

PROGRAMACIÓN

2021 – 2022



Nivel Intermedio B1



NIVEL INTERMEDIO

1. Definición del Nivel Intermedio.	2
2. Objetivos	2
3. Contenidos y Competencias	8
4. Contenidos gramaticales, léxicos y fonológicos. Distribución Temporal	21
5. Evaluación	24
5.1 Criterios de evaluación	24
5.2 Procedimiento de evaluación	27
A. Evaluación Continua	27
B. Evaluación Final – Prueba Certificativa	28
5.3 Criterios de calificación	29
6. Metodología	30
7. Materiales y recursos didácticos	31
8. Actividades complementarias	32



1. Definición de nivel.

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

2. Objetivos

2.1. Objetivos generales

Comprensión oral.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

Expresión e interacción oral.

Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.



Comprensión lectora.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

Expresión e interacción escrita.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

Mediación.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2.1. Objetivos específicos.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

1. Comprensión de textos orales.

Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.



Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.



2. Producción y coproducción de textos orales.

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.



3. Comprensión de textos escritos.

Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

4. Producción y coproducción de textos escritos.

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.



Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

5. Mediación.

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.



Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

3.Contenidos y competencias.

1. Comprensión de textos orales.



Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Competencia y contenidos funcionales.

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);



- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

2. Producción y coproducción de textos orales.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).



Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:



- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).



Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.



3. Comprensión de textos escritos.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

Competencia y contenidos estratégicos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Competencia y contenidos funcionales.

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.



- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la a.

Competencia y contenidos discursivos.

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);



- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos ortotipográficos.

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

4.Producción y coproducción de textos escritos.

Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).



Competencia y contenidos estratégicos.

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico,...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Competencia y contenidos funcionales.

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor.

Competencia y contenidos discursivos.

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

Competencia y contenidos sintácticos.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:



- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos.

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Competencia y contenidos ortotipográficos.

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

5. Mediación.

Competencia y contenidos interculturales.

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

4. Contenidos gramaticales, léxicos y fonológicos. Distribución temporal.

Grupos A y D:

Los contenidos están distribuidos en ocho unidades que se corresponde con los meses de octubre a mayo y la densidad de materia en cada unidad es proporcional al número de horas lectivas de cada mes.

Unidad didáctica	Contenidos léxico-semánticos	Contenidos gramaticales	Contenidos ortográficos y fonológicos
<p>1</p> <p>Lernen lernen: Wie man richtig lernt</p>	<p>Presentarse y presentar al entorno cercano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades y situaciones habituales explicadas con detalle. - Recursos de lengua para las actividades de aula. - Descripción de las actividades de aula. - Experiencia con el aprendizaje de idiomas. - las emociones alrededor del aprendizaje 	<p>Nomen: Genus, Kasus und Plural</p> <ul style="list-style-type: none"> - N-Deklination. - Deklination: Artikel und Adjektive - Präsens Perfekt +haben/sein - Verben + Ergänzung: Dat /Akk/ Dat +Akk - Adverbien und Gradpartikeln - Nebensätze: dass- Sätze und Relativsätze 	<p>Acento y ritmo en "Gradpartikeln"</p> <ul style="list-style-type: none"> - La vocal "e" sin enfatizar. - "Auslautverhärtung" de los fonemas -b d g- - Vocales largas y cortas [ɪ] / [i:]
<p>2</p> <p>Nuestra biografía</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Biografía personal. - Anécdotas de la infancia - Sueños cumplidos - El relato en el aula. Contar, resumir, referir. - Expresar acuerdo y desacuerdo - Valorar acontecimientos del pasado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Präteritum regel-unregelmäßige Verben, Modal- und Mischverben - Imperativ - Fragewörter - Personalpronomen - Präpositionen mit Akk /Dat und Wechselpräpositionen - Satzbau temporale, modale, kausale und lokale Angaben - Adverbiale Verbindungen - Hauptsätze: Konnektoren Position 0 - Nebensätze: finale und 	<ul style="list-style-type: none"> - Wortakzent - Consonantes "f", "v", "w" y "b". - Grupos consonánticos "ch", "sch", "chs", "tsch", "ss", "s" y "ß" - Vocales largas y cortas: [e:] / [ɛ]

		temporale Nebensätze (um... zu, damit/als, wenn)	
3 Konsumfreie Feiertage	<ul style="list-style-type: none"> - Celebraciones habituales en familia, con amig@s y de trabajo. - Hábitos de consumo. - Planificar la asistencia a un evento y organizarlo. - Redactar y responder a invitaciones informales. - Expresar entusiasmo, indiferencia y decepción. - Llegar a acuerdos. - Describir procesos e instrucciones 	<p>Präteritum: trennbare und untrennbare Verben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Passiv Präsens und Präteritum - Pronomen "es" - Fragepronomen - Indefinitpronomen - Possessivartikel 	<ul style="list-style-type: none"> - Melodía y acentuación de la frase. - Combinación de consonantes con "r" - Vocales largas y cortas: [o] / [o:] y [œ] / [ø:]
4 Vorsätze	<p>Propósitos para empezar el año: vida sana, deporte, cursos...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salud y hábitos saludables. - Combatir el estrés con deporte. - El día a día: cambiar la rutina - Aprendizaje en el tiempo libre - Expresar suposiciones y convencimiento - Expresar deseo e intención. 	<p>Konjunktiv II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrativ- und- Frageartikel - Futur I - Modalverb: Objektive Bedeutung Präsens und Präteritum - Nebensätze: konzessive und konditionale Nebensätze 	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar énfasis e indiferencia. - Grupos de información - Grupos consonánticos "sch", "sp", "st".
5 Trabajo y tiempo libre	<ul style="list-style-type: none"> - Profesiones y entorno laboral. - Uso de nuevas tecnologías. - La evolución del ocio. - Nosotr@s en veinte años - Formular hipótesis sobre el futuro 	<p>Reflexive Verben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verb mit Präpositionalergänzung - Verb mit Lokalergänzung - Negation - Nebensätze: Infinitivkonstruktionen und kausale Nebensätze - Nebensätze: temporale 	<p>Pausas y entonación de la frase.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grupos consonánticos "pf", "ph", "qu", "ks" - Vocales largas y cortas: [u] / [u:], [Y] / [y:]

		Nebensätze (seitdem, nachdem, bevor, bis)	
6 Ist das Kunst?	<ul style="list-style-type: none"> - La expresión artística. Cine y cómic. - Visitas culturales virtuales. - Reaccionar ante una información/opinión inesperada. - Expresar sorpresa. - Dar consejos y recomendaciones. - Defender la opinión y rebatir. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redepartikeln - Komparativ - Zahlwörter - Wortbildung - Nebensätze: indirekte Fragen - Zweiteilige Konnektoren 	<ul style="list-style-type: none"> - Pares consonánticos b/p, d/t y k/g - Hauchlaut "h" - Vocales largas y cortas: [a] / [a:]
7 Reisen um die Welt und die Umwelt	<p>Lenguas en el mundo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relatar experiencias y anécdotas de viajes, intercambios, erasmus... - Requerir información y asegurarse de haber entendido. - Expresar agrado y desagrado. - - Expresar emociones y sentimientos. 	<p>Plusquamperfekt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wortbildung: Präfixe, Suffixe, Komposita - Präpositionen mit Genitiv 	<ul style="list-style-type: none"> - La entonación de la frase: el énfasis y la indiferencia - Sonidos sibilantes: Zischlaute.
8 Prüfungsvorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias de aprendizaje. - Estilos de aprendizaje. - Estrategias para enfrentarse con éxito al examen. - Elaborar una presentación - Preparar un debate 	-Repaso	- Repaso

Todas las unidades incluyen actividades de mediación escrita u oral, inter- o intralingüística, a partir de soportes escritos u orales.

***Esta programación podrá sufrir cambios si así lo considerara el Departamento de Alemán.**

4.2. Clase presencial (grupos B y C)

Los contenidos están distribuidos en 14 unidades a lo largo del curso escolar. con una media de 4 días lectivos por unidad, a excepción de las últimas tres, que servirán de repaso del curso en el mes de mayo, previo al examen certificativo de Nivel Intermedio.

- desde septiembre hasta diciembre:

Unidad didáctica	Contenidos léxico-semánticos	Contenidos gramaticales	Contenidos ortográficos y fonológicos
1. Glück im Alltag	Sucesos del pasado (infancia, experiencias propias, momentos de felicidad, momentos importantes) La buena y la mala suerte (talismanes, amuletos y rituales.)	Pretérito de verbos regulares, irregulares y mixtos Las conjunciones temporales <i>als</i> y <i>wenn</i> <i>Pluscuamperfecto</i> .	Entonación en oraciones subordinadas antepuestas.
2. Unterhaltung	Entretenimiento, música, televisión, series, consumo de medios: suposiciones, opiniones y preferencias, contrastes.	La conjunción <i>obwohl</i> , Adverbios gradativos Pronombres relativos y oraciones relativas.	Pronunciación de <-ig>, <-ich>, <-isch>.
3. Gesund bleiben	Salud, exámenes médicos, hábitos saludables, ejercicio físico, pedir y dar consejos, expresar y comprobar suposiciones.	Pasiva en presente y con verbos modales El genitivo.	Acento en palabras extranjeras, acento en verbos que terminan en -ieren
4. Sprachen	El aprendizaje de idiomas, manifestar incomprensión, pedir cortésmente ayuda al interlocutor para asegurar la comprensión. La importancia de la lengua, plurilingüismo lengua materna. Expresión de situaciones irreales.	Oraciones condicionales irreales con <i>wenn</i> (Konjunktiv II) Preposición causal <i>wegen</i> + genitivo Conjunciones causales <i>darum</i> , <i>deswegen</i> , <i>daher</i> , <i>aus diesem Grund</i> .	Discriminación entre <u> / <ü>, <a> / <ä>, <o> / <ö>
5. Eine Arbeit finden	El mundo laboral. Aspectos de la elección de profesión y propia experiencia, ofertas de empleo, carta de presentación, entrevista de trabajo, aspiraciones laborales, presentar y valorar ideas, debatir y llegar a un acuerdo, hablar sobre el deseo de cambiar rutinas.	Expresiones y verbos con infinitivo con <i>zu</i> , <i>nicht brauchen</i> / <i>nur brauchen</i> + infinitivo con <i>zu</i> , las preposiciones temporales <i>während</i> , <i>innerhalb</i> y <i>außerhalb</i> .	la pronunciación de <ng> versus <n-g>

- desde enero hasta mediados de abril

6.Dienstleistungen	El trabajo en el sector de servicios al cliente, ideas de negocios, sueños y deseos, conocimientos y competencias profesionales, la reclamación.	Verbos y expresiones impersonales con <i>es</i> Oraciones finales con <i>um zu</i> + infinitivo La conjunción final <i>damit</i> , Oraciones modales con <i>statt/ ohne zu</i> + infinitivo.	Pronunciación de , <d>, <g> y <p>, <t>, <k>.
7.Rund ums Wohnen	La convivencia, conflictos, experiencias propias, normas de la casa, costumbres. Criticar y reaccionar ante críticas de forma amable, expresar una queja, pedir disculpas, expresar enfado, asombro ante una crítica. Búsqueda de vivienda, condiciones de vivienda. Relaciones a distancia. El subarrendamiento.	Las conjunciones dobles <i>nicht nur... sondern auch, zwar... aber, entweder... oder</i> El pasado del <i>Konjunktiv II</i> Oraciones desiderativas con <i>Konjunktiv II</i> Verbos con preposiciones, adverbios pronominales (<i>daran</i>), preposición + pronombre personal (<i>an ihn/ sie</i>), palabras interrogativas (<i>woran, an wen</i>) Preposición concesiva <i>trotz</i> + genitivo.	Entonación en oraciones desiderativas
8:Unter Kollegen	Trabajo y oficina, compañeros de trabajo y el trato con ellos. Rechazar tareas laborales de forma educada, problemas en la oficina, "comer en la cantina". Fórmulas para ofrecer y aceptar el tuteo, formas abreviadas de artículos, pronombres y terminaciones en el lenguaje oral.	La conjunción <i>falls</i> La conjunción doble <i>je... desto/ umso</i> Oraciones relativas con preposición Adjetivo sustantivado La declinación -n del sustantivo.	Pronunciación de formas abreviadas de artículos, pronombres y terminaciones.
9.Virtuelle Welt	Ordenadores, aparatos técnicos, medios digitales, tecnologías. Experiencias propias con la tecnología. El funcionamiento de un aparato, instrucciones de uso, funciones de móviles. Mensajes y comentarios en un foro.	Las conjunciones <i>während, nachdem, bevor</i> y <i>als ob</i> Pronombre indeterminado <i>irgend-</i> .	Influencia de las emociones en la entonación
10.Werbung und Konsum	Productos y publicidad, consumo, quejas y reclamaciones, percances. Un reportaje sobre crowdsourcing.	Las conjunciones dobles <i>weder... noch, sowohl... als auch</i> Oraciones relativas con <i>was</i> y <i>wo</i> Participio de presente como adjetivo.	Acentuación y entonación en situaciones de entusiasmo o enfado

11.Miteinander	Cortesía y respeto, reglas y normas vida laboral diaria. Dichos alemanes (<i>Alles hat seinen Preis, Der Ton macht die Musik.</i>), Normas y reglas en la circulación vial. Sentirse extranjero. Las costumbres de un país, describir su propia vida laboral cotidiana, realizar una presentación, comprender un texto sobre la importancia del lenguaje corporal y la voz, hablar sobre experiencias propias con el reciclaje.	Futuro I (<i>werden</i> + infinitivo), Presente + adverbio temporal para referirse al futuro La conjunción <i>da</i> Las preposiciones <i>außerhalb</i> y <i>innerhalb</i> .	Las diferentes pronunciaciones de "ch": ich- Laut, ach- Laut, k-Laut, sch-Laut.
----------------	---	---	---

- desde la última semana de abril hasta mediados de mayo

12.Soziales Engagement	Asociaciones, compromiso social, cuestiones morales. problemas y soluciones, El compromiso social y el trabajo voluntario en Alemania.	Conjunciones <i>seit(dem), bis, indem, ohne dass/ ohne zu</i> La preposición <i>außer</i> + dativo.	Variación de la velocidad del habla.
13.Aus Politik und Geschichte	Fórmulas para estructurar una presentación. Biografías, democracia, política y sociedad, historia de Alemania desde 1945. Exponer la historia de un país.	Voz pasiva del pretérito y perfecto Declinación del adjetivo en comparativo y superlativo	
14.Alte und neue Heimat	Comida típica, patria, multiculturalidad, Europa y la Unión Europea. El significado de " <i>Heimat</i> ", Hablar sobre su camino en el aprendizaje del alemán y sobre planes del futuro, expresar deseos.	Formación de sustantivos (repaso) Verbos con preposiciones y adverbios pronominales (repaso).	Acentuación en sustantivos compuestos

5.Evaluación.

5.1 Criterios de Evaluación.

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos anteriormente expuestos para cada una de las actividades de lengua.



Al evaluar los textos producidos tanto orales como escritos se tendrán en cuenta los aspectos de eficacia comunicativa, adecuación, coherencia, cohesión, riqueza y corrección. Se valorará que el mensaje sea claro, legible, natural, informativo y utilice estructuras y léxico con la corrección y riqueza propias del nivel.

Comprensión de textos orales.

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

Producción y coproducción de textos orales.

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.



Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

Comprensión de textos escritos.

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.



Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

Producción y coproducción de textos escritos.

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.



Mediación.

Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

5.2 Procedimiento de Evaluación.

A. Evaluación Formativa

Instrumentos de calificación con temporalización.

El alumno tendrá un seguimiento continuo a lo largo de todo el curso con la finalidad primordial de optimizar su aprendizaje y de estar informado sobre los progresos de su aprendizaje.

La capacidad tanto escrita como oral se refleja en la participación activa en clase y en pruebas periódicas que se realizan a lo largo del curso escolar. Las profesoras propondrán tareas de trabajo personal, ejercicios prácticos orales y escritos, controles periódicos, pruebas de conocimiento.

Se valorará en cualquier caso:

- Los ejercicios prácticos orales y escritos realizados por los alumnos dentro y fuera del aula.
- La capacidad de asimilar y poner en práctica los contenidos trabajados.

Teniendo en cuenta que en un idioma el aprendizaje es acumulativo, el alumno va adquiriendo y asimilando los conocimientos a lo largo del curso escolar, de manera que es la asistencia regular a clase, la participación activa y el trabajo personal lo que le permitirá recuperar los conocimientos no adquiridos en su momento.

a) Tareas de evaluación formativa.

Las profesoras recogerán información mensual de cada destreza de entre las actividades propuestas (de aula y/o trabajo personal) y realizarán al menos un control cuatrimestral de las cuatro destrezas.

b) Información al alumno.

El alumnado será informado cuatrimestralmente de sus progresos en cada una de las competencias, de los mínimos exigidos, de cómo reforzar eficazmente distintas destrezas y de sus expectativas en relación al final de curso. Y esto se hará con una entrevista personal documentada.

B. Evaluación Final - Prueba Certificativa.

Las pruebas certificativas en convocatoria ordinaria y extraordinaria se elaborarán, administrarán y corregirán según las especificaciones de examen vigentes para nivel Intermedio. El examen para la obtención del Certificado de Nivel Intermedio constará de cinco partes independientes:

Prueba	Puntuación	Mínimo	Duración
Comprensión oral	25 p (4 ejercicios)	65% (16 p)	40'
Comprensión escrita	25 p (4 ejercicios)	65% (16 p)	45''
Mediación escrita	10 p (1 ejercicio)	65% (6.5 p)	30'
Expresión escrita	20 p (2 ejercicios)	65% (13 p)	60'
Expresión y mediación oral	20 p (2 ejercicios) 10 p (1 ejercicio)	65% (13 p)	20' (2 candidatos).

El alumnado podrá acceder a todas y cada una de las pruebas sin que la superación de cualquiera de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

Las pruebas de expresión oral y mediación oral se administrarán en una sesión distinta. La prueba se realizará por parejas o tríos ante un tribunal de dos examinadores y será grabada.

Más detalles: ver "Especificaciones de Candidatos Nivel Intermedio"



5.3 Criterios de calificación.

Los aspirantes podrán acceder a todas y cada una de las pruebas sin que la superación de cualquiera de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes.

El resultado final será de Apto o No Apto. La calificación de cada actividad de lengua se basa en la escala de 10 y se expresa con un número entre 1 y 10 con un decimal.

Para superar el examen en su totalidad, y obtener así el certificado correspondiente, será necesario conseguir al menos una puntuación total media de 6,5. El Apto final exige que la nota de cada actividad de lengua sea de un mínimo de 5. La obtención de al menos un 5 en una o más pruebas podrá permitir un resultado final de Apto siempre y cuando la media aritmética de todas las pruebas sea de 6,5 puntos o superior.

Quien no alcance la media total de 6,5 en la convocatoria ordinaria, además de tener que recuperar cada una de las actividades de lengua en las que no hubiera obtenido un mínimo de 5, podrá volver a examinarse, en la convocatoria extraordinaria, de todas las partes en las que no hubiera alcanzado un 6,5.

Para todas las partes a las que el candidato se presente en ambas convocatorias, la puntuación final que se le aplicará será la mejor de ambas.

Corresponde al profesorado de las escuelas oficiales de idiomas la administración de las pruebas para la obtención de los certificados del nivel Avanzado B1.

No obstante lo anterior, el alumnado podrá promocionar al siguiente nivel aun no alcanzando la puntuación de certificación, obtiene al menos el 50% de la misma en cada destreza.

Hoja De Evaluación **FORMATIVA** de B1 – alemán

Alumn@: xxx		
X. Cuatrimestre		A / NA
Comprensión escrita		
Comprensión oral		
Expresión escrita		
Expresión oral		
Mediación		
Comentario		



6. Metodología.

Para el presente curso académico se usará el material didáctico elaborado por el Dpto. (a partir de materiales auténticos y actuales). Este material junto con el resto de actividades se encuentran integrados en la plataforma moodle que va a ser la herramienta esencial del curso.

Se utilizará además un libro de gramática con ejercicios (Schritte Übungsgrammatik Hueber) como apoyo. Los grupos B y C utilizarán el método Schritte international Neu 5+6. En todos los grupos se impartirán los mismos contenidos con una progresión y temporalización similares, y se utilizarán materiales complementarios comunes para todas las destrezas, siendo estos auténticos y en su mayoría de elaboración y didactización propias. Las posibles modificaciones en la impartición de las unidades, introducción de temas gramaticales, etc, serán acordadas por las profesoras en reunión de nivel, acuerdos de los que se levantará acta y de los que se informará puntualmente al alumnado.

Las clases serán de 135 minutos de duración en días alternos. El curso se dividirá en 8/14 unidades didácticas, con una media de 16/10 horas lectivas por unidad, con un total de 130 horas en los grupos ordinarios (A,B y C) y 65 en el grupo semipresencial.

El grupo semipresencial está dirigido fundamentalmente a alumnado familiarizado con el aprendizaje autónomo, capaz de comprometerse ya que de las 130 horas de las que comprende el curso la mitad tendrán lugar fuera del aula con el acompañamiento, moderación y supervisión de la profesora en el aula virtual. Necesita por tanto un dominio básico de herramientas multimedia ya que los materiales, tareas, actividades etc, se encuentran en el entorno virtual (moodle).

En esta modalidad, el alumno tendrá, periódicamente, tutorías en pequeños grupos, preferiblemente online a través de videoconferencia con la profesora, para tratar dudas o pautas para la buena consecución de los objetivos de la programación.

En las dos modalidades, presencial y semipresencial, el trabajo con el alumnado se fundamenta en tres puntos esenciales: el desarrollo de la autonomía, la adquisición de estrategias de aprendizaje y el estudio de la lengua en el marco de uso real.

Esto significa hacer al alumnado consciente y responsable de su proceso individual de aprendizaje, de manera que le permita progresar en el conocimiento del idioma de estudio integrando todas las competencias.

Todas las actividades (trabajo con materiales reales, desarrollo de proyectos, etc.) se orientan a identificar el alemán no sólo como lengua de estudio sino como herramienta de comunicación y trabajo.

Adaptación al Plan de Contingencia Educativa de Centro Curso 2020-2021



En los primeros días del comienzo de curso, el profesorado informará al alumnado sobre los medios tecnológicos que va a utilizar en los distintos escenarios que se pudieran producir y le enseñará a utilizarlos correctamente (videotutoriales propios o de canales de Youtube, alojamiento en las plataformas digitales de su elección...), de manera que ayuden a mejorar su competencia digital y las sesiones se desarrollen con éxito.

Cuando la capacidad del aula sea insuficiente para mantener la distancia de seguridad o en las diferentes situaciones de bloqueo, se organizará la enseñanza por turnos combinando o alternando la enseñanza presencial con la modalidad a distancia, respetando el horario asignado al inicio de curso y respetando que todo el alumnado acuda de manera equitativa a las sesiones presenciales.

Si se diera la situación de cese de la actividad lectiva presencial, se pasará a la enseñanza a distancia respetando el horario y grupo que se le haya asignado al alumnado al inicio de curso.

7. Materiales y recursos didácticos.

7.1 Bibliografía.

Schritte Übungsgrammatik DaF Nivel: A1 – B1 ISBN: 978-3-19-301911-0

Hueber Verlag; Autoren Anne Buscha und Szilvia Szitat.

Schritte international Neu 5 + 6 ISBN 978-3-19-301086-5 y ISBN 978-3-19-601086-2

7.2. Otros recursos

El profesorado tendrá a su disposición las siguientes herramientas, que podrá utilizar en todo momento, independientemente de la fase, para familiarizar al alumnado con su uso.

Cuentas G-Suite del dominio educacion.navarra.es (corporativas):

- Para profesorado y alumnado. Utilizarán las herramientas de Google for Education que el Departamento de Educación ha puesto a disposición de todos los centros educativos de Navarra: Gmail, Drive, Meet, Classroom, YouTube, GSites, GSlides...

Aula virtual Moodle:

- Creación del aula bajo petición a la Coordinadora de Tecnologías Educativas.

En los grupos A y D.

Durante el curso se utilizarán materiales y recursos auténticos (originales y adaptados) procedentes de distintas fuentes y medios tanto escritos como audiovisuales disponibles en las redes acompañados de tareas de diversa tipología (incluyendo las propias de la certificación) para cada una de las destrezas y microdestrezas relevantes para el aprendizaje, en variados



formatos según las distintas herramientas utilizadas por las profesoras que las elaboran para presentarlas al alumnado.



8. Actividades complementarias.

El alumnado participará en las actividades complementarias organizadas por el Dpto. que se detallan en el apartado de la memoria referido a este capítulo. Algunas de estas actividades (desayunos, concurso literario del Dpto.) estarán obviamente adaptadas al nivel y al plan de contingencia educativa del centro para el curso 2021-2022.