

# PROGRAMACIÓN

---

2021 - 2022



Nivel B2.2



## NIVEL B2.2

1. Definición del Nivel B2.	2
2. Objetivos	2
3. Contenidos y Competencias	8
<b>4. B2.2 SEGUNDO CURSO NIVEL B2</b>	<b>22</b>
4.1. Distribución temporal. Contenidos	22
5. Evaluación	26
5.1 Criterios de evaluación	26
5.2 Procedimiento de evaluación	30
A. Evaluación Continua	31
B. Evaluación Final – Prueba de Recuperación	31
5.3 Criterios de calificación	32
6. Metodología	33
7. Materiales y recursos didácticos	34
8. Actividades complementarias	34

## NIVEL B2.2



## 1. Definición de nivel

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

## 2. Objetivos.

### 2.1. Generales.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.



– Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

– Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

## **2.2.Específicos.**

### **Comprensión oral.**

Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.



Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

### **Expresión e interacción oral.**

Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndose del entrevistador si se necesita.

Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en



los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

### **Comprensión de lectura.**

Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,

Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

### **Expresión e interacción escrita.**

Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándose al propósito y destinatario específicos.

Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más



específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondientes y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

## **5. Mediación.**

Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor



complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).



### **3. Contenidos y competencias.**

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diverso tipo que el alumnado habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en el apartado anterior.

Estos contenidos se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumnado adquiera las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

#### **3.1. Comprensión de textos orales.**

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

##### **Competencia y contenidos estratégicos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

##### **Competencia y contenidos funcionales.**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:



- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: **aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.**
- **Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.**
- **Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.**
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: **afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.**
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: **aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.**
- Expresión del **interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.**
- Formulación de **sugerencias, condiciones e hipótesis. Competencia y contenido discursivos.**



Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **Competencia y contenidos sintácticos.**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;



- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **Competencia y contenidos léxicos.**

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

### **Competencia y contenidos fonético-fonológicos.**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

## **3.2. Producción y coproducción de textos orales.**

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).



- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: **aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.**
- **Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.**
- **Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.**
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: **afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y**



**desacuerdo** con diferentes grados de firmeza; **expresar desconocimiento; expresar duda**; expresar escepticismo; **expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.**

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: **aconsejar; advertir**; alertar; amenazar; **animar**; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; **pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien**; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; **prohibir; proponer**; prometer; **reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir**; suplicar, retractarse.
- Expresión del **interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.**
- Formulación de **sugerencias, condiciones e hipótesis.**

### Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### Competencia y contenidos sintácticos.



Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **Competencia y contenidos léxicos.**

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

### **Competencia y contenidos fonético-fonológicos.**

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

### **3.3.Comprensión de textos escritos.**

#### **Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.**



Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

### **Competencia y contenidos estratégicos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **Competencia y contenidos funcionales.**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: **aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.**
- **Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.**
- **Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.**
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.



- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: **afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo** con diferentes grados de firmeza; **expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.**
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: **aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.**
- Expresión del **interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.**
- Formulación de **sugerencias, condiciones e hipótesis.**

### Competencia y contenidos discursivos.

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).



### **Competencia y contenidos sintácticos.**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **Competencia y contenidos léxicos.**

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

### **Competencia y contenidos ortotipográficos.**

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.



### 3.4. Comprensión de textos escritos.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

Competencia y contenidos estratégicos.

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe,...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

#### Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: **aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la**



**bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.**

- **Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.**
- **Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.**
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: **afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.**
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: **aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.**
- Expresión del **interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.**
- Formulación de **sugerencias, condiciones e hipótesis.**

### **Competencia y contenidos discursivos.**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:



- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### **Competencia y contenidos sintácticos.**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **Competencia y contenidos léxicos.**



Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Competencia y contenidos ortotipográficos.

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

### 3.5. Mediación.

Competencia y contenidos interculturales.

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

## 4. B2.2 Segundo curso nivel B2.2

### Semipresencial

UNIDAD DIDÁCTICA 1: <i>Einstieg. Lernen wie man lernt (octubre)</i>			
Contenidos léxico-semánticos.	Contenidos gramaticales	Contenidos ortográficos y fonológicos.	Estrategias para la comunicación y el aprendizaje
Presentarse y conocerse Repaso de lo aprendido el curso pasado Cómo aprendemos: motivación, organización y estrategias Experiencias de aprendizaje	Conjugación: repaso presente, pasado, perfecto e imperativo Verbos reflexivos y con preposición Verbos modales: uso objetivo Declinación: repaso Oración principal	Umgangssprache 1: Einführung (Easy German 365 & andere) Was sind Laute? Das Internationale Phonetische Alphabet. Die deutschen Konsonanten im Internationalen Phonetischen Alphabet (IPA) Was kann man für eine bessere Aussprache tun?	Producción escrita: texto breve, chats, foros y formularios Producción oral: participar espontáneamente en conversaciones sobre temas cotidianos Mediación: transmisión de información de textos escritos e infografías de L1 a L2



<b>UNIDAD DIDÁCTICA 2: Política e Historia (noviembre)</b>			
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<b>Contenidos gramaticales</b>	<b>Contenidos ortográficos y fonológicos</b>	<b>Estrategias para la comunicación y el aprendizaje</b>
Hechos históricos que marcaron nuestras biografías Historias de la historia Historia(s) que (no) nos contaron Cómo aprendemos: motivación, organización y estrategias	Conjugación: repaso pluscuamperfecto Verbos con complemento de lugar Género Pronombres personales Preposiciones: repaso y ampliación Complemento local y temporal Oración subordinada temporal y final Partículas interrogativas	Aufwärmübungen vor dem Aussprachetraining (oder Mut zur Lächerlichkeit?). Der Artikulationsapparat - Artikulationsstellen und Artikulationsorgane Phone, Phoneme: Minimalpaare Vokale im Deutschen bilden und aussprechen (Grundlagen) Umgangssprache 2: Gesprochene Sprache und Standarddeutsch	Producción escrita: informes y formularios Producción oral: presentaciones Mediación: transmisión de información de textos orales de L1 a L2

<b>UNIDAD DIDÁCTICA 3: Anders feiern (diciembre)</b>			
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<b>Contenidos gramaticales</b>	<b>Contenidos ortográficos y fonológicos</b>	<b>Estrategias para la comunicación y el aprendizaje</b>
Alternativas a las celebraciones tradicionales Otros países, otras tradiciones Actividades solidarias	Conjugación: repaso Konjunktiv II Introducción estilo indirecto Konjunktiv I Repaso: casos y N-Deklination Pronombres : indefinidos, "es" Oraciones de relativo	Umgangssprache 3: Tendenzen der gesprochene Sprache (Grammatik mit Sinn & Verstand) Der Wortakzent im Deutschen ) (M.Fröhlich) Deutsch: Stimmlose und stimmhafte Laute, Aussprache von CH, R, F, V usw	Producción escrita: correspondencia personal Producción oral: hablar en público en círculos informales Mediación: transmisión de información de textos escritos e infografías de L2 a L2 Producción escrita: felicitaciones y el arte de la correspondencia personal Producción oral: la expresión de las emociones Mediación

<b>UNIDAD DIDÁCTICA 4: Nuevos proyectos (enero)</b>			
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<b>Contenidos gramaticales</b>	<b>Contenidos ortográficos y fonológicos.</b>	<b>Estrategias para la comunicación y el aprendizaje</b>



<p>Propósitos de ayer, propósitos de hoy</p> <p>Proyectos laborales, de formación y personales</p> <p>Nuevos entornos virtuales</p> <p>Currículo brillante versus experiencia laboral</p>	<p>Verbos con preposición</p> <p>Voz pasiva</p> <p>Formación de palabras</p> <p><i>Oración condicional y concesiva</i></p>	<p>Umgangssprache 4: Phonetische und Morphologische Abschleifungen 1 (GmS&amp;V)</p> <p>¿Por qué el alemán suena fuerte? Consejos para una pronunciación "típica alemana" (M.Fröhlich)</p> <p>Lautbezeichnungen nach Artikulationsorgan und Artikulationsort</p> <p>Auslautverhärtung</p>	<p>Producción escrita: texto breve, chats y foros</p> <p>Producción oral: participar espontáneamente en conversaciones sobre temas cotidianos</p> <p>Mediación: transmisión de información de textos escritos de L2 a L2</p> <p>Gramática</p> <p>Estrategias para la comunicación y el aprendizaje</p> <p>Producción escrita: CV y carta de motivación</p> <p>Producción oral: desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas</p> <p>Mediación: transmisión de información de textos orales de L2 a L2</p>
---	--	---	---

**UNIDAD DIDÁCTICA 5: Somos lo que leemos (febrero)**

Contenidos léxico-semánticos	Contenidos gramaticales	Contenidos ortográficos y fonológicos	Estrategias para la comunicación y el aprendizaje
<p>Lecturas que dejan huella</p> <p>Qué, cómo leen las nuevas generaciones</p> <p>Poesía y cómic</p>	<p>Posición de los elementos de la frase</p> <p>Declinación: repaso</p> <p>Oración causal</p> <p>Construcciones de infinitivo</p>	<p>Umgangssprache 5: Phonetische und Morphologische Abschleifungen 2</p> <p>Grundlagen der Intonation im Deutschen (M.Fröhlich)</p> <p>Gesprochene Umgangssprache (VI)</p>	<p>Producción escrita: escritura colaborativa. El relato</p> <p>Producción oral: conversaciones, discusiones, debates informales</p> <p>Mediación: Interculturalidad</p>

**UNIDAD DIDÁCTICA 6: Mujeres (marzo)**

Contenidos léxico-semánticos	Contenidos gramaticales	Contenidos ortográficos y fonológicos	Estrategias para la comunicación y el aprendizaje
------------------------------	-------------------------	---------------------------------------	---



<p>Mujeres extraordinarias desconocidas</p> <p>Qué queda de los roles</p> <p>Iniciativas alternativas</p>	<p>Konjuntiv II hipótesis</p> <p>Artículos demostrativos e interrogativos</p> <p>Pronombres demostrativos</p> <p>Comparativo</p> <p>Ordinales</p> <p>Conjunciones dobles</p> <p>Preguntas indirectas</p> <p>Redepartikel</p>	<p>Umgangssprache 6: Durchbrechungen und Varianten der Regeln im Satzbau 1</p> <p>Was ist Phonologie? Betonung   Der Satzaccent im Deutschen (M.Fröhlich)</p>	<p>Producción escrita: foros y blogs, Apps de opinión y cartas al director</p> <p>Producción oral: conversaciones, discusiones, debates informales</p> <p>Mediación: relevancia del destinatario en la mediación</p>
---	--	---	--

<b>UNIDAD DIDÁCTICA 7: Entorno y medioambiente (abril)</b>			
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<b>Contenidos gramaticales</b>	<b>Contenidos ortográficos y fonológicos</b>	<b>Estrategias para la comunicación y el aprendizaje</b>
<p>Casa, barrio, pueblo/ciudad</p> <p>Evolución de los espacios públicos</p> <p>Amenazas: gentrificación, y crisis social</p> <p>Retos: avances científicos, sostenibilidad</p>	<p>Preposiciones de genitivo</p> <p>Formación de palabras</p>	<p>Umgangssprache 6: Durchbrechungen und Varianten der Regeln im Satzbau</p> <p>Was ist eine Silbe? Silbenstruktur: Grundwissen. Was sind Plosive? - Grundwissen</p>	<p>Producción escrita: Tomar notas durante una conferencia o presentación</p> <p>Producción oral: conversaciones y debates formales en el ámbito académico o profesional</p> <p>Mediación: estrategias de mediación</p>

<b>UNIDAD DIDÁCTICA 8: "Listas para el certificado" (Mayo)</b>			
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<b>Contenidos gramaticales</b>	<b>Contenidos ortográficos y fonológicos</b>	<b>Estrategias para la comunicación y el aprendizaje</b>
<p>Vocabulario específico de frases hechas y lugares comunes</p> <p>Expresiones clave en la estructuración</p>	<p>Repaso</p>	<p>Repaso de patrones de entonación para diálogo y monólogo</p> <p>Interferenz bei Sprachen - Warum</p>	<p>Producción escrita: estrategias para optimizar el dominio en una prueba</p> <p>Producción oral: estrategias para optimizar el dominio en una prueba</p>



de un texto		eine Fremdsprache akzentfrei sprechen (fast) unmöglich ist	Mediación: estrategias para optimizar el dominio en una prueba
-------------	--	--	--

## PRESENCIAL

<b>UNIDAD DIDÁCTICA 1: <i>Einstieg: Heimat ist...Patria y migración (Octubre)</i></b>			
<b>Contenidos léxico-semánticos.</b>	<b>Contenidos gramaticales</b>	<b>Contenidos ortográficos y fonológicos.</b>	<b>Estrategias para la comunicación y el aprendizaje</b>
Presentarse y conocerse Repaso de lo aprendido el curso pasado Experiencias de de emigración, multiculturalidad y proyectos de integración Experiencias de aprendizaje	Conjugación: repaso presente, pasado, perfecto e imperativo Verbos reflexivos y con preposición Declinación: repaso Oración principal Orden de elementos en la frase Negación	Umgangssprache 1: Einführung (Easy German 365 & andere) Acento en palabras extranjeras Was kann man für eine bessere Aussprache tun?	Producción escrita: texto breve, chats, foros y formularios Producción oral: participar espontáneamente en conversaciones sobre temas cotidianos Mediación: transmisión de información de textos escritos e infografías de L2 a L2

<b>UNIDAD DIDÁCTICA 2: <i>Política e Historia (Noviembre)</i></b>			
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<b>Contenidos gramaticales</b>	<b>Contenidos ortográficos y fonológicos</b>	<b>Estrategias para la comunicación y el aprendizaje</b>
Hechos históricos que marcaron nuestras biografías Historias de la historia Un día histórico Historia(s) que (no) nos contaron Cómo aprendemos: motivación, organización y estrategias	Conjugación: repaso pluscuamperfecto Verbos con complemento de lugar Género Pronombres personales Preposiciones: repaso y ampliación Complemento local y temporal	Wortakzent für die Präpositionaladverbien Vokale im Deutschen bilden und aussprechen (Grundlagen) Umgangssprache 2: Gesprochene Sprache und Standarddeutsch	Producción escrita: informes y formularios Producción oral: presentaciones Mediación: transmisión de información de textos orales de L2 a L2



	Oración subordinada temporal y final Estilo Indirecto:Konjunktiv I		
--	---	--	--

<b>UNIDAD DIDÁCTICA 3: SPRICH MIT MIR! COMUNICACIÓN (Diciembre)</b>			
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<b>Contenidos gramaticales</b>	<b>Contenidos ortográficos y fonológicos</b>	<b>Estrategias para la comunicación y el aprendizaje</b>
¿Cómo comunicamos? Smalltalk Aprender idiomas Alternativas a las celebraciones tradicionales Otros países, otras tradiciones Actividades solidarias	Comparaciones con als/wie; je...desto/umso  Repaso: casos y N-Deklination  Pronombres : indefinidos, "es"  Oraciones de relativo	Umgangssprache 3: Tendenzen der gesprochene Sprache (Grammatik mit Sinn & Verstand)  Der Wortakzent im Deutschen ) (M.Fröhlich)  Deutsch: Stimmlose und stimmhafte Laute, Aussprache von CH, R, F, V usw	Producción escrita: correspondencia personal  Producción oral: hablar en público en círculos informales  Mediación: transmisión de información de textos escritos e infografías de L2 a L2  Producción escrita: felicitaciones y el arte de la correspondencia personal  Producción oral: la expresión de las emociones

<b>UNIDAD DIDÁCTICA 4: Trabajar y vivir (Enero)</b>			
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<b>Contenidos gramaticales</b>	<b>Contenidos ortográficos y fonológicos.</b>	<b>Estrategias para la comunicación y el aprendizaje</b>
Propósitos de ayer, propósitos de hoy Proyectos laborales, de formación y personales Nuevos entornos virtuales Currículo brillante versus experiencia laboral	Zweiteilige Konnektoren ( <i>nicht nur... sondern auch, sowohl..als auch; weder..noch; zwar..aber</i> )  Verbos con preposición  Formación de palabras  Oración final y adversativa  Construcciones con infinitivo	Umgangssprache 4: Phonetische und Morphologische Abschleifungen 1 (GmS&V)  ¿Por qué el alemán suena fuerte? Consejos para una pronunciación "típica alemana" (M.Fröhlich)  Konsonantenhäufung  Auslautverhärtung	Estrategias para la comunicación y el aprendizaje  Producción escrita: CV y carta de motivación  Producción oral: desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas  Mediación: transmisión de información de textos orales de L2 a L2



<b>UNIDAD DIDÁCTICA 5: Kulturwelten / Arte y cultura (Febrero)</b>			
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<b>Contenidos gramaticales</b>	<b>Contenidos ortográficos y fonológicos</b>	<b>Estrategias para la comunicación y el aprendizaje</b>
Cultura y arte: Descripción de un cuadro Patrimonio cultural Presentación de un evento cultural o libro Reseña de un libro	Konjunktiv II hipótesis Frases modales: <i>dadurch, dass/ indem</i> Redepartikel	Umgangssprache 5: Phonetische und Morphologische Abschleifungen 2 Grundlagen der Intonation im Deutschen (M.Fröhlich) Gesprochene Umgangssprache (VI)	Producción escrita: foros y blogs, Apps de opinión y cartas al director Producción oral: conversaciones, discusiones, debates informales Mediación: relevancia del destinatario en la mediación

<b>UNIDAD DIDÁCTICA 6: CIENCIA Y FUTURO (Marzo)</b>			
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<b>Contenidos gramaticales</b>	<b>Contenidos ortográficos y fonológicos</b>	<b>Estrategias para la comunicación y el aprendizaje</b>
Ciencia y visiones de futuro Ciencia para niños Científicas y Científicos famosos: Lise Meitner Albert Einstein	Voz pasiva Pronombres Indefinidos Declinación: repaso Oración causal	Umgangssprache 5: Phonetische und Morphologische Abschleifungen 2 Grundlagen der Intonation im Deutschen (M.Fröhlich) Gesprochene Umgangssprache (VI)	Producción escrita: escritura colaborativa. El relato cartas al director Producción oral: conversaciones, discusiones, debates informales Mediación: Interculturalidad

<b>UNIDAD DIDÁCTICA 7: Entorno y medioambiente (Abril)</b>			
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<b>Contenidos gramaticales</b>	<b>Contenidos ortográficos y fonológicos</b>	<b>Estrategias para la comunicación y el aprendizaje</b>
Casa, barrio, pueblo/ciudad	Preposiciones de genitivo	Umgangssprache 6: Durchbrechungen	Producción escrita: Tomar notas durante una



Evolución de los espacios públicos Amenazas: gentrificación, y crisis social Retos: avances científicos, sostenibilidad	El adjetivo como participio  Formación de palabras	und Varianten der Regeln im Satzbau  Was ist eine Silbe? Silbenstruktur: Grundwissen. Was sind Plosive? - Grundwissen	conferencia o presentación  Producción oral: conversaciones y debates formales en el ámbito académico o profesional Mediación: estrategias de mediación
---	--	---	--

<b>UNIDAD DIDÁCTICA 8: "Listas para el certificado"(Mayo)</b>			
<b>Contenidos léxico-semánticos</b>	<b>Contenidos gramaticales</b>	<b>Contenidos ortográficos y fonológicos</b>	<b>Estrategias para la comunicación y el aprendizaje</b>
Vocabulario específico de frases hechas y lugares comunes  Expresiones clave en la estructuración de un texto	Repaso	Repaso de patrones de entonación para diálogo y monólogo  Interferenz bei Sprachen - Warum eine Fremdsprache akzentfrei sprechen (fast) umöglich ist	Producción escrita: estrategias para optimizar el dominio en una prueba  Producción oral: estrategias para optimizar el dominio en una prueba Mediación: estrategias para optimizar el dominio en una prueba

## 5. Evaluación.

### 5.1 Criterios de Evaluación.

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada actividad de lengua, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos anteriormente expuestos.

Al evaluar los textos producidos tanto orales como escritos se tendrán en cuenta los aspectos de eficacia comunicativa, adecuación, coherencia, cohesión, riqueza y corrección. Se valorará que el mensaje sea claro, legible, natural, informativo y utilice estructuras y léxico con la corrección y riqueza propias del nivel.

#### Comprensión de textos orales.

Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.



Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.



## **Producción y coproducción de textos orales.**

Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.

Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con



flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

### **Comprensión de textos escritos.**

Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

### **Producción y coproducción de textos escritos.**

Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse



apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándose con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.



## Mediación.

Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Es capaz de sugerir una solución, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

## 5.2 Procedimiento de Evaluación.

Existen dos sistemas de evaluación que se complementan.

- A. Evaluación Formativa.
- B. Evaluación Final - Prueba de Recuperación.



## A. Evaluación Formativa.

Instrumentos de calificación con temporalización.

La/el alumna/o será evaluada/o de forma continuada a lo largo de todo el curso con la finalidad primordial de optimizar su aprendizaje. A través de la evaluación formativa, la profesora recaba información constante sobre el proceso de aprendizaje de cada alumna/o.

La capacidad tanto escrita como oral se refleja en la participación activa en clase y en las actividades de trabajo personal que se realizarán a lo largo del curso escolar. Todos los ejercicios y actividades serán calificadas y comentadas para facilitar al alumnado su proceso de aprendizaje. Toda la producción del alumnado así como su calificación queda centralizada en la plataforma moodle de modo que en cualquier momento tanto profesoras como alumnado puedan consultar y revisar el historial completo. Las profesoras utilizarán diversos instrumentos de evaluación, tales como: revisión sistemática del trabajo personal, ejercicios prácticos orales y escritos, controles periódicos, pruebas de conocimiento.

Teniendo en cuenta que en un idioma el aprendizaje es acumulativo, el alumnado va adquiriendo y asimilando los conocimientos a lo largo del curso escolar, de manera que es la asistencia regular a clase, la participación activa y el trabajo personal lo que le permitirá recuperar los conocimientos no adquiridos en su momento.

### a) Tareas de evaluación.

Para la evaluación formativa se utilizará todo el material de producción escrita y oral, de clase y trabajo personal presentada por el alumnado, que tiene muchas actividades a su disposición y selecciona para hacer aquellas que mejoran su aprendizaje.

Información al alumnado.

El alumnado será informado al menos una vez por cuatrimestre de sus progresos en cada una de las competencias a través de una breve entrevista personal documentada. Asimismo estarán informados sobre cuáles son los contenidos mínimos que se exigen en el nivel. Los criterios de evaluación serán los mismos que se utilizarán en el examen certificativo.

## B. Evaluación Final

Las pruebas certificativas en convocatoria ordinaria y extraordinaria se elaborarán, administrarán y corregirán según las especificaciones de examen vigentes para nivel B 2.

El examen para la obtención del Certificado de Nivel B2 consta de cinco partes independientes:



Esta prueba consta de 5 pruebas independientes.

Prueba	Puntuación	Mínimo	Duración
Comprensión lectora	20 p	65%	60`.
Comprensión auditiva	20 p	65%	45'
Expresión escrita	20 p	65%	75'
Mediación escrita	10 p	65%	30' '
Mediación oral		65%	14' (por pareja).
Expresión oral	10 p	65%	16' (por pareja).

El alumnado podrá acceder a todas y cada una de las pruebas sin que la superación de cualquiera de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

Las pruebas de expresión oral y mediación oral se administrarán en una sesión distinta. La prueba se realizará por parejas o tríos ante un tribunal de dos examinadores y será grabada.

Más detalles: ver “Especificaciones de Candidatos Nivel Intermedio”

Más detalles: ver “Especificaciones de Candidatos de Nivel B2”

[http://eoip.educacion.navarra.es/files/idiomas/espec\\_av.pdf](http://eoip.educacion.navarra.es/files/idiomas/espec_av.pdf)

### 5.3 Criterios de calificación.

Las pruebas que miden la comprensión escrita, la comprensión oral, la mediación escrita y la expresión escrita (producción, coproducción) se realizan en una única sesión. La prueba que mide la mediación oral y la expresión oral (producción, coproducción) se efectuará en otra sesión distinta. Cada prueba se realizará de modo independiente, sin agrupamiento en bloques y sin establecer pruebas eliminatorias.



Los aspirantes podrán acceder a todas y cada una de las pruebas sin que la superación de cualquiera de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

El resultado final será de Apto o No Apto. La calificación de cada actividad de lengua se basa en la escala de 10 y se expresará con un número entre 1 y 10 con un decimal.

Para superar el examen en su totalidad, y obtener así el certificado correspondiente, será necesario conseguir al menos una puntuación total media de 6,5. El Apto final exige que la nota de cada actividad de lengua sea de un mínimo de 5. La obtención de al menos un 5 en una o más pruebas podrá permitir un resultado final de Apto siempre y cuando la media aritmética de todas las pruebas sea de 6,5 puntos o superior.

Quien no alcance la media total de 6,5 en la convocatoria ordinaria, además de tener que recuperar cada una de las actividades de lengua en las que no hubiera obtenido un mínimo de 5, podrá volver a examinarse, en la convocatoria extraordinaria, de todas las partes en las que no hubiera alcanzado un 6,5.

Para todas las partes a las que el candidato se presente en ambas convocatorias, la puntuación final que se le aplicará será la mejor de ambas.

No obstante lo anterior, el candidato podrá promocionar de nivel aun no habiendo alcanzado la puntuación para certificar siempre y cuando haya obtenido al menos un 50% de la misma en todas las destrezas.

## 6. Metodología.

En el presente curso se ofrecen dos modalidades: Presencial y Semipresencial.

En el curso Presencial se usará el libro Apekte Neu B2 (Klett) y se completará con las actividades integradas en la plataforma Moodle.

En el curso Semipresencial se usará el material didáctico elaborado por el Dpto. (a partir de materiales auténticos y actuales). Este material junto con el resto de actividades se encuentran integrados en la plataforma moodle que va a ser la herramienta esencial del curso.

Se utilizará además un libro de gramática con ejercicios (B-Grammatik) Schubert como apoyo. Las posibles modificaciones en la impartición de las unidades, introducción de temas gramaticales, etc, serán acordadas por las profesoras en reunión de nivel, acuerdos de los que se levantará acta y de los que se informará puntualmente al alumnado.

Las clases se impartirán según lo establecido para los grupos semipresenciales en una sesión presencial semanal de 135 minutos y otra sesión de trabajo personal online en la plataforma moodle, con un acompañamiento individualizado a través de tutorías periódicas.



A lo largo del curso se acercará al alumno el alemán actual, escrito y hablado, predominando el uso de la lengua en el ámbito privado, público y laboral. Se trabajarán las cuatro destrezas mediante una amplia variedad de materiales y situaciones comunicativas. El alumnado recibe información detallada del contenido y progresión del curso en el programa de mano a principio de curso y es informado puntualmente de los cambios en esta programación que puedan tener lugar.

Tanto las actividades incluidas en el manual de gramática como el resto de actividades preparadas por la profesora (trabajo con materiales reales, desarrollo de proyectos, etc.) se orientan a identificar el alemán no sólo como lengua de estudio sino como herramienta de comunicación y trabajo.

Se implica al alumnado en el diseño, desarrollo y evaluación de las actividades poniendo a su disposición diversos materiales que incluyen prensa, medios audiovisuales, literatura, juegos, ejercicios gramaticales, recursos online etc., en una dinámica que varía desde el trabajo individual, en pareja, por grupos o en pleno dependiendo del enfoque y necesidades de cada ejercicio.

#### Adaptación al Plan de Contingencia Educativa de Centro Curso 2020-2021

En los primeros días del comienzo de curso, el profesorado informará al alumnado sobre los medios tecnológicos que va a utilizar de manera que ayuden a mejorar su competencia digital y las sesiones se desarrollen con éxito.

Cuando la capacidad del aula sea insuficiente para mantener la distancia de seguridad o en las diferentes situaciones de bloqueo, se organizará la enseñanza por turnos combinando la enseñanza presencial con la modalidad a distancia, respetando el horario asignado al inicio de curso y respetando que todo el alumnado acuda de manera equitativa a las sesiones presenciales.

#### Adaptación al Plan de Contingencia Educativa de Centro Curso 2021-2022

Se informará al alumnado igualmente de los escenarios Covid en los que se desarrollarán las clases durante el curso 21-22 como corresponda.

## 7. Materiales y recursos didácticos.

Durante el curso se utilizarán materiales y recursos auténticos (originales y adaptados) procedentes de distintas fuentes y medios tanto escritos como audiovisuales disponibles en las redes acompañados de tareas de diversa tipología (incluyendo las propias de la certificación) para cada una de las destrezas y microdestrezas relevantes para el aprendizaje, en variados formatos según las distintas herramientas utilizadas por las profesoras que las elaboran para presentarlas al alumnado.

Bibliografía.



- Anne Buscha, Szilvia Szita: (2011) *B-Grammatik Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache Sprachniveau B1 B2* Schubert-Verlag, Leipzig
- Aspekte Neu (Mittelstufe Deutsch) B2 Lehr-und Arbeitsbuch, Klett (Teil 1 und 2)

## 8. Actividades complementarias.

El alumnado de B2 participará en las actividades complementarias organizadas por el Dpto. que se detallan en el apartado de la memoria referido a este capítulo.