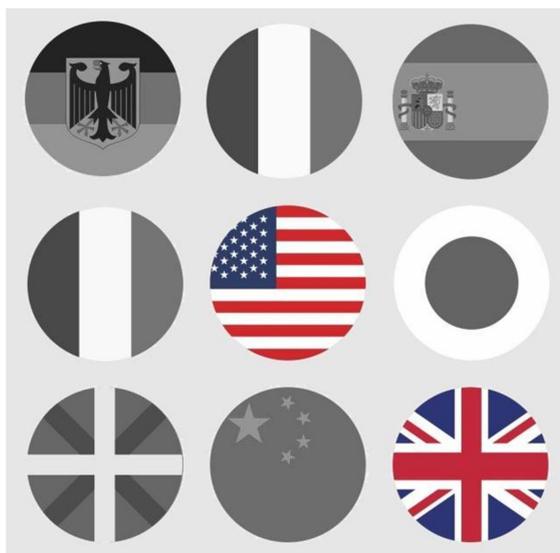


PROGRAMACIÓN

2021-2022



Nivel Básico

Nivel Básico (A1 y A2)

| | |
|---|----|
| 1. Definición del nivel | 3 |
| 2. Objetivos generales | 3 |
| 2.1. Comprensión de textos orales | 3 |
| 2.2. Producción y coproducción de textos orales | 3 |
| 2.3. Comprensión de textos escritos | 3 |
| 2.4. Producción y coproducción de textos escritos | 3 |
| 3. Objetivos específicos | 3 |
| 3.1. Comprensión de textos orales | 3 |
| 3.2. Producción y coproducción de textos orales | 3 |
| 3.3. Comprensión de textos escritos | 4 |
| 3.4. Producción y coproducción de textos escritos | 4 |
| 4. Contenidos y competencias | 4 |
| 4.1. Competencias generales | 4 |
| 4.1.1. Contenidos nocionales | 4 |
| 4.1.1.1. Entidad | 4 |
| 4.1.1.2. Propiedades | 4 |
| 4.1.1.3. Relaciones | 5 |
| 4.1.2. Contenidos socioculturales | 5 |
| 4.2. Competencias comunicativas | 6 |
| 4.2.1. Competencias lingüísticas | 6 |
| 4.2.1.1. Contenidos léxico-semánticos | 6 |
| 4.2.1.2. Contenidos gramaticales | 7 |
| 4.2.1.3. Contenidos ortográficos | 10 |
| 4.2.1.4. Contenidos fonológicos | 10 |
| 4.2.2. Competencias sociolingüísticas | 11 |
| 4.2.3. Competencias pragmáticas | 11 |
| 4.2.3.1. Contenidos funcionales | 11 |
| 4.2.3.2. Contenidos y competencias discursivas | 12 |
| 5. Nivel A1 | 14 |
| 5.1. Distribución temporal | 14 |
| 5.2. Evaluación | 15 |
| 5.2.1. Criterios de evaluación | 15 |
| 5.2.2. Procedimiento de evaluación | 15 |
| 5.2.2.1. Evaluación continua | 15 |
| 5.2.2.1.1. Instrumentos de calificación con temporalización | 15 |
| 5.2.2.1.2. Tareas de evaluación | 15 |
| 5.2.2.1.3. Información al alumnado | 15 |
| 5.2.2.2. Evaluación final – prueba certificativa | 15 |
| 5.2.2.2.1. Criterios de calificación | 16 |
| 5.3. Metodología | 16 |



| | |
|---|----|
| 5.4. Materiales y recursos didácticos | 17 |
| 5.4.1. Sala de recursos | 17 |
| 5.4.2. Bibliografía | 18 |
| 5.5. Actividades complementarias | 18 |
| 6. Nivel A2 | 18 |
| 6.1. Distribución temporal | 18 |
| 6.2. Evaluación | 19 |
| 6.2.1. Criterios de evaluación | 19 |
| 6.2.2. Procedimiento de evaluación | 19 |
| 6.2.2.1. Evaluación continua | 19 |
| 6.2.2.1.1. Instrumentos de calificación con temporalización | 19 |
| 6.2.2.1.2. Tareas de evaluación | 20 |
| 6.2.2.1.3. Información al alumnado | 20 |
| 6.2.2.2. Evaluación final – Prueba certificativa | 20 |
| 6.2.2.2.1. Criterios de calificación | 21 |
| 6.3. Metodología | 21 |
| 6.4. Materiales y recursos didácticos | 22 |
| 6.4.1. Sala de recursos | 22 |
| 6.4.2. Bibliografía | 22 |
| 6.5. Actividades complementarias | 23 |
| 6.6 Escenarios COVID-19 | 23 |
| 6.6.1. Escenarios 1, 2 Y 3 | 23 |
| 6.6.2. Escenario 4 | 23 |

1. Definición del nivel

El Nivel Básico presentará las características del nivel de competencia A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

Este Nivel Básico tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas de inmediata necesidad, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

2. Objetivos generales

2.1. Comprensión de textos orales

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, claros y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, radio, etc.), y articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

2.2. Producción y coproducción de textos orales

Producir y coproducir textos orales breves, tanto en la comunicación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos, y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

2.3. Comprensión de textos escritos

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

2.4. Producción y coproducción de textos escritos

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

3. Objetivos específicos

3.1. Comprensión de textos orales

- Comprender los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes y anuncios públicos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en un restaurante, etc.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones que tienen lugar en su presencia e identificar un cambio de tema.
- Comprender el sentido general e información esencial de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.

3.2. Producción y coproducción de textos orales

- Hacer comunicados y presentaciones breves sobre temas habituales, ensayados de antemano, y responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Desenvolverse en transacciones y gestiones sencillas y cotidianas; por ejemplo, en restaurantes y comercios.

- Participar en una entrevista -por ejemplo, de trabajo- y poder dar información de tipo personal.
- Reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información y se hacen ofrecimientos o sugerencias, o se dan instrucciones.

3.3. Comprensión de textos escritos

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal breve y sencilla.
- Comprender correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, menús, listados y horarios.
- Identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos.

3.4. Producción y coproducción de textos escritos

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos que contienen información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones).
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.
- Escribir sobre aspectos cotidianos del entorno, por ejemplo, sobre personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo.
- Escribir descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales.

4. Contenidos y competencias

El alumno debe desarrollar una serie de competencias que le permitan alcanzar los objetivos generales y específicos reseñados. Dichas competencias se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación se activen simultáneamente. Por ello, para que el aprendizaje sea significativo, deberán integrarse en todas aquellas tareas y actividades comunicativas que se propongan.

4.1. Competencias generales

4.1.1. Contenidos nocionales

El siguiente listado incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus respectivos exponentes lingüísticos para el nivel.

4.1.1.1. Entidad

Expresión de las entidades: identificación, definición.

Referencia:

- *Deixis determinada:* pronombres personales; adjetivos posesivos; pronombres posesivos; artículos definidos; pronombres interrogativos; adjetivos interrogativos; adjetivos y pronombres demostrativos; pronombres relativos; adverbios de lugar y tiempo.
- *Deixis indeterminada:* artículos indefinidos, pronombres indefinidos; adverbios de frecuencia; semi-deícticos.

4.1.1.2. Propiedades

Existencia / inexistencia.

Cantidad y grado: número: singular/plural. Cardinales (4 dígitos). Ordinales (2 dígitos).

Cualidad:

- *Cualidades físicas y personales:* forma; tamaño; visibilidad; perceptibilidad; sabor; olor; textura; color; edad; condición física; accesibilidad; material; rasgos del carácter.
- *Valoraciones:* valor, precio; calidad; aceptabilidad; adecuación, conveniencia; corrección; capacidad; importancia; normalidad; dificultad.

4.1.1.3. Relaciones

Relaciones espaciales:

- Ubicación absoluta en el espacio: localización.
- Ubicación relativa en el espacio: localización relativa y distancia.
- Movimiento: origen, dirección y destino.

Relaciones temporales:

- Situación absoluta en el tiempo: duración, frecuencia, ocurrencia única y secuencia.
- Situación relativa en el tiempo: simultaneidad, anterioridad, posterioridad.

Estados, actividades, procesos, realizaciones:

- Tiempo, aspecto y modalidad.
- Participantes y sus relaciones (posesión, acciones y sucesos).

Relaciones lógicas: oposición, conjunción, disyunción, causa, condición, finalidad, consecuencia, comparación.

4.1.2. Contenidos socioculturales

El alumnado deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. El léxico y las estructuras utilizados para desarrollar estos aspectos se adecuarán a los objetivos del Nivel Básico.

Estos contenidos no necesariamente formarán parte explícita de la programación, ya que la mayor parte de ellos aparecerán formando parte de las diferentes áreas temáticas, con las que todos ellos se solapan. Esto quiere decir que deberán considerarse al elaborar los materiales didácticos.

Se incluyen en este nivel las áreas siguientes de la cultura y sociedad de la lengua objeto de estudio:

Vida cotidiana:

- Horarios y hábitos de comidas.
- Gastronomía: platos típicos.
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo.
- Celebraciones, ceremonias y festividades más significativas.

Actividades de ocio:

- El mundo del cine.
- Deportes típicos.
- Eventos deportivos.
- Medios de comunicación.

Relaciones humanas y sociales:

- Usos y costumbres de la vida familiar.
- Relaciones familiares, generacionales y profesionales.

- Relaciones entre los distintos grupos sociales.
- La Administración y otras instituciones.

Condiciones de vida y trabajo:

- Introducción al mundo laboral.
- Búsqueda de empleo.
- Educación.
- Seguridad social.
- Hábitos de salud e higiene.

Valores, creencias y actitudes:

- Valores y creencias fundamentales.
- Tradiciones importantes.
- Características básicas del sentido del humor. Registro de dominios y alojamiento web.
- Referentes artístico-Registro de dominios y alojamiento web culturales significativos.

Lenguaje corporal:

- Gestos y posturas.
- Proximidad y contacto visual.

Convenciones sociales:

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Normas de cortesía.

Geografía básica:

- Clima y medio ambiente.
- Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas. Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de lengua.

4.2. Competencias comunicativas

4.2.1. Competencias lingüísticas

4.2.1.1. Contenidos léxico-semánticos

En el Nivel Básico, el léxico y la utilización adecuada del mismo se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas temáticas:

- **Identificación personal:** datos personales necesarios para desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas, con amigos y conocidos y en visitas turísticas a países extranjeros.
- **Vivienda, hogar y entorno:** la casa, la ciudad, el campo, el país.
- Actividades de la vida diaria: rutina diaria, trabajos y profesiones, actividades diversas.
- **Tiempo libre y ocio:** aficiones, juegos y deporte, excursiones, actividades culturales, la radio y la televisión, la prensa escrita, fiestas, restaurantes, bares, estadios.
- **Viajes:** transportes: estaciones, aeropuertos, campo, playa, montaña, turismo, vacaciones.
- **Relaciones humanas y sociales:** familia, amistades, conocidos, encuentros.
- **Salud y cuidados físicos:** dolencias, accidentes, consultas.
- **Educación y formación.**
- **Compras y actividades comerciales:** tiendas, almacenes, mercados, bancos.
- **Alimentación:** dietas, comida típica, comida sana, comida basura.
- **Bienes y servicios:** transportes, sanidad, etc.

- **Lengua:** lugar que ocupa la lengua objeto de estudio en el contexto mundial.
- **Comunicación:** teléfono, correspondencia, correo electrónico, Internet.
- **Clima, condición atmosférica y medio ambiente:** estaciones, fenómenos atmosféricos, temperatura.
- **Ciencia y tecnología.**

4.2.1.2. Contenidos gramaticales

El sintagma nominal

Núcleo: sustantivo y pronombre

- Sustantivo. Fenómenos de concordancia:
 - Clases: Comunes y propios; Contables e incontables.
 - Número: Singular; plural: regulares e irregulares no extranjeros.
 - Caso: Genitivo: 's y s'.
 - Género: sufijos y <-ess>; distintos lexemas.
- Pronombres:
 - Personales de sujeto y de complemento: *I, you, he, she, it, we, they, me, him, her, us, them...*
 - Posesivos: *mine, yours, his, hers, ours, theirs.*
 - Demostrativos: *this, that, these, those.*
 - Interrogativos: *who?, what?, whose?*
 - Indefinidos: *some, any; another, (the) others; one(s); the/this/that/which? + adj. + one(s); someone, somebody, something, anyone, anybody, anything, no-one, nobody, nothing, everyone, everybody, everything.*

Modificación del núcleo

- Determinantes:
 - Artículos determinado e indeterminado: *the, a(n)*: uso y omisión en distintos contextos; usos idiomáticos.
 - Demostrativos: *this, that, these, those.*
 - Interrogativos: *which + N/one(s)?; what?; whose?*
 - Adjetivos posesivos: *my, your, his, her, its, our, their.*
 - Cuantificadores: numerales: Cardinales (hasta cuatro dígitos) y ordinales.
 - Otros cuantificadores: *some, any; much, many, a lot (of), (a) little, (a) few, plenty (of); all (of), most (of), every, each, both (of), none (of), neither (of); another, other; a pair (of), a piece of, a bottle of, a cup of, a glass of, a hundred/thousand/million; a quarter; a half.*
- Modificación mediante SN: *bus stop, post office.*
- Modificación mediante SAdj: SAdj + SN: *(very) big house, this expensive car.*
- Complementación mediante SPrep: SN + SPrep: *The picture by the window, a flat with three bedrooms, a girl with long hair.*
- Oración de relativo: nociones básicas.

Posición de los elementos: (Det / genitivo sajón) + (SAdj) + Núcleo + (SPrep): *My friend's new house, a young boy with fair hair.*

- *Fenómenos de concordancia:*
 - Número: Demostrativo | Sustantivo.
 - Género y número: Posesivo | Sustantivo.

Funciones sintácticas del sintagma: Sujeto, Objeto Directo, Objeto Indirecto, y Atributo.

El sintagma adjetival

Núcleo: adjetivo

- Positivo (distinto número de sílabas); irregulares.
- Comparativo de Superioridad: [adj + -er] / [more + adj] than.
- Comparativo de Inferioridad: less + adj + than.
- Igualdad: (not) as + adj + as; the same + SN + as; (not) as much / many + SN + as.
- Superlativo: the + [adj + -est] / [most + adj] (+ SN).

Modificación del núcleo

- Not + Adj.
- AdvGrado + Adj: very, quite, + Adj.
- Adj + prep + SN (good at, bad at, clever at, slow at; happy about, angry about, worried about; married to; different from).

Posición de los elementos: (not) + (AdvGrado) + Núcleo: (very) old.

Funciones sintácticas del sintagma

- Suj: red is beautiful.
- Atributo: be + adj., look + adj.

El sintagma verbal

Núcleo: verbo

- Clases:
 - Auxiliares: to be, to have (got), there + BE.
 - Modales: do, can, could, may, must, shall, should, would.
 - Verbos léxicos. Los verbos regulares de uso frecuente e irregulares nucleares propios del nivel.
- Tiempo:
 - Expresión del presente: presente simple, presente continuo, presente perfecto.
 - Expresión del futuro: presente continuo, will y be going to; verbos modales.
 - Expresión del pasado: pasado simple, pasado continuo, presente perfecto; Used to.
- Aspecto:
 - Contraste incoativo / terminativo: (begin/start to/-ing) / (stop -ing).
- Modalidad:
 - Factualidad: indicativo: Suj + V.
 - Obligación y consejo: Suj + must / should (not) VInf / (don't) have to.
 - Capacidad: Suj + can / can't + VInf; (not) be able to; could(n't).
 - Permiso: Suj + can / can't; may / could + VInf.
 - Posibilidad: Suj + can / might + VInf.
 - Prohibición: Suj + mustn't / can't / cannot / don't + VInf; no + -ing.
 - Intención: be + going to + VInf; presente continuo.
 - Ofrecimiento: will.
- Voz:
 - Activa de los tiempos verbales estudiados.
 - Pasiva: was / were born; My flight was cancelled / delayed.

Modificación del núcleo

- Mediante partícula: V + Prep: *listen to, look at; agree with, speak to, talk to, write to, look for, pay for, belong to.*
- Mediante negación: *do / VMod + not + VInf; be + not.*

Posición de los elementos

- Oración declarativa (afirmativa / negativa).
- Oración interrogativa: VAux / VMod + Suj + V.
- Oración imperativa (afirmativa/negativa): (*Don't*) + V; *Let's* + V. Verbos con dos objetos.

Funciones sintácticas del sintagma

- Verbo.
- Sujeto: *Smoking is bad for you.*
- Atributo.
- OD: *like, love, hate + -ing; want + infinitive; I'd like + VInf.; prefer, don't mind + -ing. I like dancing.*

El sintagma adverbial

Núcleo: adverbio y locuciones adverbiales

- Formación de adverbios: morfema O, en (-ly), y locuciones adverbiales.
- Clases:
 - Tiempo: *today, tonight, tomorrow, yesterday; now, then, early, late; soon; ago.*
 - Lugar: *here, there; away; inside, outside; near, far.*
 - Movimiento: *here, there; home; away, back, down, in, out, left, right, straight (on), up, east, north, west, south.*
 - Frecuencia: *always, often, sometimes, usually; again, once, twice.*
 - Interrogativos: *when?, where?, how?, why?; how much / far / long / hot?*
- Locuciones adverbiales:
 - Tiempo: *this morning, this afternoon, tomorrow evening, next week, next year; at the moment; two years ago.*
 - Lugar: *at school, at work, at home.*
 - Frecuencia: *once a day, four times a week, every summer; again.*
 - Modo: *by train.*
 - Cantidad: *110 km an hour; 65 cents a kilo.*
 - Interrogativas: *how much?, how many?*

Modificaciones del núcleo

- Mediante adverbio: AdvGrado + AdvModo: *very slowly.*

Posición de los elementos del sintagma

- Sadv. + Núcleo / Inversión: *Here you are.*

Funciones sintácticas del sintagma

- Complemento Circunstancial.

El sintagma preposicional

Núcleo: preposición y locuciones preposicionales

- Tiempo: *in, at, on; before, after.*
- Duración: *from, to; until / till; since, for.*
- Lugar: *in, at, on; between, next to, near, in front of, behind, under; before.*

- Otras: *about, for, with, without*.

Locuciones preposicionales:

- Tiempo: *on Monday(s), at the weekend*.
- Lugar: *at school, at home, at work; at college, at university; in bed; at church; in hospital; in prison; on television, on the radio; at the beginning / end of, in the middle of; at the front / back of*.
- Movimiento / dirección: *to school / bed / to work / church / university*.

Posición de los elementos: Prep. + Término. Oraciones con preposición al final.

Funciones sintácticas del sintagma: CC y OI.

Regencia preposicional de adjetivos y verbos estudiados

La oración simple

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición:

- Oración exclamativa: *What + SN; How + SAdj*.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas.
- Respuestas cortas y largas.
- Oración interrogativa con verbo auxiliar y sin verbo. *Be + it + SAdj; Be + there + SN*.
- Oración exhortativa afirmativa y negativa. *(Don't) + V; Let's (not) + V*.
- Oración exclamativa: *What + SN; How + SAdj*.

Concordancia de sujeto y verbo.

La oración compuesta

- Expresión de relaciones lógicas:
 - Coordinadas, disyuntivas y de oposición: Conjunctiones básicas *and, or, but*.
 - Concesivas: *although, however*.
- Causales: *because*.
- Condicionales: *if*. Tipos 1 y 2.
 - Finales: *to*.
 - Consecutivas: *so (that)*.
 - Temporales: anterioridad (*before*), posterioridad (*after, when*), simultaneidad (*when, while, as soon as*).

4.2.1.3. Contenidos ortográficos

El alfabeto

Representación gráfica de fonemas y sonidos:

- Correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas.
- Reduplicación consonántica.
- Vocales y consonantes mudas.
- Cambios ortográficos ante inflexiones.

Uso de mayúsculas:

- Nombres propios de personas y lugares.
- Otros: días de la semana, meses del año, nacionalidades, idiomas.

Uso de los signos ortográficos:

- Punto, dos puntos, coma (usos básicos).

- Interrogación, exclamación, apóstrofo y guión (en palabras compuestas de uso frecuente y sustantivos compuestos).

4.2.1.4. Contenidos fonológicos

Sonidos y fonemas vocálicos

- Identificación, asimilación, y producción de los sonidos y fonemas vocálicos ingleses.

2. Sonidos y fonemas consonánticos

- Identificación, asimilación y producción de los sonidos y fonemas consonánticos ingleses.
- Consonantes sordas y sus correspondientes consonantes sonoras.
- Pronunciación de sufijos, morfemas flexivos o grupos fónicos de dificultad específica con especial hincapié en aquéllas que no existen en castellano:
 - Posición inicial / sp- /, / st- /, / sk- /.
 - Posición final: < -ing >, < -ed >, (pasado simple).
 - /F / G- /
 - / T/ - /S /.
 - / v / - / f /.
 - / h / - / x /.

Procesos fonológicos

- Sonorización en plural, forma posesiva y verbos, < -s, -es >: *house = houses; knife = knives; leg = legs; deserve = deserves*.
- Enlace: palabras que terminan en sonido consonántico con otra que empieza por un sonido vocálico; de palabras que terminen en r, y, w muda: *mother is, play in, now and*.
- Asimilación y elisión.
- Epéntesis: [espi:k] en lugar de [spi:k]; o [fil y [pi:pl] en lugar de [film] y [pi:pl].
- *The* seguido por consonante (/ðə/ por vocal (/ði:/).
- Reducción o cambio de timbre en sílabas átonas, tendencia a / /.

Acento fónico de los elementos léxicos aislados

Acento y a tonicidad / patrones tonales en el sintagma

- Pautas básicas del ritmo y la entonación.

4.2.2. Competencias sociolingüísticas

Un enfoque centrado en el uso de la lengua supone necesariamente abordar su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias socio-lingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. Entre estas competencias se encuentran el conocimiento, el discernimiento, y, si fuera necesario, el uso, de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de tratamiento, saludos, normas de cortesía, expresiones populares (refranes, modismos...) y las diferencias de registro (formal, informal, familiar, coloquial...) dialectos y acentos.

4.2.3. Competencias pragmáticas

4.2.3.1. Contenidos funcionales

Actos asertivos:

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: **afirmar**, **negar**, anunciar, clasificar, **describir**, expresar acuerdo y desacuerdo, **expresar desconocimiento**, **expresar una opinión**, formular hipótesis, **identificar/se**, **informar**, **presentar/se**, recordar algo a alguien, rectificar, predecir y confirmar la veracidad de un hecho.

Actos compromisos:

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: **expresar la intención o la voluntad de hacer algo**, invitar, **ofrecer algo / ayuda**, ofrecerse a hacer algo, prometer.

Actos directivos:

Funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, advertir, **dar instrucciones o permiso**, denegar, **pedir: algo / ayuda / confirmación / información / instrucciones / opinión / permiso /** que alguien haga algo / **permitir**, prohibir, proponer y ordenar, solicitar.

Actos fáticos y solidarios:

Funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: **aceptar / declinar una invitación, agradecer**, atraer la atención, **dar la bienvenida, despedirse**, expresar aprobación, **felicitar**, interesarse por alguien / algo, **lamentar, pedir disculpas**, rehusar, **saludar, invitar, presentar/se**.

Actos expresivos:

Funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: **expresar alegría / felicidad**, aprecio / empatía, decepción, desinterés, **duda / desconocimiento**, esperanza, preferencia, **satisfacción y tristeza**, admiración, **sorpresa**, interés, aprobación / desaprobación.

4.2.3.2. Contenidos y competencias discursivas

Coherencia textual:

- Adecuación del texto con la situación comunicativa:
 - Tipo y formato de texto.
 - Variedad de lengua.
 - Registro.
- Estructura semántica del texto:
 - Pertinencia y estructuración del contenido.
 - Ideas principales y secundarias.
 - Tematización de los elementos del texto. Distinción y alternancia en el texto de dos tipos de información: la que ya es conocida (tema) y lo que es realmente nuevo (rema).

Cohesión textual:

- Estructura sintáctica del texto:
 - Uso de partículas conectoras y adverbios espacio-temporales, pronomes, elipsis.
- Inicio del discurso:
 - Iniciadores. Introducción del tema. Tematización y focalización: orden de palabras, uso de partículas. Enumeración.
- Desarrollo del discurso escrito:
 - Desarrollo temático:
 - Mantenimiento del tema: co-referencia, elipsis, repetición, reformulación y énfasis.
 - Expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste e introducción de subtemas.
 - Conclusión del discurso: Indicación de cierre textual. Cierre textual.
 - La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
 - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
 - Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
 - La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.

Tipología textual:

- Textos receptivos escritos
 - Postales, cartas personales y correo electrónico.
 - Notas personales.
 - Invitaciones.
 - Felicitaciones.
 - Anuncios.
 - Folletos de información y comerciales.
 - Recetas de cocina. Cartas y menús.
 - Artículos de prensa.
 - Agenda de ocio y cartelera de espectáculos.
 - Horóscopo.
 - Pasatiempos.
 - Entrevistas.
 - Canciones.
 - Textos literarios: cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas.
 - Material elaborado por el profesor/a.
 - Páginas web.
 - Instrucciones.
- Textos receptivos orales:
 - Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores).
 - Explicaciones del profesor/a y de otros alumnos/as.
 - Conversaciones de ámbito personal.
 - Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta médica, puntos de información.
 - Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos,...
 - Instrucciones.
 - Debates y discusiones.
 - Entrevistas breves.
 - Encuestas.
 - Anuncios.
 - Noticias.
 - Concursos.
 - Dibujos animados.
 - Canciones.
- Textos productivos escritos:
 - Postales, cartas personales y correo electrónico.
 - Notas y apuntes personales.
 - Invitaciones.
 - Felicitaciones.
 - Pequeños anuncios.

- Carteles informativos.
- Instrucciones.
- Descripción de objetos, lugares y personas.
- Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos,...
- Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales.
- Textos productivos orales:
 - Conversaciones de ámbito personal.
 - Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta médica, puntos de información.
 - Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos,...
 - Descripciones de objetos, lugares y personas.
 - Instrucciones.

5. Nivel A1

5.1. Distribución temporal

Durante el año se verán las unidades del manual *English File A1/A2*, 3rd Edition al ritmo de 4 unidades por cuatrimestre. En algunos cursos de A1 se podrían incluir, en las primeras semanas, algunas secciones del *English File A1* 4th Edition según las características y necesidades del grupo (algunos alumnos y/o grupos necesitan empezar el estudio de la lengua de una manera muy básica).

| Unit | Grammar | Vocabulary | Pronunciation |
|------|--|--|--|
| 1 | 1A verb be + subject pronouns: I, you, etc. 1B verb be ? and - 1C possessive adjectives: my, your, etc. | 1A days of the week, numbers 0-20, greetings 1B the world, numbers 21-100 1C classroom language | 1A vowel sounds, word stress 1B /ə/, /tʃ/, /ʃ/, /dʒ/; sentence stress 1C /əʊ/, /u:/, /ɑ:/; the alphabet |
| 2 | 2A a/an, plurals; this/ that/ these/ those 2B adjectives 2C imperatives, let's | 2A things 2B colours, adjectives, modifiers: quite/ very/ really 2C feelings | 2A final -s and -es; th 2B long and short vowel sounds 2C understanding connected speech |
| 3 | 3A present simple + and - 3B present simple? 3C word order in questions | 3A verb phrases 3B jobs 3C question words | 3A third person -s 3B / ɜ:/ 3C sentence stress |
| 4 | 4A whose...?, possessive 's 4B prepositions of time (at, in, on) and place (at, in, to) 4C position of adverbs and expressions of frequency | 4A family 4B everyday activities 4C adverbs and expressions of frequency | 4A /ɪ/, the letter o 4B linking and sentence stress 4C the letter h |
| 5 | 5A can/ can't 5B present continuous 5C present simple or present continuous? | 5A verb phrases: buy a newspaper, etc. 5B verb phrases 5C the weather and seasons | 5A sentences stress 5B /ŋ/ 5C places in London |
| 6 | 6A object pronouns: me, you, him, etc. 6B like + (verb + -ing) 6C revision: be or do | 6A phone language 6B the date; ordinal numbers 6C music | 6A /aɪ/, /ɪ/, and /i:/ 6B consonant clusters; saying the date 6C /j/ |
| 7 | 7A past simple of be: was/ were 7B past simple: regular verbs 7C past simple: irregular verbs | 7A word formation: paint-painter 7B past time expressions 7C go, have, get | 7A sentence stress 7B -ed endings 7C sentence stress |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 8 | 8A <i>past simple: regular and irregular</i> 8B <i>there is/ there are, some / any + plural nouns</i> 8C <i>there was/ there were</i> | 8A <i>irregular verbs</i> 8B <i>the house</i> 8C <i>prepositions: place and movement</i> | 8A <i>past simple verbs</i> 8B <i>/eə/ and /ɪə/ , sentence stress</i> 8C <i>silent letters</i> |
|---|--|---|---|

5.2. Evaluación

5.2.1. Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos anteriormente expuestos para cada una de las actividades de lengua.

Al evaluar los textos producidos y coproducidos tanto de forma oral como escrita se tendrán en cuenta los aspectos de eficacia comunicativa, adecuación, coherencia, cohesión, riqueza y corrección. Se valorará que el mensaje sea claro, legible, natural, informativo y utilice estructuras y léxico con la corrección y riqueza propias del nivel.

5.2.2. Procedimiento de evaluación

5.2.2.1. Evaluación continua

5.2.2.1.1. Instrumentos de calificación con temporalización

El alumno será evaluado de forma continuada a lo largo de todo el curso con la finalidad primordial de optimizar su aprendizaje. A través de la evaluación continua, el profesor recaba información constante sobre el proceso de aprendizaje de cada alumno.

La capacidad tanto escrita y oral como de mediación se reflejará en diversas actividades, la participación activa en clase y en pruebas periódicas que se realizarán a lo largo del curso escolar. El profesor, al realizar la evaluación continua, utilizará los medios que considere más adecuados: revisión sistemática del trabajo personal, ejercicios prácticos orales y escritos, controles periódicos, pruebas de conocimiento.

Se valorarán en cualquier caso:

- la actitud de interés del alumno y su participación activa.
- los ejercicios prácticos orales y escritos realizados por los alumnos dentro y fuera del aula.
- la capacidad de asimilar y poner en práctica los contenidos trabajados.

Teniendo en cuenta que en un idioma el aprendizaje es acumulativo, el alumno va adquiriendo y asimilando los conocimientos a lo largo del curso escolar, de manera que es la asistencia regular a clase, la participación activa y el trabajo personal lo que le permitirá recuperar los conocimientos no adquiridos en su momento.

5.2.2.1.2. Tareas de evaluación

Se recogerán notas de trabajos realizados tanto en clase como en casa, dentro de los plazos establecidos por el profesor.

- 2 ó 3 pruebas de producción y coproducción de textos escritos (mínimo) - Cada cuatrimestre
- 2 ó 3 pruebas de comprensión de textos orales (mínimo) - Cada cuatrimestre
- 2 ó 3 pruebas de comprensión de textos escritos (mínimo) - Cada cuatrimestre
- 1 prueba de producción y coproducción de textos orales - Cada cuatrimestre

En cuanto a la producción y coproducción de textos orales, se valorará regularmente la producción y coproducción del alumno en el aula.

5.2.2.1.3. Información al alumnado

Cada cuatrimestre se informará a los alumnos oralmente o por escrito sobre su progresión en las cuatro destrezas.

5.2.2.2. Evaluación final – prueba certificativa

En este nivel, la evaluación continua tiene carácter de evaluación final en la convocatoria ordinaria (junio). No obstante, el alumnado que no haya superado el nivel exigido en la evaluación continua en alguna de las cuatro destrezas, bien por no tener el profesor suficiente información para aplicar la evaluación continua

bien por no haber superado las pruebas pertinentes, deberá examinarse en la convocatoria extraordinaria (septiembre) de cada una de las destrezas pendientes para poder promocionar al curso siguiente.

La prueba de la convocatoria extraordinaria se redactará, administrará y corregirá según las especificaciones de examen vigentes para el Nivel Básico.

| Prueba | Puntuación | Mínimo | Duración |
|--|------------|------------|---------------------|
| Comprensión de textos escritos | 15 p | 50% (7 p) | 40' |
| Comprensión de textos orales | 15 p | 50% (7 p) | 25' |
| Producción y coproducción de textos escritos | 20 p | 50% (10 p) | 60' |
| Producción y coproducción de textos orales | 20 p | 50% (10 p) | 15' (2 candidatos). |

Las pruebas de comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales y producción y coproducción de textos escritos se administrarán en una única sesión. Cada prueba se administrará de modo independiente, sin agrupamiento en bloque.

La prueba de producción y coproducción de textos orales se administrará en una sesión distinta. La prueba se realizará por parejas o tríos ante un tribunal de dos examinadores y será grabada.

| Esquema y duración de la prueba oral | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Fase | Tiempo |
| 1. Presentación | 30" (cada candidato) |
| 2. Producción | Preparación: 30" (cada candidato) |
| | Producción: 2'-3' (cada candidato) |
| 3. Coproducción | Preparación: 30" |
| | Coproducción: 3'-4' |
| TOTAL: 15' | |

Más detalles: Ver *Especificaciones de Candidatos de Nivel Básico*

5.2.2.2.1. Criterios de calificación

Para que al alumno se le pueda aplicar la evaluación continua tendrá que haber asistido al 70% de las clases y participado en un 70% de las actividades realizadas en cada cuatrimestre.

Las destrezas se valorarán por separado y será necesario obtener un 50% de la puntuación en cada una de ellas para superarla. Si se obtiene en una de las pruebas, y sólo en una, un 50%, se podrá compensar con la totalidad de las demás pruebas, siempre y cuando la calificación en estas sea igual o superior al 50%.

En la información que se facilitará a los alumnos sobre el resultado de las pruebas figurará la calificación global de APTO o NO APTO.

5.3. Metodología

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de "interacción social", en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas. "El enfoque orientado a la acción", recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), será el eje de la metodología que se utilizará en la enseñanza y aprendizaje de las lenguas. Este aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos. En la realización de éstas, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, procedimientos discursivos y conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

Las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centrarán fundamentalmente en el alumno y en su actuación. El papel del profesor será esencialmente el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Aplicaremos una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia.

Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, producción, coproducción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Los contenidos puramente lingüísticos sirven de vehículo para la comunicación. El estudio de la gramática y del léxico se concibe como instrumento para tal fin, a través, en la medida de lo posible, de la inducción de las reglas.

Del mismo modo, las competencias sociolingüísticas y pragmáticas deberán adquirirse siempre a través de tareas en las que se utilizarán materiales auténticos que les permitirán entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones de comunicación real y contextualizada. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

No sólo habrá que desarrollar en el alumno sus capacidades innatas, sino también las estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- Estimulen el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio.
- Fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse.
- Aumenten la motivación para aprender dentro del aula.
- Desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

Se incorporará a las actividades comunicativas que se realicen en el aula la reflexión sobre la lengua y el proceso de aprendizaje. El desarrollo de esta capacidad reflexiva fomentará la autonomía en el aprendizaje.

A continuación se exponen los ejercicios a realizar para cada una de las cuatro destrezas.

Comprensión de textos orales:

Ejercicios de comprensión de textos orales de diversos tipos (verdadero / falso, elección múltiple, completar información, asociar imágenes, etc.) con diversos material de audio y video.

Producción y coproducción de textos orales:

- Exposiciones periódicas de diversos tipos: diálogos, *role plays*, exposiciones narrativas y de opinión, seguidas éstas últimas de coloquio o ronda de preguntas.
- Trabajos en pareja o en grupo, que será el método de trabajo habitual en la clase.
- Juegos comunicativos.

Comprensión de textos escritos:

Ejercicios de diversos tipos (entresacar información, completar información, asociar dibujos o imágenes, etc.) utilizando textos de distintas modalidades (cartas formales / informales, prensa, folletos, revistas, etc.).

Producción y coproducción de textos escritos:

Ejercicios de redacción en los distintos estilos de producción y coproducción de textos escritos: notas, cartas, narraciones, descripciones, instrucciones, opinión, etc.

La metodología será activa y destinada a promover la participación de los alumnos. Las actividades de clase serán similares a las de la vida real con intercambios reales de información y opiniones.

5.4. Materiales y recursos didácticos

5.4.1. Sala de recursos

La Sala de Recursos será una herramienta útil, tanto para el profesor como para el alumno. Se fomentará y desarrollará gradualmente la autonomía de los alumnos a partir de la integración del trabajo en la clase presencial y el trabajo en autoaprendizaje.

La actuación pedagógica del profesor deberá:

- respetar los diferentes estilos de aprendizaje.
- posibilitar la participación de todos los alumnos en las distintas tareas.

- promover la utilización y profundización autónoma de los conocimientos que se están aprendiendo.
- incorporar las experiencias y los conocimientos que aporta cada alumno a los conocimientos nuevos que puedan adquirir de otras fuentes que, a su vez, pueden encontrar en el Aula de Recursos (libros de consulta, de texto, de ejercicios y de lectura, grabaciones en audio y video, trabajo de laboratorio, Internet...).
- fomentar un diálogo constructivo entre profesor y alumno o entre alumno / alumno.
- concienciar al alumno de la responsabilidad que tiene sobre su propio aprendizaje.
- fomentar en el alumno la toma de decisiones.

5.4.2. Bibliografía

Libros de texto:

- *English File A1/A2*, 4th Edition (Student's book), Oxford University Press.

Libros de consulta recomendados:

- *The Heinemann Elementary English Grammar* (with key). Digby Beaumont. Heinemann.
- *Essential Grammar in Use* (with answers). R. Murphy. CUP. Grammar Spectrum 1. Elementary. With answers. Ken Paterson. OUP.
- *Elementary Language Practice*. M. Vince. Macmillan / Heinemann.
- *The Good Grammar Book*. M. Swan & C. Walter. OUP English Vocabulary in Use. Elementary. CUP.
- *English Vocabulary in Use*. Pre-Intermediate & Intermediate. CUP.
- *Test your English Vocabulary in Use*. Pre-intermediate & Intermediate. CUP. Diccionario Oxford Pocket para estudiantes de inglés (bilingüe).
- *Collins Pocket Plus* (bilingüe).
- *Diccionario Longman Pocket* (bilingüe).
- *Collins Cobuild New Student's Dictionary*.
- Oxford Student's Dictionary of English.
- Cambridge Learner's Dictionary.

Lecturas recomendadas:

- *Heinemann Guided Readers*: Elementary (1.100 words).
- *Oxford Bookworms*: Stages 2 (700 words) and 3 (1.000 words).
- *Penguin Readers*. Level 3 (1.200 words).
- *Cambridge English Readers*. Level 2 (800 words) and 3 (1.300 words).
- *ELT Graded Readers*: Elementary B (800) Intermediate (1.300 words).
- *Password Readers*: Elementary & Pre-Intermediate. McGraw-Hill Companies.
- *Macmillan Readers Bestsellers*: Elementary (1.100 words).

5.5. Actividades complementarias

Conferencias, teatro, películas, conciertos, salidas, talleres y clubes de conversación organizados por el Departamento y Vicedirección de la EOI de Pamplona a lo largo del curso.

6. Nivel A2

6.1. Distribución temporal

Durante el año se verán las unidades del manual *English File A2/B1*. 4th Edition (Student's book), Oxford University Press al ritmo de 4 unidades por cuatrimestre.

| Unit | Grammar | Vocabulary | Pronunciation |
|------|---------|------------|---------------|
|------|---------|------------|---------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1 | 1A word order in questions 1B present simple 1C present continuous | 1A common verb phrases; spelling and numbers 1B describing people: appearance and personality 1C clothes, prepositions of place | 1A vowel sounds, the alphabet 1B final –s/ –es 1C /ə/ and /ɜ:/ |
| 2 | 2A past simple regular and irregular verbs 2B past continuous 2C time sequencers and connector | 2A holidays 2B prepositions of time and place: at, in, on 2C verb phrases | 2A regular verbs: –ed endings 2B weak forms: was, were 2C word stress |
| 3 | 3A be going to (plans and predictions) 3B present continuous (future arrangements) 3C defining relative clauses | 3A airports 3B verbs + prepositions e.g. arrive in 3C expression for paraphrasing: like, for, example, etc. | 3A the letter g 3B linking 3C silent e |
| 4 | 4A present perfect + yet, just, already 4B present perfect or past simple? 4C something, anything, nothing, etc | 4A housework, make or do? 4B shopping 4C adjectives ending –ed and –ing | 4A the letters y and j 4B c and ch 4C /ə/, /əʊ/, /ɪ/ |
| 5 | 5A comparative adjectives and adverbs, as...as 5B superlatives (+ ever + present perfect) 5C quantifiers, too, not enough | 5A types of numbers 5B describing a town or city 5C health and the body | 5A /ə / 5B sentence stress 5C /ɪ/ |
| 6 | 6A will/ won't (predictions) 6B will/ won't (promises, offers, decisions) 6C review of verb forms: present, past, and future | 6A opposite verbs 6B verb + back 6C modifiers | 6A 'll, won't 6B word stress: two-syllable verbs 6C the letters ea |
| 7 | 7A uses of the infinitive with to 7B uses of the gerund (verb+ -ing) 7C have to, don't have to, must, mustn't | 7A verbs + infinitive: try to, forget to, etc 7B verbs + gerund 7C adjectives + prepositions | 7A linking, weak form of to 7B –ing, the letter o 7C stress on prepositions |
| 8 | 8A should 8B if + present, + will + infinitive (first conditional) 8C possessive pronouns | 8A get 8B confusing verbs 8C adverbs of manner | 8A /ʊ/, sentence stress 8B homophones 8C reading aloud |

6.2. Evaluación

6.2.1. Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos generales y específicos anteriormente expuestos para cada una de las destrezas.

Al evaluar los textos producidos y coproducidos tanto de forma oral como escrita se tendrán en cuenta los aspectos de eficacia comunicativa, adecuación, coherencia, cohesión, riqueza y corrección. Se valorará que el mensaje sea claro, legible, natural, informativo y utilice estructuras y léxico con la corrección y riqueza propias del nivel.

6.2.2. Procedimiento de evaluación

6.2.2.1. Evaluación continua

6.2.2.1.1. Instrumentos de calificación con temporalización

El alumno será evaluado de forma continuada a lo largo de todo el curso con la finalidad primordial de optimizar su aprendizaje. A través de la evaluación continua, el profesor recaba información constante sobre el proceso de aprendizaje de cada alumno.

La capacidad tanto escrita y oral como de mediación se reflejará en diversas actividades, la participación activa en clase y en pruebas periódicas que se realizarán a lo largo del curso escolar. El profesor, al realizar la evaluación continua, utilizará los medios que considere más adecuados: revisión sistemática del trabajo personal, ejercicios prácticos orales y escritos, controles periódicos, pruebas de conocimiento.

Se valorarán en cualquier caso:

- la actitud de interés del alumno y su participación activa.
- los ejercicios prácticos orales y escritos realizados por los alumnos dentro y fuera del aula.
- la capacidad de asimilar y poner en práctica los contenidos trabajados.

Teniendo en cuenta que en un idioma el aprendizaje es acumulativo, el alumno va adquiriendo y asimilando los conocimientos a lo largo del curso escolar, de manera que es la asistencia regular a clase, la participación activa y el trabajo personal lo que le permitirá recuperar los conocimientos no adquiridos en su momento.

6.2.2.1.2. Tareas de evaluación

Se recogerán notas de trabajos realizados tanto en clase como en casa, dentro de los plazos establecidos por el profesor.

- 1 ó 2 pruebas de producción y coproducción de textos escritos (mínimo) - Cada cuatrimestre
- 1 ó 2 pruebas de comprensión de textos orales (mínimo) - Cada cuatrimestre
- 2 ó 3 pruebas de comprensión de textos escritos (mínimo) - Cada cuatrimestre
- 1 prueba de producción y coproducción de textos orales - Cada cuatrimestre

En cuanto a la producción y coproducción de textos orales, se valorará regularmente la producción y coproducción del alumno en el aula.

6.2.2.1.3. Información al alumnado

Cada cuatrimestre se informará a los alumnos oralmente o por escrito sobre su progresión en las cuatro destrezas.

6.2.2.2. Evaluación final – Prueba certificativa

Para los alumnos oficiales, la evaluación continua tendrá carácter de final en la convocatoria ordinaria de junio. El alumnado oficial que no haya superado el nivel exigido en la evaluación continua en alguna de las cuatro destrezas, bien por no tener el profesor suficiente información para aplicar la evaluación continua, bien por no haber superado las pruebas pertinentes, deberá examinarse en la convocatoria extraordinaria de septiembre de cada una de las destrezas pendientes para poder promocionar al curso siguiente.

La prueba certificativa se elaborará, administrará y corregirá según las especificaciones de examen vigentes para el Nivel Básico.

| Prueba | Puntuación | Mínimo | Duración |
|--|------------|------------|---------------------|
| Comprensión de textos escritos | 15 p | 50% (7 p) | 40' |
| Comprensión de textos orales | 15 p | 50% (7 p) | 25' |
| Producción y coproducción de textos escritos | 20 p | 50% (10 p) | 60' |
| Producción y coproducción de textos orales | 20 p | 50% (10 p) | 15' (2 candidatos). |

Las pruebas de comprensión de textos escritos, comprensión de textos orales y producción y coproducción de textos escritos se administrarán en una única sesión. Cada prueba se administrará de modo independiente, sin agrupamiento en bloque.

La prueba de producción y coproducción oral se administrará en una sesión distinta. La prueba se realizará por parejas o tríos ante un tribunal de dos examinadores y será grabada.

| Esquema y duración de la prueba oral | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Fase | Tiempo |
| 1. Presentación | 30" (cada candidato) |
| 2. Producción | Preparación: 30" (cada candidato) |
| | Producción: 2'-3' (cada candidato) |
| 3. Coproducción | Preparación: 30" |
| | Coproducción: 3'-4' |
| | TOTAL: 15' |

Más detalles: Ver *Especificaciones de Candidatos de Nivel Básico*

Para información más precisa sobre la prueba, se pueden consultar las especificaciones del candidato y los modelos de examen entrando en la página web del Departamento de Educación del Gobierno de Navarra o haciendo clic [aquí](#).

Si un candidato obtiene la calificación final de NO APTO en la convocatoria ordinaria, la puntuación de cada una de las destrezas superadas en dicha convocatoria se mantendrá para la convocatoria extraordinaria del mismo curso académico. De forma que el candidato solamente realizará, en la convocatoria extraordinaria, las pruebas de las destrezas no superadas en la convocatoria ordinaria.

6.2.2.1. Criterios de calificación

Para que al alumno se le pueda aplicar la evaluación continua tendrá que haber asistido al 70% de las clases y participado en un 60% de las actividades realizadas en cada trimestre.

Las destrezas se valorarán por separado y será necesario obtener un 50% de la puntuación en cada una de ellas para superarla. Si se obtiene en una de las pruebas, y sólo una, un 50%, se podrá compensar con la totalidad de las demás pruebas, siempre y cuando la calificación en estas sea igual o superior al 50%.

En la información que se facilitará a los alumnos sobre el resultado de las pruebas figurará la calificación global de APTO o No APTO.

6.3. Metodología

Concebimos el idioma como un sistema para la comunicación en distintas situaciones de "interacción social", en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto para llevar a cabo una serie de tareas. "El enfoque orientado a la acción", recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), será el eje de la metodología que se utilizará en la enseñanza y aprendizaje de las lenguas. Este aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos. En la realización de éstas, el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, procedimientos discursivos y conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación.

Las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centrarán fundamentalmente en el alumno y en su actuación. El papel del profesor será esencialmente el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. Aplicaremos una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar dichas tareas con eficacia.

Los distintos tipos de contenidos se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, producción, coproducción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Los contenidos puramente lingüísticos sirven de vehículo para la comunicación. El estudio de la gramática y del léxico se concibe como instrumento para tal fin, a través, en la medida de lo posible, de la inducción de las reglas.

Del mismo modo, las competencias sociolingüísticas y pragmáticas deberán adquirirse siempre a través de tareas en las que se utilizarán materiales auténticos que les permitirán entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.

La evaluación de las competencias gramaticales nunca será ajena a situaciones de comunicación real y contextualizada. Los errores se aceptan como interlengua y sólo se tienen en cuenta cuando sean

sistemáticos o interfieran en la comunicación: el análisis de los errores sirve para que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

No sólo habrá que desarrollar en el alumno sus capacidades innatas, sino también las estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- Estimulen el interés y la sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio.
- Fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse.
- Aumenten la motivación para aprender dentro del aula.
- Desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

Se incorporará a las actividades comunicativas que se realicen en el aula la reflexión sobre la lengua y el proceso de aprendizaje. El desarrollo de esta capacidad reflexiva fomentará la autonomía en el aprendizaje.

A continuación se exponen los ejercicios a realizar para cada una de las cuatro destrezas.

Comprensión de textos orales:

Ejercicios de comprensión de textos orales de diversos tipos (verdadero/falso, elección múltiple, completar información, asociar imágenes, etc.) con diversos material de audio y video.

Producción y coproducción de textos orales:

- Exposiciones periódicas de diversos tipos: diálogos, *role plays*, exposiciones narrativas y de opinión, seguidas estas últimas de coloquio o ronda de preguntas.
- Trabajos en pareja o en grupo, que será el método de trabajo habitual en la clase.
- Juegos comunicativos.

Comprensión de textos escritos:

Ejercicios de diversos tipos (entresacar información, completar información, asociar dibujos o imágenes, etc.) utilizando textos de distintas modalidades (cartas formales/informales, prensa, folletos, revistas, etc.).

Producción y coproducción de textos escritos:

Ejercicios de redacción en los distintos estilos de producción y coproducción de textos escritos: notas, cartas, narraciones, descripciones, instrucciones, opinión, etc.

La metodología será activa y destinada a promover la participación de los alumnos. Las actividades de clase serán similares a las de la vida real con intercambios reales de información y opiniones.

6.4. Materiales y recursos didácticos

6.4.1. Sala de recursos

La Sala de Recursos será una herramienta útil, tanto para el profesor como para el alumno. Se fomentará y desarrollará gradualmente la autonomía de los alumnos a partir de la integración del trabajo en la clase presencial y el trabajo en autoaprendizaje.

La actuación pedagógica del profesor deberá:

- respetar los diferentes estilos de aprendizaje
- posibilitar la participación de todos los alumnos en las distintas tareas
- promover la utilización y profundización autónoma de los conocimientos que se están aprendiendo
- incorporar las experiencias y los conocimientos que aporta cada alumno a los conocimientos nuevos que puedan adquirir de otras fuentes que, a su vez, pueden encontrar en el Aula de Recursos (libros de consulta, de texto, de ejercicios y de lectura, grabaciones en audio y video, trabajo de laboratorio, Internet...)
- fomentar un diálogo constructivo entre profesor y alumno o entre alumno/alumno
- concienciar al alumno de la responsabilidad que tiene sobre su propio aprendizaje
- fomentar en el alumno la toma de decisiones

6.4.2. Bibliografía

Libros de texto:

- *English File A2/B1*. Fourth Edition (Student's book), Oxford University Press.

Libros de consulta recomendados:

- *The Heinemann Elementary English Grammar* (with key). Digby Beaumont. Heinemann.
- *Essential Grammar in Use* (with answers). R. Murphy. CUP. Grammar Spectrum 1. Elementary. With answers. Ken Paterson. OUP.
- *Elementary Language Practice*. M. Vince. Macmillan / Heinemann.
- *The Good Grammar Book*. M. Swan & C. Walter. OUP English Vocabulary in Use. Elementary. CUP.
- *English Vocabulary in Use*. Pre-Intermediate & Intermediate. CUP.
- *Test your English Vocabulary in Use*. Pre-intermediate & Intermediate. CUP. Diccionario Oxford Pocket para estudiantes de inglés (bilingüe).
- *Collins Pocket Plus* (bilingüe).
- *Diccionario Longman Pocket* (bilingüe).
- *Collins Cobuild New Student's Dictionary*.
- Oxford Student's Dictionary of English.
- Cambridge Learner's Dictionary.

Lecturas recomendadas:

- *Heinemann Guided Readers*: Elementary (1.100 words).
- *Oxford Bookworms*: Stages 2 (700 words) and 3 (1.000 words).
- *Penguin Readers*. Level 3 (1.200 words).
- *Cambridge English Readers*. Level 2 (800 words) and 3 (1.300 words).
- *ELT Graded Readers*: Elementary B (800) Intermediate (1.300).
- *Password Readers*: Elementary & Pre-Intermediate. McGraw-Hill Companies.
- *Macmillan Readers Bestsellers*: Elementary (1.100 words).

6.5. Actividades complementarias

Conferencias, teatro, películas, conciertos, salidas, talleres y clubes de conversación organizados por el Departamento y Vicedirección de la EOI de Pamplona a lo largo del curso.

6.6 Escenarios COVID-19

Según las instrucciones emitidas por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, se contemplan dos posibles escenarios. El 1 es normalidad, sin olvidar la normativa de seguridad vigente para centros educativos, y el 2 es el cierre total del centro, pasando a la modalidad online.