación, conclusión...

Desarrollo temático: introducción, argumentación, reformulación, énfasis, contraste, evitación de la repetición…

Estructuración de la información con referencia a las macrofunciones: descripción, narración, exposición, argumentación.

Marcadores del discurso: enumeración de las ideas, ampliación y reafirmación de ideas, unión de ideas similares, contraste de ideas, causa y resultado, generalización, reformulación y explicación, conclusión y recapitulación.

Adecuación de estructuras sintácticas para matizar el texto: estructuras pasivas para dar objetividad. Elisión de la primera persona para evitar la subjetividad.

Variedad en el uso de la conjunción. Utilización de los tiempos adecuados según se trate de una descripción, un anuncio legal, una argumentación o cualquier otro tipo de texto.

Uso de los signos de puntuación / de la entonación.

4.2.2.2. Competencia funcional

En el nivel C2, se espera del alumnado una competencia que le permita llevar a cabo las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, utilizando los exponentes de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

Los **objetivos** primordiales en los niveles C serán:

- Lograr un mayor repertorio de frases declarativas y un mayor dominio de las nociones generales y específicas.
- Lograr un más amplio dominio de los exponentes nocionales a la hora de expresar diferentes tonalidades de significado.
- Las funciones de persuasión cobran relevancia debido a una mayor flexibilidad en el uso del lenguaje y de las pautas prosódicas: ritmo y entonación.
- Una mayor capacidad para organizar los recursos lingüísticos a su disposición y para recurrir a las estrategias comunicativas.
- Mayor capacidad a la hora de asociar las funciones con sus exponentes gramaticales.

Las **funciones** más representativas de los niveles avanzados C1 y C2 son las siguientes:

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la creencia, la opinión y la conjetura:

- **Expresar acuerdo y desacuerdo**
- **Afirmar**
- **Anunciar**
- **Asentir**
- Apostillar
- Atribuir
- Clasificar y distribuir
- **Confirmar**
- **Conjeturar**
- **Desmentir**
- **Expresar certeza**
- **Expresar desconocimiento**
- Expresar la capacidad y habilidad para hacer algo
- Expresar duda
- Expresar probabilidad, posibilidad
- **Expresar escepticismo**
- Describir

- Informar
- Predecir
- **Expresar hipótesis**
- Recordar algo a alguien
- Suponer

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:

- **Expresar la intención y la voluntad**
- Ofrecer algo
- Ofrecer ayuda
- Ofrecerse a hacer algo
- Prometer
- **Negarse a hacer algo**
- **Retractarse, etc.**

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo:

- Aconsejar
- Advertir
- **Animar**
- **Autorizar**
- **Dar instrucciones**
- Denegar
- **Desafiar**
- **Disuadir**
- Dispensar
- **Exigir**
- Intimidar
- Ordenar
- Dar permiso
- Pedir ayuda
- Pedir confirmación
- **Persuadir**
- Prohibir
- Proponer
- **Prevenir**
- Recordar algo a alguien, etc.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás:

- **Aceptar y declinar una invitación**
- **Agradecer**
- **Atraer la atención**
- Compadecerse

- Declinar
- **Dar la bienvenida**
- **Despedirse**
- Dar la aprobación
- Felicitar
- Responder a una felicitación
- **Invitar**
- **Pedir disculpas**
- Formular buenos deseos
- Hacer un brindis
- **Hacer cumplidos etc.**

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas circunstancias:

- **Expresar admiración, alegría o felicidad**
- Expresar aprecio o simpatía
- Expresar aprobación y desaprobación
- Expresar interés, desinterés
- Excusarse por un tiempo
- **Expresar empatía**
- Expresar ansiedad y nerviosismo
- Expresar arrepentimiento
- Expresar agradecimiento
- **Expresar vergüenza**
- **Expresar indignación**
- Expresar orgullo
- Felicitar
- **Expresar condolencia**
- Invitar
- Interesarse por alguien o algo
- Saludar
- **Expresar disgusto, dolor, duda, certeza, etc.**

Funciones contrastivas:

- **Justificar y argumentar opiniones**
- **Dar respuestas extensas y argumentativas**
- Contrastar idas y fotografías
- **Expresar contraste de opiniones y de ideas**
- Discutir el comportamiento apropiado e inapropiado
- Establecer orden de prioridades con referencia a un libro, un artículo, etc.
- **Presentar y debatir un proyecto convenciendo**
- Describir aspectos tecnológicos con sus ventajas y desventajas
- Presentar la cara y la cruz de un asunto

- **Discutir sobre experiencias y posesiones**
- **Explicar la elección adecuada, etc.**

4.2.3. Competencia lingüística

4.2.3.1. Competencia gramatical

A nivel C2, el alumnado mantendrá un consistente control gramatical sobre un repertorio lingüístico complejo, incluso cuando su atención se centre en otras actividades (por ejemplo, en la planificación de su discurso o en el seguimiento de las reacciones de los demás), y comprenderá sin problema las estructuras gramaticales de la lengua meta, incluso aquellas con efectos comunicativos más sutiles, gracias al dominio de una gran diversidad de mecanismos de expresión y cohesión y de procedimientos de énfasis, diferenciación y eliminación de la ambigüedad. Los contenidos gramaticales que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

La oración simple: revisión y consolidación

Estructuras básicas: Tipos de oraciones.

- Aseverativas.
  - La inversión del sujeto.
    - La inversión literaria mediante adverbios: On the ground lay the king of England.
    - La Inversión con verbos de movimiento precedidos de un adverbio: Away they went as fast as lightning.
    - La Inversión literaria en la exclamación: May God help you, my dear!
    - La inversión en el condicional: Should you see him, let me know.
    - Inversión del sujeto en el lenguaje coloquial: Must have been a disaster, the exam.
- La forma impersonal: consolidación.
- La negación.
  - La negación por medio del verbo fail: I failed to understand what he said about it.
  - La negación en coloquialismos: I ain't no food for the night.
  - La negativa por intensificación para expresar emociones: You have no excuse whatsoever.
- Interrogativas.
  - La interrogativa declarativa sin auxiliar: You know him?
  - Las preguntas eco para expresar la función fática del lenguaje: Did you enjoy the film? … Enjoy the film?
- La oración imperativa.
  - Imperativo + sujeto: expresión de la advertencia e irritación: You sit back!
  - Orden impersonal utilizando un indefinido: Someone open the door..
  - Ordenes precedidas de un adverbio: Up you go! Down with the hooligans!
  - Uso del auxiliar will para dar órdenes: You will do exactly as I say.
- La exclamación.
  - La exclamación en forma de pregunta y entonación descendente: Hasn't this boy improved!
  - La exclamación con 'so' en lenguaje formal: I've never heard so interesting a story.
  - La exclamación eco para expresar sorpresa, indignación, incredulidad:Do you take me for the maid? Are you kidding me!
  - Expresiones exclamativas: tut-tu!, ta!, alas!, good gracious me!, bugger off!

Estructuras en bloque: la prensa, los anuncios: la omisión de "non content words" en la oración: Manchester beaten by Chelsea. Share prices lower than ever.

Frases aforísticas adverbiales: The more, the merrier. Easy come, easy go.

Otras estructuras coloquiales y familiares: How come you missed the bus?

La oración compuesta: revisión y consolidación

Tipos de oración.

Subordinadas Sustantivas

- Introducidas por that: funciones básicas:
  - That the crisis is overcome is the Government´s main concern (sujeto).
  - The problem is that he didn't arrive on time (atributo).
- Estilo formal.
  - They demanded that the news should be made public.
  - The fact that they haven't still arrived worries me.
- Verbos de deseo, sugerencia u orden + verbo en subjuntivo.
  - I suggest that you should study more.
  - He insisted that the building should be pulled down.
- Otras construcciones con infinitivo o gerundio.
  - It was I who suggested him going to the doctor.
  - He believed her to be fed up.
- Sustantivas de infinitivo con o sin to.
  - They believed him to be a spy (complemento del objeto directo).
  - For a child to behave like that is not fair (precedido por un sujeto).
  - What you should do is (to) complain as soon as possible.
  - I saw him cross/crossing the street.
  - He is very keen for us to go and see him soon.
  - I heard someone knock at the door.
- Sustantivas con la forma –ing
  - Jogging is his main hobby (sujeto)
  - My concern was keeping fit (atributo)
  - He has a bad habit, picking his nose (aposición)
  - I'm afraid of losing my temper (después de preposición)
  - I'm surprised at his/him behaving like that (después de preposición y pronombre)
- Principales Verbos seguidos de –ing y verbos seguidos de to: diferencias de significado: mean, try, remember, regret, forget, need, stop y otros.
- Verbos seguidos de infinitivo sin to: make, let, need, dare.

Subordinadas adjetiva de relativo. Cleft sentences: consolidación.

- Explicativas y especificativas.
- La frase relativa coordinada.
- Colocación de la preposición en las explicativas y especificativas.
- Usos especiales de which: which was when, which was how, which was what, which was why.
- Frases preposicionales normalmente usadas en las relativas explicativas: at which point, as a result of which, in which case, the result of which was that.
- Uso literario del relativo después de pronombres personales: He who laughs last laughs longest.
- Uso de estructuras formales: much that, little that. Much that has been spoken today makes no sense.

- Sustitución de la frase de relativo por infinitivo con to: The man to talk to is over there (who we should talk to).
- Sustitución de la frase de relativo por una forma –ing: People wanting to travel will have to register in advance.
- Sustitución de la frase de relativo por un participio pasado: The boy arrested yesterday has been found guilty.
- Contact Clauses: relativas –which- cuyo referente es toda la oración anterior: The car broke down in a few minutes, which was quite expectable.
- Lo pronombres who, which y what combinados con ever: Whoever comes will be welcome.
- En sentido "deprecatorio": They have lost whatsoever excuse to account for that.
- Formas enfáticas: whosoever, whatsoever, whichsoever: Let me tell you, whosoever you are.
- Cleft sentences con función enfatizadora y énfasis contrastivo: It's the other book that I want to read.
- Cleft senteces con función de relativo nominal: What we need is more time.
- Cleft sentences con función adverbial: It is in winter that the countryside is most beautiful.
- Uso del pronombre it en sustitución de una oración con función de complemento: It came into his mind that she was a spy.

Subordinadas adverbiales.

- Adverbiales temporales
  - Función de la forma -ing o el participio de pasado como subordinada adverbiales temporales:
    - Having finished his work, he left.
    - Once repaired, the car started working properly.
  - On + gerund.
    - On arriving at the station, I met him.
- Adverbiales de modo
  - Uso de las conjunciones as if, as though introduciendo oraciones en -ing o participio de pasado.
    - He kept working as if understanding the importance of it.
    - Do the tasks as ordered.
- Adverbiales comparativas
  - Estructuras específicas: expresión de la preferencia:
    - I prefer (playing) football to tennis.
    - I'd sooner stay than go.
    - I'd far rather do it now than leave it.
  - Estructuras específicas:
    - I didn't have such a good time as yesterday.
    - I didn't have as good a time as yesterday.
  - La expresión del contraste por medio de comparativos: inner, outer, upper: Outer space. / Her upper lip.
  - Sufijación de most para formar superlativos: uttermost, uppermost, outermost, innermost:

He showed his utmost reluctance to play. /The inmost depth of the woods.

  - Uso del superlativo the most en sustitución de very para la expresión de grandes cantidades:

She behaved most politely.

- Adverbiales finales.

- That/lest + might/should/would: Uso formal y arcaico:
  - He resigned that you might get the job.
  - I took it away lest somebody should take it.
- If + be to con valor final: Take a taxi if you are to get the next train.

- Adverbiales consecutivas: consolidación.
- Adverbiales condicionales.
  - El condicional abierto.
  - Otras variantes del condicional.
  - Condicional doble (politeness conditional): I would be delighted if you would let me know.
  - Condicional remoto – si por casualidad- con should/was/were to/happen to:
    - If you should see her, tell her I will not go.
    - If you were to call her before I arrive, tell her to keep calm.
    - If you happened to find it, tell me.
  - Uso de los auxiliaries will/would en la oración encabezada por if: expresión de la voluntad: If you will come next week, we may visit her.
  - Condicionales abiertos: If he came yesterday, he will not come tomorrow.
  - Condicionales retóricos: If he is a football player, I'm Elvis Presley.
  - Condicionales idiomáticos: I'm damned if I ever spoke to her. If on fire, break the glass.
  - Condicionales indirectas: If I may say so, I consider it nonsense.
  - La inversión en los condicionales con should/ were/had:
    - Had I seen her before, I would have warned her.
    - Should you come, let me know.
  - Por medio de la yuxtaposición/ participio pasado/imperativo:
    - You shout, I kill you.
    - You tell him, I sue you.
    - Exhausted, they would eat anything.
  - Otros usos de la conjunción if: If only/I Wish + pasado simple/pasado perfecto/condicional en la expresión de deseos y lamentos sobre acciones futuras, pasadas o presentes.
  - Con valor concesivo: She is a nice girl, if a bit fussy.
- Adverbiales concesivas: despite, in spite of, though, although, even though, even if, no matter, however+adjectivo/adverbio, as: Calm as he is, he was no able to wait for three hours .
  - Para énfasis: Adjectivo/adverbio+as/though+subject+verb: Complicated as it was, they finally managed to solve the problem.
  - Introducidas por un verbo + as o un adverbio:
    - However hard he tried, he couldn't lift the heavy table.
    - Try as he might, he couldn't lift the heavy table.
  - Otros usos en oraciones introducidas por: Much as/come what may:
    - Much as you are against it, their idea will catch on.
    - Come what may, I´ll always stand by you.
    - Be it as it may (sea como fuere).

- Adverbiales causales.
  - Otras conjunciones: Just in case, in that, insofar as, inasmuch as: Since/As it seems to be complicated, we'd better start working on it.
  - Uso de for en sentido formal y literario: He decided not to attend the meeting, for his wife had fallen ill.
  - Función causal de los participios: disfunciones en la concordancia:
    - Being/As/Since it was a nice day, we decided to go for a picnic.
    - Travelling North, the landscape changes (concordancia incorrecta)
    - As we travel North, the landscape changes.
    - Walking in the demonstration, the sense of anger was felt.
    - Walking in the demonstration, one could feel the sense of anger.
  - Oraciones introducidas por: so...that/such.....that/in such a way as to/such + adjetivo + noun/so + adjetivo + a + noun. Therefore, as a result, otherwise, or else, consequently.
  - Oraciones con sentido literario: It was so hard a day that I decided to leave earlier.
  - Construcciones enfáticas: so + adjetivo/adverbio + verb: So difficult was the exam that they decided to leave.
- El estilo indirecto: revisión y consolidación.
  - El estilo indirecto según el tipo de enunciado: aseveraciones, preguntas, órdenes y exclamaciones, sugerencias, peticiones, ofrecimientos, consejo.
  - El adverbio en el lenguaje indirecto: … he said defiantly. … he said accusingly. … he observed sarcastically.
  - La exclamación e interjección en el estilo indirecto.
  - Verbos que indican la forma en que alguien se expresa: mutter, shout, scream, whisper, bark, bellow, sob, grin, sneer, etc.
  - Verbos que permiten interpretar lo oído: infer, imply, conclude, judge.
  - Verbos que resumen lo que se ha dicho: claim, demand, allege.

El sintagma nominal: revisión y consolidación

Clases de nombres.

- Nombres colectivos.
- Nombres concretos y abstractos.
- Nombres contables y no contables.
  - Uso de partitivos para poder cuantificar los nombres incontables: a loaf of, a bar of…/ a speck of… a chunk of…. slice of...
  - Uso de los nombres contables como incontables como recurso estilístico: You get a lot of house for that price. (Propaganda comercial).
- La formación de plural: revisión y consolidación.
  - Casos generales.
  - Plurales irregulares.
  - Plurales cultos de origen griego, latino e italiano: analysis/analyses, curriculum/ currícula.
  - Palabras con dos plurales y significados diferentes:appendix/appendixes/ appendices;genius/geniuses/genii.
  - Plurales sajones: louse/lice, goose/geese, brother/brethren, ox/oxen.
  - El plural de los nombres compuestos.
    - Passer by/passers by.

- Grant in aid /grants in aid.
- Mouthful/ mouthsful/mouthfuls.

- Nombre acabados en -es con tratamiento singular y plural: Species, one/two series.
- La concordancia con el verbo: revisión y consolidación.

El Género: revisión y consolidación.

- El género masculino, femenino y neutro: casos específicos.
- El género dual
- El genitivo sajón
- Usos idiomáticos: for heaven's sake, at death's door, a stone's throw away, to be at one's wit´s end.
- El doble genitivo. A friend of the doctor's is here. A book of mine.

La formación del nombre compuesto: consolidación y ampliación.

- Nombre+nombre: river bank.
- Nombre+gerundio: coal-mining.
- Gerundio+nombre: fishing-rod.
- Verbo+adverbio: lay-by.
- Verbo + nombre: pickpocket.
- Adjetivo+nombre: greenhouse.
- Pronombre +nombre: she-elefant.
- Formación por medio de la combinación de sonidos y los significados: Mingy= mean+stingy. Oxbridge= Oxford+Cambridge.
- El uso del guión en los nombres compuestos.
- El acento de los nombres compuestos.

El artículo: revisión y consolidación.

- Omisión del artículo con expresiones idiomáticas: Shake hands, in sight of, at sunrise sunset, set sail
- Uso del artículo en frases preposicionales: She took me by the hand. They hit me on the head.

El pronombre.

- Uso genérico del pronombre he: He laughs best who laughs last.
- Uso del pronombre it en las denominadas cleft sentences: It was in London that they first met.
- Usos idiomáticos del pronombre it / them:
  - I cannot make it at eight.
  - Run for it.
  - Get away with it all.
  - Neither of them speak/speaks English.

El sintagma adjetival: revisión y consolidación

Núcleo: revisión y consolidación. Intensificadores, enfatizadores, limitadores.

Orden de los adjetivos con referencia al núcleo: criterios de inherencia.

Expresiones idiomáticas de tipo legal o institucional:

- The Major elect.
- Postmaster general.

Colocación de los adjetivos con rather, too y so:

- A problem too difficult to solve.

- Too difficult a problem to solve.
- Rather a brilliant game.
- A rather brilliant game.

Adjetivos que cambian de significado según la colocación.

- The pupils present (el alumnado aquí presentes).
- The present pupils (el alumnado actuales).

Construcciones idiomáticas: Worse and worse; higher and higher. The sooner the better.

Los postmodificadores y premodificadores adjetivos: intensificadores o matizadores.

- Premodificadores: extremely; very, rather, awfully y otros.
- Postmodificadores: big enough, good at languages, worth buying.

Gradable versus ungradable.

- Ungradable: fantastic, appalling, unbelievable.
- Gradable: uso con very, quite, con superlativos y comparativos.

El adjetivo introducido por that o how: Strange how he still respects her.

Separación del adjetivo y su complemento en frases con enough, too, so:

- She is brave enough a swimmer to cross the channel.
- I have never met so difficult a man to speak to.

Los premodificadores compuestos: Brand-new, first-class, hard-working, wrought-iron, hardhearted.

El sintagma verbal: revisión y consolidación

El verbo como núcleo y su morfología.

- Los verbos auxiliares: tipos y usos específicos.
- La expresión de la voluntad: predisposición, deseo, intención, insistencia: *No matter what I say, he will try to do it himself* (insistencia).

Formas personales y no personales del verbo: el gerundio, el participio y el infinitivo.

- Funciones sintácticas de las formas no personales del verbo.
- La concordancia en el uso del participio. Related/misrelated participles.
- Diferencia entre la forma de gerundio y de participio presente.

Diferencias entre el inglés británico y el americano: participios especiales.

Los modos verbales.

- Indicativo, imperativo y subjuntivo: usos y finalidades de los diferentes modos.
- El modo subjuntivo.
  - Subjuntivo presente: God forgive you.
  - Subjuntivo poético: If this be error (If this is error); Fair the sun shine as it used to shine before (I hope the sun will shine). If need be we can always bring our book (If it is necessary).
  - Formación del subjuntivo con verbos seguidos de la construcción should + infinitivo: He insisted that we should go.
  - En la expresión de los pasados irreales con I wish/If only I was o were; he/she/it was o were.
  - En la expresión de los lamentos: wish/if only + past perfect.
  - En la expresión de los pasados irreales con as if/as though.
  - En el pasado con las expresiones would rather/sooner//it is (high) time.
  - Con la forma -ing en acusativo: I don’t like him/his arriving so late.

Los tiempos verbales: present, past and perfect tenses.

Tiempos simples y progresivos: usos principales.

- Tiempo, aspecto y modalidad: tres conceptos básicos.

La Pasiva: consolidación.

- La pasiva como recurso estilístico en el lenguaje escrito: uso práctico en la literatura actual, los lenguajes específicos, los medios de comunicación, el uso personal, las instituciones.
- Textos orales y escritos en pasiva: finalidad y objetivos.

Verbos modales: consolidación.

- Características principales y usos principales.
- Usos referidos a tiempo pasado, presente o futuro.
- La expresión de la modalidad: certeza, posibilidad, imposibilidad, obligación, prohibición, ausencia de obligación, duda, certeza, imposición, probabilidad, necesidad, ausencia de necesidad, permiso, deducción lógica, insistencia.
- La modalidad y los auxiliares en la lengua escrita y oral de la actualidad: la prensa, los lenguajes específicos, las variedades diaptópicas.

Sintagma adverbial: revisión y consolidación

El adverbio: tipos de adverbio.

Adverbios intensificadores: *perfectly normal, high revealing, deeply embarrassed, fully aware*, etc.

Adverbios de actitud: *ironically, astonishingly, wisely, regrettably, miraculously*, etc.

Aspectos sobre los usos del adverbio quite cuando acompaña a adjetivos gradables y no gradables.

La posición del adverbio en la oración.

La inversión del verbo y el adverbio.

Colocación de los adverbios *in, out, down, away*, etc., al principio de la frase.

- *In came Mary*
- *In she came*

Los adverbios de gradación.

Las locuciones adverbiales: clases y tipos.

Sintagma preposicional: revisión y consolidación

Funciones de la preposición: revisión consolidación.

Colocación de la preposición en la frase.

Expresiones idiomáticas con preposiciones*: it's up to you; time's up; over and over again; they are well off; she's about to leave; calm down, please!*

El participio: función de preposición:

- *Considering the situation...*
- *Regarding this aspect of the matter...*

Expresiones idiomáticas con símiles: as mad as a hatter, as wise as an owl, as dead as a dodo.

4.2.3.2. Competencia léxico-semántica

El alumnado, a nivel C2, se mostrará capaz de apreciar los niveles connotativos del significado y tendrá un buen dominio de un repertorio léxico muy amplio que incluye expresiones idiomáticas y coloquiales, utilizándolo apropiada y correctamente de forma consistente. En el tratamiento de esta competencia, se tendrá presente que no existe un léxico «pasivo» y un léxico «activo» sino repertorios de formas y significados que dependen de la actividad comunicativa de la que se trate (comprensión, expresión, interacción, mediación). Una persona que lee o escucha la radio está tan activa lingüísticamente como cuando se dirige a una audiencia o toma parte en una conversación. En este sentido, el grado de

competencia léxica propio del nivel debe adquirirse en relación con su carácter específico en los textos producto de las actividades lingüísticas correspondientes en las diversas situaciones de comunicación. Se tendrá en cuenta, asimismo, la conveniencia de tratar el léxico considerando formas plurilexemáticas y unidades superiores a la palabra aislada de manera que se provea al alumnado de un contexto más amplio de uso que facilite el desarrollo adecuado de la competencia léxica.

En este nivel se pondrá especial énfasis en: los coloquialismos, los campos semánticos, las sinonimia, antonimia, hiponimia e hiperonimia, la connotación y la denotación, los verbos con partículas/preposiciones, la formación de nombres, adjetivos, adverbios y verbos, la formación de palabras, la afijación: prefijación y sufijación, los prefijos: sajones, latinos, griegos, otros, la derivación regresiva, las palabras compuestas, los nombres compuestos, los adjetivos compuestos, los verbos compuestos, los reduplicativos, los préstamos, la acronimia, (fusión de sustantivos), las siglas, los partitivos, los nombres colectivos, las expresiones idiomáticas con preposiciones, la formación de palabras por metáfora, las relaciones semánticas: homonimia/sinonimia/antonimia/metonimia, los eufemismos y disfemismos.

4.2.3.3. Competencia fonético-fonológica

Esta competencia supone, a nivel C2, una capacidad articulatoria próxima a alguna de las variedades estándar propias de la lengua meta y una capacidad de percepción, sin apenas esfuerzo, de dichas variantes. La entonación debe ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices sutiles de significado y adaptarse a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras). Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.
- Los fonemas supra segmentales: la entonación.
- El acento: en la oración, en la palabra simple, en la palabra compuesta, en las palabras derivadas por sufijación y afijación, en los verbos con partícula, en las formas débiles y fuertes de los verbos.
- La juntura y la elisión.
- El ritmo: principales pautas rítmicas según el número de sílabas.
- El Énfasis.
- Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, alternancia vocálica y otros.
- Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.
- Características del inglés americano: ortográficas, morfológicas, sintácticas, léxicas, prosódicas.

4.2.3.4. Competencia ortográfica

En el nivel C2, el alumnado será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua meta y de utilizarlas para producir textos escritos exentos de errores de ortografía, formato, estructura, distribución en párrafos y puntuación. Las competencias ortográficas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Variantes del alfabeto / de los caracteres y su uso en las diversas formas.
- Adaptación ortográfica de préstamos.
- Valores discursivos de los signos ortográficos y de puntuación.

Más concretamente, la competencia ortográfica se referirá a los siguientes contenidos:

- La puntuación: Los signos de puntuación.
- Contracciones coloquiales: tell'em // I ain't no money/I'm gonna.
- Las siglas y los acrónimos.
- Recorte o clipping.
- Fusión de palabras o blending.
- La expresión de operaciones numéricas.
- Los homófonos y homógrafos.

- La variación ortográfica en la formación de los plurales.
- La variación ortográfica en la formación de los comparativos.
- La variación ortográfica en la formación de los pasados.
- El lenguaje electrónico.
- Los mensajes de texto (SMS):
- Representación de palabras y sílabas por medio de números y letras: U =you, CU = see you, GR8 = great.
- Abreviaturas formadas a partir de las letras iniciales de términos familiares: TTYL = talk to you later, BFN = bye for now.
- Omisión de vocales en las palabras: PLS = please, FWD = forward.
- La comunicación mediante el e-mail y el chat: características.
- Omisión de los sujetos: going back to London?
- Uso libre de la puntuación.
- Indiferencia hacia las pautas de la oración y su puntuación.
- La omisión del apóstrofo: dont, isnt.
- Abreviaciones más comunes en la comunicación electrónica.
- El uso de emoticones para expresar estados de ánimo y sentimientos.

5. Primer curso. Nivel C2.1

5.1. Distribución temporal

La distribución temporal de los contenidos de las unidades didácticas en que se divide el primer curso de nivel C2 será la siguiente:

Contents		**Writing tasks**	**Grammar**
First term	Unit One Personality	Discursive essay	Review present and present perfect tenses Simple and continuous tenses *Used to / would* Auxiliaries
	Unit Two Science and technology	Review	Future forms Verbs Adjectives and phrases to express the future Future in the past
	Unit Three Society and politics	Article	Passive Transitive and intransitive Verbs Avoiding the passive Passive causative with get Keyword formation
Second term	Unit Four Social communication	Letter (contribution to a magazine)	Modal verbs Modality Past tense modals Negative forms *need* and *dare*

	Unit Five Hopes and dreams	Essay	Conditionals
	Unit Six Money	Essay	Inversion *So / such* Unreal past *Would rather / would prefer* and *had better*

Los contenidos fonológicos se integrarán en cada unidad y se considerarán de manera transversal los siguientes aspectos:

Phonemes

- Vowels
- Diphthongs
- Consonants

Stress

- Word
- Sentence
- Contrastive
- Emphasis and de-emphasis
- Assimilation and elision

Intonation

- Grammatical
- Discourse markers
- Affective function

5.2. Evaluación

5.2.1. Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos anteriormente expuestos para cada una de las destrezas.

Al evaluar los textos producidos tanto orales como escritos se tendrán en cuenta los aspectos de eficacia comunicativa, adecuación, coherencia, cohesión, riqueza y corrección. Se valorará que el mensaje sea claro, legible, natural, informativo y utilice estructuras y léxico con la corrección y riqueza propias del nivel.

5.2.2. Procedimiento de evaluación

5.2.2.1. Evaluación continua

5.2.2.1.1. Instrumentos de calificación con temporalización

El alumno será evaluado de forma continuada a lo largo de todo el curso con la finalidad primordial de optimizar su aprendizaje. A través de la evaluación continua, el profesor recaba información constante sobre el proceso de aprendizaje de cada alumno.

La capacidad tanto escrita como oral se reflejará en la participación activa en clase y en pruebas periódicas que se realizarán a lo largo del curso escolar. El profesor, al realizar la evaluación continua, utilizará los medios que considere más adecuados: revisión sistemática del trabajo personal, ejercicios prácticos orales y escritos, controles periódicos, pruebas de conocimiento, etc.

Se valorará, en cualquier caso:

- la actitud de interés del alumno y su participación activa.
- los ejercicios prácticos orales y escritos realizados por los alumnos dentro y fuera del aula.

- la capacidad de asimilar y poner en práctica los contenidos trabajados.

Teniendo en cuenta que en un idioma el aprendizaje es acumulativo, el alumno va adquiriendo y asimilando los conocimientos a lo largo del curso escolar, de manera que será la asistencia regular a clase, la participación activa y el trabajo personal lo que le permitirá recuperar los conocimientos no adquiridos en su momento.

5.2.2.1.2. Tareas de evaluación

La evaluación continua se llevará a cabo mediante la observación directa de la producción del alumnado en el aula, estableciendo cada profesor los medios de registro e información al alumnado que estime como más adecuados. Para realizar la evaluación continua, el profesor también se basará en la información obtenida mediante la revisión de las tareas asignadas a los alumnos: material complementario, lecturas, redacciones, tareas orales, etc.

La evaluación continua tendrá carácter diagnóstico y formativo. La capacidad tanto escrita como oral se reflejará en la participación activa en clase y en pruebas periódicas.

Igualmente, se aplicarán pruebas de evaluación por destrezas con periodicidad trimestral, que incluirán tareas correspondientes a cada una de las destrezas.

Se recogerán notas de trabajos realizados tanto en clase como en casa, dentro de los plazos establecidos por el profesor.

En cuanto a la expresión oral se valorará regularmente la producción del alumno en el aula, tanto en el diálogo como en el monólogo.

5.2.2.1.3. Información al alumnado

Cada cuatrimestre se informará a los alumnos oralmente o por escrito sobre su progresión en las cuatro destrezas.

5.2.2.2. Evaluación final

La duración y características de la PRUEBA FINAL serán las establecidas para el nivel en la normativa sobre especificaciones del mismo.

5.2.2.2.1. Criterios de calificación

Los criterios de calificación serán los establecidos para el nivel en la normativa sobre especificaciones del mismo.

5.3. Metodología

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de "interacción social", en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas. "El enfoque orientado a la acción", recogido en el Marco común europeo de referencia para las lenguas, será el eje de la metodología que se utilizará en la enseñanza y aprendizaje de las lenguas. El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos. En la realización de éstas, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, procedimientos discursivos y conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

Las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centrarán fundamentalmente en el alumnado y en su actuación. El papel del profesorado será esencialmente el de presentación, impulso y evaluación de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Aplicaremos una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia.

Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumnado de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Los contenidos puramente lingüísticos sirven de vehículo para la comunicación. El estudio de la gramática y del léxico se concibe como instrumento para tal fin, a través, en la medida de lo posible, de la inducción de las reglas.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones de comunicación real y contextualizada. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumnado reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para el desarrollo de las habilidades socioculturales se aplicarán tareas en las que se utilicen materiales auténticos que permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas con el idioma.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesorado presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- Estimulen el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla el idioma inglés.
- Fomenten la confianza del alumnado en sí mismo a la hora de comunicarse.
- Aumenten la motivación para aprender dentro del aula.
- Desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

Las actividades que acompañarán al proceso de enseñanza-aprendizaje se organizarán en base a las diferentes unidades didácticas en que se divide el curso y tendrán como referencia los temas en que se estructura cada una de dichas unidades.

A continuación, se detallan algunas actividades tipo que se realizarán en el aula:

5.3.2.1. Comprensión oral

La comprensión de textos orales será un aspecto clave del curso. Se basará en la utilización de materiales auténticos acordes con el nivel.

Se realizarán ejercicios de *listening comprehension* de carácter extensivo e intensivo con actividades como: ejercicios de elección multiple, *jigsaw listening*, textos incompletos, *multiple matching*, etc.

A lo largo del curso se podrán proyectar, fuera y dentro de las horas lectivas, fragmentos o películas completas, documentales referentes al tema tratado y que puedan suscitar debates posteriores. Se podrán utilizar noticias y reportajes de actualidad.

5.3.2.2. Comprensión de textos escritos

Se utilizarán textos contemporáneos auténticos sobre los que se trabajará la comprensión escrita, además del vocabulario y otras actividades que integren diversas destrezas y estén en relación con el contenido propuesto en el texto.

Se realizarán ejercicios de *reading comprehension* de carácter extensivo e intensivo. Se podrán trabajar las modalidades de elección múltiple, *jigsaw reading*, textos incompletos, etc.

Se complementará el material propio del curso con textos de diversas fuentes (periódicos, revistas, Internet...).

A lo largo del curso se podrá trabajar sobre la lectura de una selección de historias cortas y/o de una novela.

5.3.2.3. Producción y coproducción de textos orales

Se emplearán los ejercicios mencionados en los apartados anteriores como base para la práctica oral. Se podrá trabajar la expresión oral tanto mediante exposiciones individuales, como mediante prácticas en las que el alumnado interacciona entre sí.

5.3.2.4. Producción y coproducción de textos escritos

Se realizarán ejercicios de redacción que podrán ser de carácter descriptivo, narrativo, argumentativo, etc.

Además de realizar las tareas asignadas por el profesorado, el alumnado deberá ampliar y profundizar en su conocimiento del idioma por medio del autoaprendizaje. Se sugiere practicar con regularidad: lectura de prensa extranjera, revistas y obras literarias, audición de programas de radio, visionado de programas y películas en versión original, conversación en inglés y correspondencia con nativos, uso de la red (Internet) y aplicaciones de móvil. Asimismo es importante desarrollar estrategias que ayuden al alumnado en su autoaprendizaje, por ejemplo, buen uso del diccionario monolingüe y una buena organización de los apuntes.

Se fomentará y desarrollará gradualmente la autonomía del alumnado a partir de la integración del trabajo en la clase presencial y el trabajo en autoaprendizaje, para lo cual la Sala de Recursos será una herramienta útil, tanto para el profesorado como para el alumnado.

Se incorporará a las actividades comunicativas que se realicen en el aula la reflexión sobre la lengua y el proceso de aprendizaje. El desarrollo de esta capacidad reflexiva fomentará la autonomía en el aprendizaje.

La actuación pedagógica del profesorado deberá:

- Respetar los diferentes estilos de aprendizaje.
- Posibilitar la participación de todo el alumnado en las distintas tareas.
- Promover la utilización y profundización autónoma de los conocimientos que se están aprendiendo.

5.4. Materiales y recursos didácticos

5.4.1. Sala de recursos

- La sala de recursos cuenta con nuevo equipamiento en la sala multimedia: 20 iPads que se suman a la pizarra digital; el alumnado podrá acceder a ella acompañados de su profesorado/a.
- Dadas las características de la sala, ésta se podrá utilizar para fomentar el trabajo autónomo del alumnado de forma individual o por grupos, facilitando el acceso a documentos auténticos a través de internet.
- También se podrá grabar al alumnado o realizar otro tipo de actividades que se juzguen beneficiosas para el aprendizaje del alumnado. Suprimir /pasar a metodología o parafrasear
- Además, la sala de recursos cuenta con un servicio gratuito de préstamo y consulta de materiales impresos y DVDs. Se animará al alumnado a hacer uso de él.

5.4.2. Bibliografía

Libros de texto

- Close-up. C2. Student's Book + Companion. Angela Bandis. Daiana Shotton. ISBN: 9781473764569
- Close-up Workbook. Phillip McElmuray

Libros de consulta recomendados

- Cambridge Advanced Learner's Dictionary. Incluye CD
- Cambridge Dictionary of American English. Incluye CD
- Cambridge Grammar of English. A Comprehensive Guide. Ronald Carter, Michael McCarthy. Cambridge.
- Collins Cobuild English Dictionary.
- Destination C1 & C2 Grammar and Vocabulary. Michael Mann. MacMillan.
- English Collocations in Use Advanced. . Felicity O'Dell, Michael McCarthy. Cambridge
- English Idioms in Use Advanced. Felicity O'Dell, Michael McCarthy. Cambridge
- Longman Dictionary of Contemporary English. Incluye CD Rom.
- Longman Language Activator
- Macmillan English Dictionary for Advanced learners + CD Rom
- MyGrammarLab. Advanced C1/C2. Mark Foley. Diane Hall. Pearson
- New Proficiency Test Builder. Mark Harrison. MacMillan
- Objective Proficiency. Students Book. Annette Capel. Wendy Sharp. Cambridge
- Objective Proficiency. Workbook with answers. Erika Hall. Cambridge
- Practical English Usage. M. Swan. OUP.
- Proficiency Expert. Megan Roderick, Carol Nuttall. Pearson.
- Proficiency Masterclass. Exam Pratice Workbook. Kathy Gude. Michael Duckworth. OUP
- Test Your English Vocabulary in Use Advanced. With Answers. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Cambridge.

Recursos online. Prensa:

- https://www.theguardian.com/international
- https://www.independent.co.uk/
- https://www.bbc.co.uk/iplayer
- http://www.channel4.com/news/catch-up/
- https://www.npr.org/
- https://www.voanews.com/

https://www.nytimes.com/

Cursos online:

- http://learnenglish.britishcouncil.org/en/courses
- https://www.futurelearn.com/
- https://www.coursera.org/

Diccionarios online

- https://dictionary.cambridge.org/
- https://en.oxforddictionaries.com/
- https://www.merriam-webster.com/
- https://www.ldoceonline.com/
- https://www.collinsdictionary.com/es/
- www.thesaurus.com

Recursos aprendizaje

- https://www.grammarly.com
- http://www.cambridgeenglish.org/learning-english/free-resources/
- www.cristinacabal.com
- https://www.flo-joe.co.uk
- http://www.bbc.co.uk/skillswise/english
- https://www.playphrase.me
- https://www.phrases.org.uk/
- http://www.openculture.com/freeaudiobooks

Lecturas recomendadas

En la sala de recursos el alumnado encontrará abundante material de lectura. Se recomiendan libros en su edición original en lengua inglesa: novelas, relatos cortos, etc.

Asimismo, se recomienda como material de lectura artículos de prensa que el alumnado puede encontrar en los recursos online propuestos.

5.5. Actividades complementarias

Conferencias, teatro, películas, conciertos, salidas, talleres y clubes de conversación organizados por el Departamento y Vice-dirección de la EOIP a lo largo del curso.

6. Segundo curso. Nivel C2.2

6.1. Distribución temporal

La distribución temporal de los contenidos de las unidades didácticas en que se divide el segundo curso de nivel C2 será la siguiente:

Contents	Writings	Grammar	Pronunciation
1st Term			
Unit One Travel and Culture	Essay: analysing the key points, advanced conjunctions	Gradable and ungradable adjectives, modifying adverbs	Phonemes Vowels Diphthongs Consonants Stress word sentence contrastive Intonation Grammatical Discourse Affective function (According to needs)
Unit Two Education	Report: introduction, giving recommendations	Reporting verb patterns, reporting questions, suggestions	
Unit Three Work	Article: personal experiences	Relative clauses, relative clauses, participle clauses	
2nd Term			
Unit Four Consumerism	Article: using a character to exemplify a topic	Countable and uncountable nouns,	Phonemes Vowels Diphthongs Consonants Stress word sentence contrastive Intonation Grammatical Discourse Affective function (According to needs)
Unit Five Media	Review: famous people, biographies.	Gerunds and infinitives	
Unit Six Culture shock	Report: introducing positives and negatives	Cleft sentences with *it,* cleft sentences with *what* and *all*	

6.2. Evaluación

6.2.1. Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos anteriormente expuestos para cada una de las destrezas.

Al evaluar los textos producidos tanto orales como escritos se tendrán en cuenta los aspectos de eficacia comunicativa, adecuación, coherencia, cohesión, riqueza y corrección. Se valorará que el mensaje sea claro, legible, natural, informativo y utilice estructuras y léxico con la corrección y riqueza propias del nivel.

6.2.2. Procedimiento de evaluación

6.2.2.1. Evaluación continua

6.2.2.1.1. Instrumentos de calificación con temporalización

A pesar de tratarse de un nivel certificativo, se llevará a cabo una evaluación continua formativa orientada a la preparación del examen unificado final del nivel C2.

El alumno será evaluado de forma continuada a lo largo de todo el curso con la finalidad primordial de optimizar su aprendizaje. A través de la evaluación continua, el profesor recaba información constante sobre el proceso de aprendizaje de cada alumno.

La capacidad tanto escrita como oral se reflejará en la participación activa en clase y en pruebas periódicas que se realizarán a lo largo del curso escolar. El profesor, al realizar la evaluación continua, utilizará los medios que considere más adecuados: revisión sistemática del trabajo personal, ejercicios prácticos orales y escritos, controles periódicos, pruebas de conocimiento.

Se valorará, en cualquier caso:

- La actitud de interés del alumno y su participación activa.
- Los ejercicios prácticos orales y escritos realizados por los alumnos dentro y fuera del aula.
- La capacidad de asimilar y poner en práctica los contenidos trabajados.

Teniendo en cuenta que en un idioma el aprendizaje es acumulativo, el alumno va adquiriendo y asimilando los conocimientos a lo largo del curso escolar, de manera que es la asistencia regular a clase, la participación activa y el trabajo personal lo que le permitirá recuperar los conocimientos no adquiridos en su momento.

6.2.2.1.2. Tareas de evaluación

A pesar de tratarse de un nivel certificativo, se llevará a cabo una evaluación formativa sin valor certificativo. El profesor recogerá notas de trabajos realizados tanto en clase como en casa, dentro de los plazos establecidos por el profesor.

- 1 o 2 pruebas de expresión escrita (mínimo) – Cada trimestre.
- 1 o 2 pruebas de comprensión oral (mínimo) – Cada trimestre.
- 1 o 2 pruebas de comprensión lectora (mínimo) – Cada trimestre.
- 1 prueba de expresión oral – Cada trimestre.

En cuanto a la expresión oral se valorará regularmente la producción del alumno en el aula, tanto en el diálogo como en el monólogo.

6.2.2.1.3. Información al alumno

Cada cuatrimestre se informará a los alumnos sobre su progresión en las cuatro destrezas ya sea oralmente o por escrito.

6.2.2.2. Evaluación final – prueba certificativa

Puesto que se trata de un nivel certificativo el único instrumento de evaluación para promocionar de curso y conseguir el certificado del nivel C2 será el examen unificado o prueba certificativa que se elaborará, administrará y corregirá según las especificaciones de examen vigentes.

Para información más precisa sobre la prueba, se puede consultar las especificaciones del candidato y los modelos de examen entrando en la página web del Departamento de Educación del Gobierno de Navarra o haciendo clic aquí.

Si un candidato obtiene la calificación final de NO APTO en la convocatoria ordinaria, la puntuación de cada una de las destrezas superadas en dicha convocatoria se mantendrá para la convocatoria extraordinaria del mismo curso académico. De forma que el candidato solamente realizará, en la convocatoria extraordinaria, las pruebas de las destrezas no superadas en la convocatoria ordinaria.

6.2.2.2.1. Criterios de calificación

Los criterios de calificación serán los establecidos para el nivel en la normativa sobre especificaciones del mismo.

6.3. Metodología

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de "interacción social", en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas. "El enfoque orientado a la acción", recogido en el Marco común europeo de referencia para las lenguas, será el eje de la metodología que se utilizará en la enseñanza y aprendizaje de las lenguas. El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos. En la realización de éstas, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, procedimientos discursivos y conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

Las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centrarán fundamentalmente en el alumnado y en su actuación. El papel del profesorado será esencialmente el de presentación, impulso y evaluación de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Aplicaremos una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia.

Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumnado de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Los contenidos puramente lingüísticos sirven de vehículo para la comunicación. El estudio de la gramática y del léxico se concibe como instrumento para tal fin, a través, en la medida de lo posible, de la inducción de las reglas.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones de comunicación real y contextualizada. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumnado reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para el desarrollo de las habilidades socioculturales se aplicarán tareas en las que se utilicen materiales auténticos que permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas con el idioma.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesorado presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- Estimulen el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla el idioma inglés.
- Fomenten la confianza del alumnado en sí mismo a la hora de comunicarse.
- Aumenten la motivación para aprender dentro del aula.
- Desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

Las actividades que acompañarán al proceso de enseñanza-aprendizaje se organizarán en base a las diferentes unidades didácticas en que se divide el curso y tendrán como referencia los temas en que se estructura cada una de dichas unidades.

A continuación, se detallan algunas actividades tipo que se realizarán en el aula:

6.3.1. Comprensión de textos orales

La comprensión oral será un aspecto clave del curso. Se basará en la utilización de materiales auténticos acordes con el nivel.

Se realizarán ejercicios de listening comprehension de carácter extensivo e intensivo con actividades como: ejercicios de elección múltiple, jigsaw listening, textos incompletos, multiple matching, etc.

A lo largo del curso se podrán proyectar, fuera y dentro de las horas lectivas, fragmentos o películas completas, documentales referentes al tema tratado y que puedan suscitar debates posteriores. Se podrán utilizar noticias y reportajes de actualidad.

6.3.2. Comprensión de textos escritos

Se utilizarán textos contemporáneos auténticos sobre los que se trabajará la comprensión escrita, además del vocabulario y otras actividades que integren diversas destrezas y estén en relación con el contenido propuesto en el texto.

Se realizarán ejercicios de reading comprehension de carácter extensivo e intensivo. Se podrán trabajar las modalidades de elección múltiple, jigsaw reading, textos incompletos, etc.

Se complementará el material propio del curso con textos de diversas fuentes (periódicos, revistas, Internet...).

A lo largo del curso se podrá trabajar sobre la lectura de una selección de historias cortas y/o de una novela.

6.3.3. Producción y coproducción de textos orales

Se emplearán los ejercicios mencionados en los apartados anteriores como base para la práctica oral. Se podrá trabajar la expresión oral tanto mediante exposiciones individuales, como mediante prácticas en las que el alumnado interacciona entre sí.

6.3. 4. Producción y coproducción de textos escritos

Se realizarán ejercicios de redacción que podrán ser de carácter descriptivo, narrativo, argumentativo, etc.

Además de realizar las tareas asignadas por el profesorado, el alumnado deberá ampliar y profundizar en su conocimiento del idioma por medio del autoaprendizaje. Se sugiere practicar con regularidad: lectura de prensa extranjera, revistas y obras literarias, audición de programas de radio, visionado de programas y películas en versión original, conversación en inglés y correspondencia con nativos, uso de la red (Internet)

y aplicaciones de móvil. Asimismo es importante desarrollar estrategias que ayuden al alumnado en su autoaprendizaje, por ejemplo, buen uso del diccionario monolingüe y una buena organización de los apuntes.

Se fomentará y desarrollará gradualmente la autonomía del alumnado a partir de la integración del trabajo en la clase presencial y el trabajo en autoaprendizaje, para lo cual la Sala de Recursos será una herramienta útil, tanto para el profesorado como para el alumnado.

Se incorporará a las actividades comunicativas que se realicen en el aula la reflexión sobre la lengua y el proceso de aprendizaje. El desarrollo de esta capacidad reflexiva fomentará la autonomía en el aprendizaje.

La actuación pedagógica del profesorado deberá:

- Respetar los diferentes estilos de aprendizaje.
- Posibilitar la participación de todo el alumnado en las distintas tareas.
- Promover la utilización y profundización autónoma de los conocimientos que se están aprendiendo.

6.4. Materiales y recursos didácticos

6.4.1. Sala de recursos

- La sala de recursos cuenta con nuevo equipamiento en la sala multimedia: 20 iPads que se suman a la pizarra digital; el alumnado podrá acceder a ella acompañados de su profesorado/a.
- Dadas las características de la sala, ésta se podrá utilizar para fomentar el trabajo autónomo del alumnado de forma individual o por grupos, facilitando el acceso a documentos auténticos a través de internet.
- También se podrá grabar al alumnado o realizar otro tipo de actividades que se juzguen beneficiosas para el aprendizaje del alumnado. Suprimir /pasar a metodología o parafrasear
- Además, la sala de recursos cuenta con un servicio gratuito de préstamo y consulta de materiales impresos y DVDs. Se animará al alumnado a hacer uso de él.

6.4.2. Bibliografía

Libros de texto

- Close-up C2. Student's Book. Angela Bandis. Diana Shotton. National Geographic.
- Close-up C2. Workbook. Phillip McElmuray. National Geographic.

Libros de consulta recomendados

- Cambridge Advanced Learner's Dictionary. Incluye CD
- Cambridge Dictionary of American English. Incluye CD
- Cambridge Grammar of English. A Comprehensive Guide. Ronald Carter, Michael McCarthy. Cambridge.
- Collins Cobuild English Dictionary.
- Destination C1 & C2 Grammar and Vocabulary. Michael Mann. MacMillan.
- English Collocations in Use Advanced. . Felicity O'Dell, Michael McCarthy. Cambridge
- English Idioms in Use Advanced. Felicity O'Dell, Michael McCarthy. Cambridge
- Longman Dictionary of Contemporary English. Incluye CD Rom.
- Longman Language Activator
- Macmillan English Dictionary for Advanced learners + CD Rom
- MyGrammarLab. Advanced C1/C2. Mark Foley. Diane Hall. Pearson
- New Proficiency Test Builder. Mark Harrison. MacMillan
- Objective Proficiency. Students Book. Annette Capel. Wendy Sharp. Cambridge
- Objective Proficiency. Workbook with answers. Erika Hall. Cambridge
- Practical English Usage. M. Swan. OUP.

- Proficiency Expert. Megan Roderick, Carol Nuttall. Pearson.
- Proficiency Masterclass. Exam Pratice Workbook. Kathy Gude. Michael Duckworth. OUP
- Test Your English Vocabulary in Use Advanced. With Answers. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Cambridge.

Recursos online. Prensa

- https://www.theguardian.com/international
- https://www.independent.co.uk/
- https://www.bbc.co.uk/iplayer
- http://www.channel4.com/news/catch-up/
- https://www.npr.org/
- https://www.voanews.com/
- https://www.nytimes.com/

Cursos online

- http://learnenglish.britishcouncil.org/en/courses
- https://www.futurelearn.com/
- https://www.coursera.org/

Diccionarios online

- https://dictionary.cambridge.org/
- https://en.oxforddictionaries.com/
- https://www.merriam-webster.com/
- https://www.ldoceonline.com/
- https://www.collinsdictionary.com/es/
- www.thesaurus.com

Recursos aprendizaje

- https://www.grammarly.com
- http://www.cambridgeenglish.org/learning-english/free-resources/
- www.cristinacabal.com
- https://www.flo-joe.co.uk
- http://www.bbc.co.uk/skillswise/english
- https://www.playphrase.me
- https://www.phrases.org.uk/
- http://www.openculture.com/freeaudiobooks

Lecturas recomendadas

El profesorado podrá proponer la lectura de novelas, a acordar con el alumnado durante el curso escolar. En el caso de C2.2 se podrá proponer la lectura de dos novelas si el profesorado lo decide así.

En la sala de recursos el alumnado encontrará abundante material de lectura. Se recomiendan libros en su edición original en lengua inglesa: novelas, relatos cortos, etc.

Asimismo, se recomienda como material de lectura artículos de prensa que el alumnado puede encontrar en los recursos online propuestos.

6.5. Actividades complementarias

Conferencias, teatro, películas, conciertos, salidas, talleres y clubes de conversación organizados por el Departamento y Vicedirección de la EOIP a lo largo del curso.

6.6 Escenarios COVID-19

Según las instrucciones emitidas por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, se contemplan dos posibles escenarios. El 1 es normalidad, sin olvidar la normativa de seguridad vigente para centros educativos, y el 2 es el cierre total del centro, pasando a la modalidad online.