

P  
r  
o  
g  
r  
a  
m  
a  
c  
i  
ó  
n

2017-2018

Departamento de  
**EUSKERA**

Nivel  
**INTERMEDIO**

---

## NIVEL INTERMEDIO

1.	Definición del Nivel Intermedio.....	2
2.	Objetivos.....	2
3.	Contenidos y Competencias .....	4
4.	Distribución Temporal.....	17
5.	Evaluación .....	21
	5.1. Criterios de evaluación .....	
	5.2. Procedimiento de evaluación .....	
	A. Evaluación Continua.....	
	B. Evaluación final - Prueba Certificativa .....	
	5.3. Criterios de calificación.....	
6.	Metodología .....	23
7.	Materiales y Recursos.....	24
8.	Actividades complementarias.....	25

## NIVEL INTERMEDIO

### 1. DEFINICIÓN DEL NIVEL.

El Nivel Intermedio presentará las características del nivel de competencia B1, según este nivel se define en el Marco común europeo de referencia para las lenguas.

Este Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

### 2. OBJETIVOS.

#### OBJETIVOS GENERALES DE CADA DESTREZA.

##### a) Comprensión oral.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

##### b) Expresión e interacción oral.

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

##### c) Comprensión de lectura.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

##### d) Expresión e interacción escrita.

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA.

##### a) Comprensión oral.

1. Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas.
2. Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
3. En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.

4. Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.
5. Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara
6. Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
7. Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad.
8. Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

**b) Expresión e interacción oral.**

1. Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
2. Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
3. Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras.
4. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
5. Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
6. Intercambiar, comprobar y confirmar con cierta confianza información concreta sobre asuntos, cotidianos o no, dentro de su especialidad. Resumir y dar su opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responder a preguntas complementarias que requieran detalles.
7. En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
8. Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.
9. Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

**c) Comprensión de lectura.**

1. Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.

2. Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves. Recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.
3. Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales lo suficientemente bien como para cartearse habitualmente con un amigo extranjero.
4. Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos e identificar las conclusiones principales en textos de carácter argumentativo.

#### **d) Expresión e interacción escrita.**

1. Escribir descripciones y narraciones, como un viaje o una historia real o imaginada, y relaciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones, en textos sencillos y estructurados.
2. Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que resultan importantes.
3. Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
4. Escribir informes muy breves, en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
5. Tomar notas durante una conferencia sencilla, haciendo una lista de los aspectos importantes, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
6. Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

### **3. CONTENIDOS Y COMPETENCIAS.**

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diverso tipo que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en el apartado anterior.

Estos contenidos se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumno adquiera las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

#### **3.1. Competencias generales.**

##### **3.1.1. Contenidos nocionales.**

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus exponentes lingüísticos para el nivel y para cada idioma.

###### **3.1.1.1. Entidad.**

Expresión de las entidades y referencia a las mismas; especificaciones, preguntas relativas, generalizaciones.

###### **3.1.1.2. Propiedades.**

a) Existencia: ser / no ser, presencia / ausencia, disponibilidad / no disponibilidad.

b) Cantidad: número (cuantificables, medidas, cálculos), cantidad (total, parcial), grado (graduación en números, cantidades indefinidas, en el adjetivo / adverbio).

c) Cualidad:

- Propiedades físicas: forma, temperatura, color, material, consistencia, humedad, visibilidad, visión, propiedades acústicas, sabor, olor, edad, estado visible.

- Propiedades psíquicas: procesos cognitivos, sentimientos (cariño, preferencias, amor, odio, felicidad, satisfacción, esperanza, desilusión, miedo, excitación, enfado), voluntad (decisiones, intenciones).
- Valoración: precio, valor, calidad, estética, aceptabilidad, adecuación, corrección, veracidad, normalidad y excepción, deseo (preferencia, esperanza), utilidad, importancia, necesidad, posibilidad, capacidad, dificultad, éxito.

### 3.1.1.3. Relaciones.

- a) Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio):
- Posición: estado en reposo, lugar (no determinado, determinado, exterior / interior, horizontal / vertical), posición relativa (exacta, en relación con su entorno próximo / lejano, en relación con los puntos cardinales), proximidad / lejanía.
  - Movimiento, dirección: movimiento y desplazamiento, movimiento y transporte, dirección del movimiento (horizontal, vertical), meta, dirección, procedencia, camino.
  - Dimensiones, medidas: tamaño, longitud, superficie, volumen, peso.
- b) Tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo).
- Momento puntual, espacio: segundos, horas, día, momento del día, día de la semana, día festivo, mes, estación del año, fecha, etc.
  - Relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).
  - Puntualidad / impuntualidad.
  - Duración, comienzo, transcurso, finalización, cambios, perdurabilidad, velocidad, frecuencia, repetición.
- c) Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).
- d) Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades):
- Relaciones de la acción, del acontecimiento: agente, objeto, receptor, instrumento modo.
  - Predicación.
  - Relaciones de semejanza (identidad, comparación, correspondencia, diferencia).
  - Pertenencia: posesión (propietario, propiedad, cambio), parte, totalidad.
  - Conjunción.
  - Disyunción.
  - Inclusión / exclusión.
  - Oposición, limitación.
  - Causalidad: causa, origen, consecuencia, efecto, finalidad.
  - Condición.
  - Deducción, consecuencia.

### 3.1.2. Contenidos socioculturales.

El/la alumno/a deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

Estos contenidos no necesariamente formarán parte explícita de la programación, ya que la mayor parte de ellos aparecerán formando parte de las diferentes áreas temáticas, con las que todos ellos se solapan. Esto quiere decir que deberán considerarse al elaborar los materiales didácticos.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

#### Vida cotidiana:

- Horarios y hábitos de comidas.
- Gastronomía: platos típicos.
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo.
- Celebraciones, ceremonias y festividades más significativa.

**Actividades de ocio:**

- El mundo del cine.
- Deportes típicos.
- Eventos deportivos.
- Medios de comunicación.

**Relaciones humanas y sociales:**

- Usos y costumbres de la vida familiar.
- Relaciones familiares, generacionales y profesionales.
- Relaciones entre los distintos grupos sociales.
- La Administración y otras instituciones.

**Condiciones de vida y trabajo:**

- Introducción al mundo laboral.
- Búsqueda de empleo.
- Educación.
- Seguridad social.
- Hábitos de salud e higiene.

**Valores, creencias y actitudes:**

- Valores y creencias fundamentales.
- Tradiciones importantes.
- Características básicas del sentido del humor.
- Referentes artístico-culturales significativos.

**Lenguaje corporal:**

- Gestos y posturas.
- Proximidad y contacto visual.

**Convenciones sociales:**

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Normas de cortesía.

**Geografía básica:**

- Clima y medio ambiente.
- Países más importantes en los que se habla la lengua y ciudades significativas. Incidencias geográficas en la lengua: introducción básica a las variedades de lengua.

**3.2. Competencias comunicativas.**

**3.2.1. Competencias lingüísticas.**

**3.2.1.1. Contenidos léxico-semánticos.**

Repertorios léxicos y utilización (producción y comprensión) adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

- a) Identificación personal: datos personales necesarios para desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas, con amigos y conocidos y en visitas turísticas a países extranjeros.
- b) Vivienda, hogar y entorno: la casa, la ciudad, el campo, el país.
- c) Actividades de la vida diaria: rutina diaria, trabajos y profesiones, actividades diversas.
- d) Tiempo libre y ocio: aficiones, juegos y deporte, excursiones, actividades culturales, la radio y la televisión, la prensa escrita, fiestas, restaurantes, bares, estadios.
- e) Viajes: transportes: estaciones, aeropuertos, campo, playa, montaña, turismo, vacaciones.
- f) Relaciones humanas y sociales: familia, amistades, conocidos, encuentros.
- g) Salud y cuidados físicos: dolencias, accidentes, consultas.

- h) Educación y formación.
- i) Compras y actividades comerciales: tiendas, almacenes, mercados, bancos.
- j) Alimentación: dietas, comida típica, comida sana, comida basura.
- k) Bienes y servicios: transportes, sanidad, etc.
- l) Lengua: lugar que ocupa la lengua objeto de estudio en el contexto mundial.
- m) Comunicación: teléfono, correspondencia, correo electrónico, Internet.
- n) Clima, condición atmosférica y medio ambiente: estaciones, fenómenos atmosféricos, temperatura.
- o) Ciencia y tecnología.
- p) Política y sociedad.

### 3.2.1.2. Ortografiako edukiak.

- Idazkuntza sistema: alfabetoa.
- Soinuak eta fonemak grafikoki nola adierazi.
  - Geminazioa zenbait izen berezitan: digramak <dd, ll, ts, tt, tx, tz>.
  - <nb, np> (anbiguo, inpaktu).
- Maileguak moldatzeko arau ortografikoak.
  - Hitz hasieran: R-ren aurrean bokala (arropa, errege, erloju).
  - Erdian: T epentetikoa (bertso, Bartzelona, defentsa, dantza, poltsa, galtzerdi).
  - Bukaeran: -zio (nozio); -sión: -sio (ilusio); -ón: -oi (balkoi); -ado: -atu (estatu)
- Karaktereak bere itxura desberdinetan nola erabiltzen diren: larrilak eta minuskulak.
- Ortografiako zeinuak.
  - Harridura eta galdera markak perpaus bukaeran bakarrik.
  - Gidoia noiz erabili hitz elkartuetan.
- Silabaren egitura. Hitzak lerro bukaeran nola zatitu.

### 3.2.1.3. Fonologiako edukiak.

- Bokalk soinuak eta fonemak.
  - Diptongoak.
- Kontsonante soinu eta fonemak.
  - Nola ahoskatu <g> maileguetan.
  - Nola ahoskatu <j>.
  - Nola ahoskatu <s, ts, z, tz, x, tx>.
- Prozesu fonologikoak.
  - Bustidura: il[l], in[ñ].
  - Epentesia.
  - Ahostuntzea.
- Osagai lexiko bakartuen azentua.
  - Ondareko hitzak eta mailegu moldatuak.
- Azentua eta azentugabetasuna: tonu ereduak sintagman.
  - Monosilaboak, izenordain posesiboak eta aditz konposatuak.
- Fonetika sintagmatikoa: ez naiz [enaiz], ez luke [eluke], ez zara [etzara], ez dut [eztut].



**3.2.1.4. Gramatikako edukiak eta denporalizazioa.**

**Oharra:** Ebaluazioka egin dugun banaketa hau ez dugu estu-estu beteko, lagungarria besterik ez da izanen. Gaur egun benetako testu eta dokumentuekin lan egiten dugunez gero, askotan ezinezkoa izaten da banaketa hori zehatz betetzea. Horregatik, ebaluazio bateko edukiak besteetan ere landuko ditugu.

**1. Ebaluazioa.****1.1. Izen sintagma.**

1.1.1 Gunea: substantiboa eta izenordaina.

- Substantiboa:

- Motak: zenbakarriak / zenbakaitzak; bizidunak / bizigabeak.
- Generoa: oposizio lexikoarekin (gizon / emakume); bi sexuak adierazteko izen elkartuak erabiltzea (anai-arrebak, aitona-amonak).
- Numeroa: singularra; plurala / plural hurbila (guztiok, ikasleok) mugagabea. Mugagabearen erabilerak.
- Kasua: kasu gramatikalak singular/pluralean, mugagabean eta bukaera -a organikoa, kontsonantea eta diptongoa duten hitzetan.
- Gradua: positibo absolutua (etxe).

- Izenordainak:

- Pertsonalak: neutroak (ni).
- Posesiboak: neutroak (nirea).
- Erakusleak.
- Mugagabeak: (inor/norbait/edonor; ezer (deus), zerbait, edozer).
- Galdegileak / harridurazkoak: (nor, zer).

1.1.2. Gunearen aldaketa.

- Determinatzaileak:

- Artikuluak: mugatua eta mugagabea.
- Erakusleak.
- Zenbatzaileak: mugatuak (kardinalak, ordinalak, ehunekoak), mugagabeak (zenbat, batzuk, zenbait, asko...) eta orokortzaileak (dena, guztia, oso).

- Aposizioa (Bidasoa ibaia).

- Postposizio sintagma baten bidezko osagarria (mahai gainean).

- Erlatibozko perpausaren bidezko osagarria (-(e)n).

1.1.3. Osagaien tokia eta komunztadura fenomenoak.

(Det.+)(SAdj.+) (Erlatibozko perpausa+) N (+SAdj.) (+Det.).

**1.2. Adjektibo sintagma.**

1.2.1. Gunea: adjektiboa.

- Numeroa: singularra / plurala.

- Generoa: kasu bereziak.

- Kasua: edutezko genitiboa (Noren) eta tokizko genitiboa (Nongo) singular eta pluralean, mugagabean eta bukaera -a organikoa, kontsonantea eta diptongoa duten hitzetan.

- Gradua:

- Positibo absolutua (lodi).

1.2.2. Gunearen aldaketa honakoen bidez:

- Zenbatzaileak adjektiboaren ezker zein eskuinetara (hagitz polita, txiki samarra).

- Errepikatzea (txiki-txikia).

1.2.3. Osagaien tokia eta komunztadura fenomenoak.

(Modifikatzailea+) N (+Modifikatzailea)+Artikulu (oso polita; alfer samarra).

### 1.3. Aditz sintagma.

#### 1.3.1. Gunea: aditza.

- Saillkapena:

- Aditz jokatuak:
  - Sintetikoak: Nor; Nor-nork sistema (eduki, ekarri, eraman, jakin, esan) (nor 3. pertsonakoa).
  - Konposatuak edo perifrastikoak: Nor; Nor-nori sistemak (nor 3. pertsonakoa).
- Aditz jokatu gabeak:
  - Partizipioak: -O; -ta.
  - Nominalizazioa: -t(z)ea, -t(z)en.
  - Gerundioa: -ka.

- Aspektua:

- Aspektu bukaerarik gabe (-O), perfektiboa (-tu), inperfektiboa (-t(z)en), geroaldikoa (-tuko, -en), puntukaria.

- Denbora:

- Orainaldia, lehenaldia eta geroaldia.

- Modua:

- Indikatiboa.
- Potentzial erreala Ahal eta Ezin: Nor; Nor-nork (nor hirugarren pertsonakoa); Nor-nori-nork.
- Agintera aditz sintetikoetan (egon, etorri, joan); aditz perifrastikoetan: Nor (zaitez, zaitezte); Nor-nork (ezazu, ezazue, itzazu, itzazue).
- Aditz lokuzioak eta berriazko forma perifrastikoak:
  - Beharra: beharrezkoa izan ... -t(z)ea.
  - Eginbidea: behar izan.
  - Gaitasuna eta baimena: ahal izan, ezin izan.
  - Debekua: debekaturik dago ... -t(z)ea, ezin izan.
  - Asmoa: behar izan, nahi izan.

#### 1.3.3. Osagaien tokia eta komunztadura fenomenoak.

- Galderazko perpausetan: izenordain galdegilea + aditza.

- Ezezkako perpausetan:

- Aditz sintetikoak: (SN) + ez + V + (SN).
- Aditz konposatuak: (SN) + ez + laguntzailea + (SN) + erroa.

### 1.4. Adberbio sintagma.

#### 1.4.1. Gunea: adberbioa eta adberbiozko lokuzioak.

- Adberbio motak:

- Saillkapen formala:
  - Bakunak (atzo).
  - Eratorriak (atzizkiak: -oro (-ero) -ki, -ka, -ik).
  - Elkartuak (herenegun...).
- Saillkapen semantikoa:
  - Denbora eta tokizkoak.
  - Moduzkoak eta intentsiboak (oso, nahiko, samar...).
  - Iritzizkoak.

#### 1.5. Sintagma postposizionala.

#### 1.5.3. Sintagmako osagaien tokia.

(Kasua+) postposizioa (+kasua).

## 1.6. Perpaus bakuna.

### 1.6.1. Perpaus motak:

- Perpaus deklaratzaila: baiezkakoa eta ezezakoa.
- Galdegaia. Hitz hurrenkera markatua eta markatu gabea.
- Galderazko perpausa:
  - Erabatekoa ezta partikularekin.
  - Partziala.
  - Disjuntiboa ala partikularekin.
- Harridurazko perpausa, bai, erakusleak, ze(r), zein.
- Aginduzko perpausa.

### 1.6.2. Osagaien tokia eta komuntadura.

Aditzarekin pertsonarekin eta numeroarekin komuntadura duten osagaien elipsia.

## 1.7. Perpaus konposatua: harreman logikoen adierazpena.

- Perpaus koordinatuak:
  - Kopulatiboak: eta juntagailu kopulatiboa.
  - Disjuntiboak: ala, edo.
  - Adbertsatiboak: baina, baizik (eta).
- Mendeko perpausak:
  - Substantiboak edo konpletiboak: -(e)la, -(e)nik; zehar galderak: -(e)n, -(e)n ala ez.
  - Adjektiboak edo erlatiboak: adizkiak +(e)n.
  - Adberbialak edo zirkunstantzialak:
    - Helburua: -t(z)era, -t(z)eko.
    - Kausa: -(e)lako, eta, bait\_.
    - Baldintza: baldintza erreala.
      - -Adizki jokatuekin: (Baldin) ba + adizki jokatuak: Nor; Nor-nori (nor hirugarren pertsonakoa); Nor-nork (nor hirugarren pertsonakoa); Nor-nori-nork.
    - Kontzesioa:
      - -Adizki jokatu gabeekin: partizipioa + arren, nahiz eta + partizipioa.
    - Konparazioa:
      - -Nolakotasuna: bezain; baino ...-ago(a).
      - -Kopurua: adina; baino ...gehiago; baino ...gutxiago.
        - Ondorioa: hain, hainbeste, halako ... ezen/non ... bait-/n.
      - Denbora erlazioak:
        - -Lehenagotasuna: partizipioa + baino lehen, aurretik.
        - -Ondorengotasuna: partizipioa + eta gero, ondoren.
        - -Aldiberekotasuna: -(e)nean.
  - Testuaren lokailuak:
    - Kopulatiboak: ere, gainera, gutxienez.
    - Disjuntiboak: bestela.
    - Adbertsatiboak: ordea, berriz, aldiz, (bien) bitartean, dena dela, dena den, hala (eta guztiz) ere.
    - Ondoriozkoak: beraz, hortaz, orduan.

## **2. ebaluazioa**

### **1.1. Izen sintagma.**

1.1.1 Gunea: substantiboa eta izenordaina.

- Substantiboa:

- Gradua: erlatiboa (etxetxo, etxetzar).

1.1.2. Gunearen aldaketa.

- Eratorpena (aurrizkiak: desberdintasun, ezberdintasun; atzizkiak: hizkuntza) eta elkarketa (sem-alabak, jarleku, kale garbitzaile).

- Erlatibozko perpausaren bidezko osagarria (-tako).

### **1.2. Adjektibo sintagma.**

1.2.1. Gunea: adjektiboa.

- Gradua:

- Konparatiboa eta superlatiboa (-ago, -egi, -en).

1.2.2. Gunearen aldaketa honakoen bidez:

- Genitiboa elidituz (urte amaiera).

- Adjektibo elkartu eta eratorriak (sudur-luze, ulerterraz, goiztiar).

- Marka fonetikoak: xuhur, pollitta, goxo, txuri, edder.

### **1.3. Aditz sintagma.**

1.3.1. Gunea: aditza.

- Saillapena:

- Aditz jokatuak:

○ Konposatuak edo perifrastikoak: Nor-nork sistema; Nor-nori-nork sistema eta inpersonalak.

- Aditz jokatu gabeak:

○ Partizipioak: -O, -ta.

○ Gerundioa: -(z)en, -z.

- Denbora:

- Orainaldia, lehenaldia eta geroaldia.

- Modua:

- Indikatiboa.

1.3.2. Gunearen aldaketa.

- Aditz lokuzioak.

- Modu partikulak (omen).

### **1.4. Adberbio sintagma.**

1.4.1. Gunea: adberbioa eta adberbiozko lokuzioak.

- Adberbiozko lokuzioak (batez ere, noizean behin...).

1.4.2. Gunearen aldaketa.

Errepikatzea (zabal-zabalik, plisti-plasta ...).

### **1.5. Sintagma postposizionala.**

1.5.1. Gunea.

- Postposizioak kasu hauekin:

- Absolutua edo partitiboa.

- Genitiboa (berrien arabera).

- Datiboa (zuri esker).

- Instrumentala (umeez gain).

- Inesiboa (mendian zehar).
- Adlatiboa (gora begira).
- 1.5.2. Gunearen aldaketa.
  - Koordinazioa: trafikoa erraztearen alde ala kontra zaude?
  - Lexikalizazioa: mahainguru, jendeaurreko, axolagabe...
- 1.6. Perpaus konposatua: harreman logikoen adierazpena.
  - Perpaus koordinatuak:
    - Kopulatiboak: ez.. ez..., bai... bai...
    - Banatzaileak: alde batetik... bestetik...
  - Mendeko perpausak:
    - Substantiboak edo konpletiboak: nominalizazioa (-t(z)ea, -t(z)eko ..); partizipioarekin (ez dakit zer egin).
    - Adjektiboak edo erlatiboak: partizipioa +-tako.
    - Adberbialak edo zirkunstantzialak:
      - Kausa: -(e)nez (gero).
      - Kontzesioa:
        - -Adizki jokatuekin: ba ... ere.
      - Denbora erlazioak:
        - -Berehala: partizipioa + bezain laster/azkar ..., partizipioa + eta berehala.
        - -Aldiberekotasuna: -(e)n bitartean; partizipioa + bitartean.
        - -Maiztasuna: -(e)n bakoitzean, gehienetan, guztietan, aldiro.
        - -Xedea: partizipioa + arte(an).
      - Moduzkoak:
        - -Adizki jokatuekin: -(e)n bezala, -(e)n bezalako(a), -(e)naren arabera.
    - Testuaren lokailuak:
      - Kopulatiboak: bestalde, behintzat, behinik behin.
      - Kausazkoak: izan ere, zeren

### **3. ebaluazioa.**

#### **1.1. Izen sintagma.**

1.1.1 Gunea: substantiboa eta izenordaina.

- Izenordainak:

- Pertsonalak: intentsiboak (neu).
- Posesiboak: intentsiboak (neurea).
- Erreflexiboak: noren + burua.
- Elkarkariak: elkar, bata bestea.

1.1.2. Gunearen aldaketa.

- Determinatzaileak:

- Zenbatzaileak: mugatuak (zatikiak (arruntenak), banatzaileak).
- SAdj bidezko osagarria (hitzeko gizona, indar handiko pertsona, bi urteko umea).
- Erlatibozko perpausaren bidezko osagarria ( -(r)iko).

#### **1.2. Adjektibo sintagma.**

1.2.1. Gunea: adjektiboa.

- Gradua:

- Positibo erlatiboa (lodikote).

### 1.3. Aditz sintagma.

#### 1.3.1. Gunea: aditza.

- Sailkapena:

- Aditz jokatuak:
  - Sintetikoak: Nor-nori sistemak (egon).
- Aditz jokatu gabeak:
  - Partizipioak: -(r)ik.
  - Nominalizazioa: -t(z)eak, -t(z)erik, -t(z)eari ...
  - Gerundioa: -ta / -(r)ik, -la(rik).

- Aspektua:

- Aspektu bukaerarik gabe (-O), perfektiboa (-tu), imperfektiboa (-t(z)en), geroaldikoa (-tuko, -en), puntukaria.

- Denbora:

- Orainaldia, lehenaldia eta geroaldia.

- Modua:

- Potentzial hipotetikoa eta irrealia -ke modu markarekin: Nor; Nor-nork (nor hirugarren pertsonakoa); Nor-nori-nork.
- Agintera aditz sintetikoetan (ibili); aditz perifrastikoetan: Nor-nori-nork
- Aditz lokuzioak eta berariazko forma perifrastikoak:
  - Beharra: ezinbestekoa, nahitaezkoa da ... -t(z)ea.
  - Eginbidea: -t(z)era behartu, -arazi; adberbiozko lokuzioak (zutik denok!, alde hemendik!), forma inpersonalak (hau ez da ukitzen!).
  - Gaitasuna eta baimena: -t(z)eko gai izan, -t(z)ea izan.
  - Probabilitatea: honezkero (goiz abiatu da eta honezkero Madrilen da).
  - Asmoa: -t(z)ekoa izan, -t(z)ekotan egon/izan.
  - Suposamendua: geroaldikoa (Non da Jon? Bere anaiak jakingo du.).

#### 1.3.2. Gunearen aldaketa.

- Modu partikulak (ote, ohi).

### 1.4. Adberbio sintagma.

#### 1.4.1. Gunea: adberbioa eta adberbiozko lokuzioak.

- Adberbio motak:

- Sailkapen formala:
  - Eratorriak (atzizkiak: -ro).

### 1.5. Sintagma postposizionala.

#### 1.5.2. Gunearen aldaketa.

- Adjektibizazioa: beharren arabera eskakizunak.

### 1.6. Perpaus bakuna.

#### 1.6.1. Perpaus motak:

- Harridurazko perpausa, nolako / zelako eta interjekzioak erabiliz.

#### 1.7. Perpaus konposatua: harreman logikoen adierazpena.

- Perpaus koordinatuak:

- Kopulatiboak: -la ...-la, nahiz.. nahiz.., zein.. zein.., hala.. nola.., ez ezik ..ere, ez bakarrik ..ere korrelazioak.
- Disjuntiboak: edota, nahiz, zein juntagailu disjuntiboak; edo... edo...; ala... ala... korrelazioak.
- Adbertsatiboak: baino juntagailu adbertsatiboa.

- Banatzaileak: bata.. bestea.., nolako... halako..., zer ikusi...hura ikasi korrelazioak.
- Mendeko perpausak:
  - Substantiboak edo konpletiboak: partizipioarekin (ez daukagu zer eginik).
  - Adjektiboak edo erlatiboak: -riko.
  - Adberbialak edo zirkunstantzialak:
    - Helburua: -t(z)eko asmotan, -t(z)ekotan, -t(z)eagatik, -t(z)earren.
    - Kausa: -(e)la eta, zeren (eta), -t(z)eagatik, -t(z)earren.
    - Baldintza: baldintza hipotetikoak, irrealak.
  - -Adizki jokatuekin: (Baldin) ba + adizki jokatuak: Nor; Nor-nori (nor hirugarren pertsonakoa); Nor-nork (nor hirugarren pertsonakoa); Nor-nori-nork.
  - -Adizki jokatu gabeekin: Partizipioa + z +gero.
    - Kontzesioa:
      - -Adizki jokatuekin: -n arren, nahiz eta -n.
      - -Adizki jokatu gabeekin: partizipioa + agatik (ere).
    - Konparazioa:
      - -Nolakotasuna: (-n) bezain; (-n) baino ...-ago(a); zenbat eta...-ago(a) orduan/hainbat eta ...-ago(a); ahalik eta ...-en(a).
      - -Kopurua: (-n) beste; adina; (-n) baino ...gehiago; (-n) baino ...gutxiago; zenbat eta gehiago / gutxiago Orduña / hainbat eta ...gehiago / gutxiago; ahalik eta gutxien / gehien.
    - Ondorioa: hain, hainbeste, halako ... ezen/non ... bait-/n.
    - Denbora erlazioak:
      - -Lehenagotasuna: partizipioa + orduko.
      - -Ondorengotasuna: partizipioa + -takoan.
      - -Aldiberekotasuna: -(e)la(rik); -t(z)ean.
      - -Abiaturua: -(e)netik.
      - -Xedea: -(e)n arte(an).
    - Moduzkoak:
      - -Adizki jokatuekin: -(e)n moduan, -(e)n modukoa(a), -(e)n eran, -(e)n neurrian, -(e)nez, ba... bezala.
      - -Adizki jokatu gabeekin: partizipioa + bezala, -t(z)eko moduan, partizipioa + ahala.
- Testuaren lokailuak:
  - Disjuntiboak: gainerakoan, gainerantzean.
  - Adbertsatiboak: aitzitik.
  - Ondoriozkoak: honenbestez, horrenbestez, hala.

Kausazkoak: bada.

### 3.2.2. Competencias sociolingüísticas.

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los/as alumnos/as deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado. Entre estas competencias se encuentran el conocimiento, el discernimiento y, si fuera necesario, el uso, de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, fórmulas de tratamiento, saludos, normas de cortesía, expresiones populares (refranes, modismos...) y las diferencias de registro (formal, informal, familiar, coloquial...) dialectos y acentos.

### 3.2.3. Competencias pragmáticas.

#### 3.2.3.1. Contenidos funcionales.

- a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar ignorancia y conocimiento de un hecho; expresar duda; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; predecir; recordar algo a alguien. Narrar hechos pasados, presentes y futuros; razonar y argumentar una opinión o punto de vista.
- b) Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; animar a alguien a hacer algo.
- c) Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; dar instrucciones; dar permiso o dispensar a alguien de hacer algo; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; prohibir; proponer; recordar algo a alguien; intimidar, amenazar.
- d) Funciones o actos de habla fácticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: invitar; aceptar y declinar una invitación; concertar una cita, quedar con alguien, agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas; presentarse; presentar a alguien; saludar; hacer cumplidos; hacer reproches.
- e) Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, desinterés e interés, disgusto, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza; aburrimiento, indiferencia, deseo; un estado físico o de salud: dolor, frío o calor, sueño, hambre o sed, bienestar o malestar.

#### 3.2.3.2. Contenidos y competencias discursivas.

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, éste debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla.

Los alumnos deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

##### a) *Coherencia textual.*

- Adecuación del texto al contexto comunicativo.

Tipo y formato de texto.

Variedad de lengua.

Registro.

Tema. Enfoque y contenido: selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante.

Contexto espacio-temporal: referencia espacial y referencia temporal

##### b) *Cohesión textual.*

- Inicio del discurso:  
Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); Introducción del tema; Tematización.
- Desarrollo del discurso:  
Desarrollo temático:



Mantenimiento del tema: correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales); elipsis, repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos); reformulación; énfasis.

Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas.

Cambio temático: digresión; recuperación de tema.

- Conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
  - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
  - Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
  - La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: uso de los signos de puntuación.

c) *Tipología textual.*

- *Textos receptivos escritos.*
  - Postales, cartas personales y correo electrónico.
  - Notas personales.
  - Invitaciones.
  - Felicitaciones.
  - Anuncios.
  - Folleto de información y comerciales.
  - Recetas de cocina. Cartas y menús.
  - Artículos de prensa.
  - Agenda de ocio y cartelera de espectáculos.
  - Horóscopo.
  - Pasatiempos.
  - Entrevistas.
  - Canciones.
  - Textos literarios: cuentos, narraciones breves, fábulas, poemas.
  - Material elaborado por el/la profesor/a.
  - Páginas web.
  - Instrucciones.
- *Textos receptivos orales:*
  - Textos hablados, radiofónicos, retransmitidos por megafonía y grabados (contestadores).
  - Explicaciones del profesor/a y de otros alumnos/as.
  - Conversaciones de ámbito personal.
  - Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta médica, puntos de información...
  - Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...
  - Instrucciones.
  - Debates y discusiones.
  - Entrevistas breves.
  - Encuestas.
  - Anuncios.
  - Noticias.
  - Concursos.
  - Dibujos animados.
  - Canciones.
- *Textos productivos escritos:*
  - Postales, cartas personales y correo electrónico.
  - Notas y apuntes personales.
  - Invitaciones.
  - Felicitaciones.
  - Pequeños anuncios.

Carteles informativos.  
Instrucciones.  
Descripción de objetos, lugares y personas.  
Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...  
Solicitudes, formularios, impresos sencillos que requieran datos personales.

■ **Textos productivos orales:**

Conversaciones de ámbito personal.  
Conversaciones en lugares públicos: tiendas, consulta médica, puntos de información.  
Narraciones de acontecimientos, costumbres, procesos...  
Descripciones de objetos, lugares y personas.  
Instrucciones.

#### 4. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Primer cuatrimestre.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 1: “Ingurukoak” (ARIAN A2.1 – 05)

Dar y pedir información y consejos sobre la vida del entorno.

Describir la vida y personas de nuestro entorno.

##### **Contenidos léxico-semánticos.**

- Dar y pedir información para identificar y situar personas, cosas y lugares: adjetivos, la ropa, ...
- Dar y pedir explicaciones para realizar algunos trabajos.
  - Vocabulario y expresiones relacionadas con la playa, con las vacaciones...
  - Describir a los miembros de una familia y hacer observaciones sobre su vida o su personalidad.
  - Expresar opiniones y hacer conjeturas ante algunas situaciones.

##### **Contenidos gramaticales.**

- Aldiberekotasuna: aditz perifrastikoak (-t(z)en ari izan) eta aditz trinkoak orainaldian (egon, joan, etorri, ibili, eduki, jakin, eraman, ekarri).
- Erlatiboa -(E)N): nor, nork, nori. Erreferentia eta erreferente gabea.
- Behar izan, ahal izan, ezin izan eta nahi izan aditzak.
- Agintera: nor, nor-nork (nor 3. pertsona).
- Nominalizazioa: utzi -T(Z)EN, lagundu -T(Z)EN.
- Zeren (noren) + alde edo aurka / kontra + egon.
- Bezalako(a)(k), bezala, noren antza izan
- Kontzesiboak: nahiz eta, arren.
- Adbertsatiboak: ordea, berriz.
- Konpletiboa: -(E)LA, -(E)NIK (iruditzen zaigu, ematen du, ematen dute)

##### **Grupos por proyectos**

- Describiendo la foto del grupo de clase.

##### UNIDAD DIDÁCTICA 2: “Berri bitxiak, gertaera historikoak eta biografiak” (ARIAN A2.2 – 11-A)

Contar biografías y noticias curiosas.

##### **Contenidos léxico-semánticos.**

- Vocabulario que aparece habitualmente en las noticias curiosas y en las biografías.
- Marcadores temporales / denbora-adierazleak: pasado.

##### **Contenidos gramaticales.**

- Lehenaldia + -(E)LA, -(E)LAKO, -(E)N, -(E)NEAN
- Data
- Deklinabidea: noiz, noizko, noiztik, noiz arte.
- Norengan: izen bereziak, izen arruntak, izenordainak, erakusleak.
- Forma inpersonala lehenaldian.
- Lehenaldia: aspektu burutua, puntukaria, ohiturazkoa, etorkizuna.
- Trinkoak lehenaldian: egon, joan, etorri, ibili, jakin; eta eduki, eraman eta ekarri (nor 3. pertsona)

### **Grupos por proyectos**

- Concurso de noticias curiosas.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3: “Haiek garaiak” (ARIAN A2.2 – 09)**

Contar hábitos, vivencias, experiencias y anécdotas del pasado.

#### **Contenidos léxico-semánticos.**

- Marcadores temporales / denbora-adierazleak: garai batean, gaztetan, gazte-garaian, ikasle-garaian...
- Contar cómo éramos de jóvenes, qué gustos teníamos, qué costumbres teníamos...
- Exponer algunas características de la sociedad de una época, y compararlas con las de hoy en día.

#### **Contenidos gramaticales.**

- Aditz laguntzaileak lehenaldian: nor, nor-nori (nor 3. pertsona), nor-nork, nor-nori-nork.
- Lehenaldia: aspektu burutua, puntukaria, ohiturazkoa, etorkizuna.
- Trinkoak lehenaldian: egon, joan, etorri, ibili, jakin; eta eduki, eraman eta ekarri (nor 3. pertsona)
- Ezin izan, ahal izan, behar izan, nahi izan, balio izan eta bizi izan aditzak lehenaldian.
- Konparazio perpausak: -(e)n bezala, -(e)n bezalako(a)(k).
- Mugagabea: zenbatzaile zehaztugabeak (asko, gutxi, zenbait, hainbat)
- Zerezko(a)(ak) izen arruntak.
- -(e)nean lehenaldian.
- Baldinzazkoak lehenaldian (ba-)
- Nominalizazioa: -T(Z)EKO (ohitura).
- Erlatiboa: -tako / -dako
- Erlatibozko perpausak lehenaldian.
- Adbertsatiboak: ordea, berriz.

### **Grupos por proyectos**

- Entrevista a mi amatxi/aitatxi y exposición en clase.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4: “Planak egiten” (ARIAN A2.2 – 07)**

Tiempo libre: pedir información, contar proyectos, planes y experiencias de ocio.

#### **Contenidos léxico-semánticos.**

- Léxico en general sobre ocio y tiempo libre.
- Marcadores temporales: bihar, datorren astean, heldu den astean, egun gutxi barru, etzi, etzidamu, hurrengo egunean, bart, oraindik, berehala, lehenbailehen,
- Las horas (zer ordutan, zer ordutatik, zer ordutara)
- Expresar sorpresa en estas situaciones: el amigo invisible, los regalos del Olentzero, comidas familiares.

#### **Contenidos gramaticales.**

- Behar izan, ahal izan eta ezin izan: aspektu burutua eta etorkizuna.
- Ahalera: nor, nor-nork (nor 3. pertsoan). Orainaldia.
- Nor-nork: nor pertsona guztiak, orainaldia.
- Noiz, noiztik, noiz arte eta noizko.
- Mugagabea: izen bereziak, zenbakiak, eta zer, zein eta zenbat.
- Baldintza (BA-): baiezko eta ezezko perpausak.
- Erlatiboa (-(E)N): nor, nork, nori. Erreferentetuna eta erreferente gabea.
- Harridurazko perpausak: Zein goiz etorri deN! Zein polita deN! Bai polita! Bai polita deLA! Bai goiz deLA! Hau etxea! Hau hotza! Nolako etxea! Nolako hotza!

### **Grupos por proyectos**

- Preparamos la visita al Ayuntamiento.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5: “Kontu-kontari” (ARIAN A2.2 – 11 – B y C)**

Relatar cuentos, narraciones, sucesos y chistes.

**Contenidos léxico-semánticos.**

Marcadores temporales del pasado: egun hartan, egun hartatik, handik egun batzuetara (gutxira, hamar ordura, hamar egunera, urtera, hilabetera, egun batzuetara), hurrengo egunean, ordurako, ordutik, handik aurrera, artean...

- Marcadores temporales: berehala, halako batean, bat-batean, inoiz ez, oraindik...
- Vocabulario relacionado con la naturaleza: árboles, estaciones.
- Vocabulario relacionado con los accidentes de tráfico.

**Contenidos gramaticales.**

- Lehenaldia + -(E)LA, -(E)LAKO, -(E)N, -(E)NEAN
- Lehenaldia: aspektu burutua, puntukaria, ohiturazkoa, etorkizuna.
- Trinkoak lehenaldian: egon, joan, etorri, ibili, jakin; eta eduki, eraman eta ekarri (nor 3. pertsona)
- Denborazko perpausak: -enean, -en bitartean, -en guztietan, -en bakoitzean, -en gehienetan.
- Nor-nork: nor pertsona guztiak, lehenaldia.
- Kausazkoak: -(E)LAKO, -T(Z)EAGATIK, BAIT-
- Norengatik: izen bereziak, izen arruntak, izenordainak, erakusleak.

**Grupos por proyectos**

- Grabación cuento en Raibabel (radio escolar)
- Reescritura Txanogorritxo para Vox Populi (revista escolar)

**UNIDAD DIDÁCTICA 6: “Osasuntsu bizi” (ARIAN A2.2 – 08)**

La salud y las enfermedades: expresar síntomas, hábitos y costumbres de vida saludable.

Dar consejos sobre salud.

**Contenidos léxico-semánticos.**

- Vocabulario y expresiones relacionadas con la alimentación.
- Marcadores temporales: frecuencia
- Explicar enfermedades y síntomas, detallando dónde nos duele, cómo nos sentimos: partes del cuerpo, síntomas y enfermedades.
- Dar consejos y hacer indicaciones para llevar una vida sana.
- Expresar costumbres para cuidarnos y para estar en forma.
- -TXO (-TTO/ÑO): sufijo diminutivo.
- Cuantificadores: erabat, batere ez, oso, arras, arrunt, izugarri, ikaragarri, samar, nahiko, dezente...

**Contenidos gramaticales.**

- Askoz (ere)...-ago(a)(k): konparazio-perpausak nabarmentzeko.
- -T(Z)EA nominalizazioa: komeni izan, ona izan, txarra izan, gomendatu...
- Nominalizazioa: saiatu -T(Z)EN
- Aholkuak eta iradokizunak (agintera, ahalera, inpersonala, behar izan, ezin izan, ahal izan).
- Nominalizazioa: - T(Z)EARI utzi-
- Neure burua: bihurkaria.

**Grupos por proyectos**

- Decálogo de la salud.

**UNIDAD DIDÁCTICA 7: “Zer ikusi, hura ikasi” (ARIAN A2.2 – 10)**

Trabajar y estudiar: contar experiencias, dar y pedir información.

Explicar las obligaciones de alumnos y trabajadores.

**Contenidos léxico-semánticos.**

- Los sufijos -GINTZA / -TZA.
- Hala ere: conector adversativo.
- Ere, ere bai, ere ez, baita... ere, ezta... ere.
- Adjetivos calificativos: carácter.

- Bestela: conjunción disyuntiva.
- Hala ere: conector adversativo.

#### **Contenidos gramaticales.**

- -T(Z)EN aritu.
- -T(Z)EN nominalizazioa: ibili, ikasi, irakatsi.
- Jakin aditza: lehenaldia.
- INOR EZ, EZER EZ, NORBAIT eta ZERBAIT: izernordain zehaztugabeak.
- -T(Z)EKO nominalizazioa: gai izan, prest egon.
- Baldintza: BA- (baiezko eta ezezko perpausak).

#### **Grupos por proyectos**

- Decálogo del buen estudiante de idiomas.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 8: “Diruaren hotsa” (ARIAN A2.1 – 06)**

Comprar, vender, comparar productos, hábitos de consumo.

#### **Contenidos léxico-semánticos.**

- Comparar productos y expresar si nos gustan o no.
- Adjetivos calificativos: carácter.
- Porcentajes, fracciones, cuantificadores.
- Marcadores temporales: frecuencia.
- Expresiones para expresar enfado y disculparse.
- Cuantificadores / gradualtzaileak: batere, gutxi, dezente, asko, ikaragarri, izugarri, gutxi samar, nahiko...

#### **Contenidos gramaticales.**

- Erlatiboa (-(E)N): nor, nork, nori. Erreferenteduna eta erreferente gabea.
- -T(Z)EA nominalizazioa: komenigarria izan, gomendagarria izan, komeni izan, gomendatu...
- Konparazio perpausak: hain / hainbeste, bezain / adina, baino... -ago(a)(ak), gero eta... -ago(a)(ak); baiezkoak eta ezezkoak. Gero eta... -ago(a)(ak).
- Adversativas: baizik.

#### **Grupos por proyectos**

- Montamos un mercadillo.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 9: “Ongi izan!” (ARIAN A2.2 – 11)**

Describir y comparar vivencias de viajes; expresar deseos y condiciones.

#### **Contenidos léxico-semánticos.**

- Expresiones relacionadas con el tiempo meteorológico, el tráfico o tránsito vehicular.
- Expresiones relacionadas con el entorno rural, las vacaciones y el turismo.
- Acciones básicas del ser humano.
- Expresiones relacionadas con el entorno estudiantil y laboral.
- Marcadores temporales.

#### **Contenidos gramaticales.**

- Norantz: leku-izen arruntak, leku-izen bereziak, izenordainak, erakusleak.
- Noraino: leku-izen arruntak, leku-izen bereziak, izenordainak, erakusleak.
- Konparazio-perpausak.
- Deklinabidea: laburpen taula.
- EDOZEIN (NON, NORA): determinatzaile zehaztugabea.
- INON eta INORA: ezezko perpausak, galde-perpausak, baldintzazkoak eta konparaziozkoak. NONBAIT eta NORABAIT.
- -T(Z)EN nominalizazioa: ahaztu, hasi, utzi, jarraitu.
- -T(Z)EA nominalizazioa: erabaki, lortu.
- NAHI IZAN aditza (+ aditza).
- BALDINTZA: erreala eta hipotetikoa.

## **5. EVALUACIÓN.**

### **5.1.1. Criterios de Evaluación.**

Se considera que el alumno ha adquirido las competencias en cada destreza, cuando haya alcanzado los objetivos del nivel anteriormente expuestos para cada una de las destrezas.

Al evaluar los textos producidos tanto orales como escritos se tendrán en cuenta los aspectos de eficacia comunicativa, adecuación, coherencia, cohesión, riqueza y corrección. Se valorará que el mensaje sea claro, legible, natural, informativo y utilice estructuras y léxico con la corrección y riqueza propias del nivel.

### **5.1.2. Procedimiento de evaluación.**

Existen dos sistemas de evaluación que se complementan.

#### **A. Evaluación Continua.**

Instrumentos de calificación con temporalización.

A pesar de tratarse de un nivel certificativo, se llevará a cabo una evaluación continua formativa de aquellos alumnos oficiales que asisten a clase con la suficiente regularidad, orientada a la preparación del examen unificado final del nivel B1.

El alumno será evaluado de forma continuada a lo largo de todo el curso con la finalidad primordial de optimizar su aprendizaje. A través de la evaluación continua, el profesor recaba información constante sobre el aprendizaje de cada alumno.

La capacidad tanto escrita como oral se reflejará en la participación activa en clase y en pruebas periódicas que se realizarán a lo largo del curso escolar. El profesor, al realizar la evaluación continua, utilizará los medios que considere más adecuados: revisión sistemática del trabajo personal, ejercicios prácticos orales y escritos, controles periódicos, pruebas de conocimiento.

Se valorará:

- Los ejercicios prácticos orales y escritos realizados por los alumnos dentro y fuera del aula.
- La capacidad de asimilar y poner en práctica los contenidos trabajados.

Teniendo en cuenta que en un idioma el aprendizaje es acumulativo, el alumno va adquiriendo y asimilando los conocimientos a lo largo del curso escolar, de manera que es la asistencia regular a clase, la participación activa y el trabajo personal lo que le permitirá recuperar los conocimientos no adquiridos en su momento.

#### **a. Tareas de evaluación.**

A lo largo del curso se realizará una prueba para evaluar la expresión escrita, la comprensión oral y la comprensión escrita. Dicha prueba será aproximadamente a principios de marzo. De todos modos, además de lo anterior, el progreso diario del alumno es lo que realmente hay que tener en cuenta.

▪ En cada cuatrimestre el profesor recogerá:

- Comprensión oral: al menos tres ejercicios realizados en clase (incluidos los de la prueba)
- Comprensión escrita: al menos tres ejercicios realizados en clase (incluidos los de la prueba)
- Expresión escrita: al menos cuatro ejercicios (incluidos los de la prueba)
- Expresión oral: al menos dos observaciones. El profesor recogerá anotaciones de ejercicios de expresión oral realizados en el aula.

#### **b. Información al alumno.**

Los alumnos oficiales serán informados cuatrimestralmente mediante una entrevista personal, en la cual el alumno hará una autoevaluación de su trabajo, progreso, dificultades... El profesor, a su vez, le informará de su progresión en cada una de las destrezas y de cómo reforzar eficazmente las mismas.

**B. Evaluación final – Prueba Certificativa.**

Puesto que se trata de un nivel certificativo el único instrumento de evaluación para promocionar de curso y conseguir el certificado del nivel B1 será el examen unificado del que habrá dos convocatorias: ordinaria y extraordinaria.

La prueba certificativa se elaborará, administrará y corregirá según las especificaciones de examen vigentes para el nivel intermedio.

Prueba	Puntuación	Mínimo	Duración
Comprensión lectora	15p	60% (9p)	45'
Comprensión oral	15p	60% (9p)	30'
Expresión escrita	20p	60% (12p)	75'
Expresión oral	20p	60% (12p)	20' (2 candidatos)

Las pruebas de comprensión lectora, comprensión oral y expresión escrita se administrarán en una única sesión. Cada prueba se administrará de modo independiente, sin agrupamiento en bloque.

La prueba de expresión oral se administrará en una sesión distinta. La prueba se realizará por parejas o tríos ante un tribunal de dos examinadores y será grabada.

Esquema y duración de la prueba oral	
Fase	Tiempo
1. Presentación	30" (cada candidato)
2. Monólogo	Preparación 1' (cada candidato) Monólogo: 3'-4' (cada candidato)
3. Interacción	Preparación: 1' Interacción: 4'-5'
	<b>Total: 20'</b>

Más detalles: ver "Especificaciones de Candidatos de Nivel Intermedio"

**5.1.3. Criterios de calificación.**

Las destrezas se valorarán por separado y será necesario obtener un 60% de la puntuación en cada una de ellas para superarla. Si se obtiene en una de las pruebas, y sólo una, un 50%, se podrá compensar con la totalidad de las demás pruebas, siempre y cuando la calificación en estas sea igual o superior al 60%.

Los candidatos podrán acceder a todas y cada una de las pruebas sin que la superación de cada una de ellas sea requisito indispensable para poder realizar las restantes. En la convocatoria extraordinaria se septiembre los candidatos se presentarán únicamente a las pruebas que no hayan superado en la convocatoria ordinaria de junio.

En la información que se facilitará a los alumnos sobre el resultado de las pruebas figurará la calificación global de APTO o NO APTO.

## 5. METODOLOGÍA.

El paradigma metodológico que pretendemos impulsar es aquel que concreta todavía más el método comunicativo. Partimos del supuesto de que todos los métodos tienen sus aspectos positivos y negativos, por ello, apostamos por la integración y el eclecticismo.

Estos son los aspectos metodológicos más importantes que definen nuestro quehacer didáctico:

El alumno eje del aprendizaje. El alumno es el verdadero eje vertebrador, es el protagonista del proceso de aprendizaje. Aprender es un proceso activo. El alumno procesa y otorga un tratamiento muy especial a todo aquello que el profesor presenta, es por ello que aprender no es sólo el resultado de los materiales presentados y utilizados en el aula. En la medida que el alumno es capaz de ser consciente de su proceso de aprendizaje, de por qué y para qué aprende, de dónde quiere llegar, en esa medida su proceso de aprendizaje será más exitoso, y todavía lo será más si el profesor le ayuda a activar y hacer conscientes sus estrategias propias de aprendizaje.

El alumno no aprende necesariamente todo aquello que el profesor le enseña. El alumno también aprende fuera del aula. Es por ello, que resulta imposible de manera exacta y precisa prever con anterioridad la progresión lexical y gramatical por niveles. Lógicamente el alumno necesita unos recursos lingüísticos básicos porque sin ellos no podría comunicar nada. Pero, partiendo de ese mínimo, las estructuras léxicas y gramáticas se trabajarán según las necesidades y en la medida en que aparezcan en los documentos auténticos que se llevan a clase. Aun así, se señalan en esta programación aquellos contenidos que pueden ser adecuados para tercer nivel, teniendo siempre en cuenta que podrá aparecer (y ser trabajado en el aula) cualquier contenido de Nivel Intermedio. Serán pues los documentos auténticos utilizados en clase y las necesidades de los alumnos los que marquen la progresión y presentación de los contenidos.

Ahora el paradigma constructivista exige un profesor autónomo, creativo. El profesor tiene que ser capaz de tomar decisiones en cada momento según la evolución del proceso de aprendizaje del alumno.

A lo largo del proceso de aprendizaje se deberán integrar tres principios metodológicos principales; al principio la metodología receptiva (favorecedora de la asimilación del input) sobre todo en Nivel Intermedio (sobre todo en nivel Básico, y algo menos en intermedio). Más tarde la metodología constructivista y finalmente la comunicativa. El que prioricemos una metodología sobre las demás en cada etapa no quiere decir que no se utilicen las demás, se trata de incidir en un modelo metodológico con más fuerza.

Al comienzo del proceso de aprendizaje es necesaria una etapa receptiva, es decir, el alumno antes de producir el output debería recibir un input comprensible mediante una estrategia receptiva. Para que el aprendizaje de la lengua sea efectivo es totalmente necesaria la implementación de un input rico y suficiente, y no sólo en la etapa receptiva, también en las demás. Ese input será siempre un poco más elaborado que el nivel de lengua del alumno.

Como principio metodológico se enseñará siempre un modelo de lengua auténtico –el que se da en un texto real-. Los documentos auténticos o reales le dan al alumno la oportunidad de unir y encajar la lengua con el mundo real, el contexto sociocultural.

Los alumnos tienen que trabajar la lengua a nivel discursivo-pragmático y no a nivel oracional. Se trabajará la cohesión y la coherencia uniendo y relacionando las oraciones y los elementos textuales.

Pero ofrecer un input adecuado y comprensible no es suficiente para aprender una lengua. Es necesario empujar a los alumnos a la producción mediante su interrelación continua con sus compañeros y el profesor. Así ira mejorando poco a poco su interlengua. Los alumnos tienen que negociar el significado de sus producciones, intentando llegar a entenderse, intentando producir y expresar sus pensamientos, ideas, intenciones...

Si se sigue un programa que únicamente enseña, focaliza la enseñanza a las estructuras formales básicas (lingüísticas) de la lengua el alumno tendrá problemas porque no integra esos conocimientos dentro de la competencia comunicativa que él necesita para la producción en la lengua objeto de estudio. Por todo ello, lo que verdaderamente lleva al alumno a comprender (de un modo práctico) el



funcionamiento interno de la lengua es el descubrimiento, la reflexión y el análisis de los fenómenos lingüísticos que aparecen en los textos reales auténticos ofertados en clase. El profesor, por supuesto, siempre puede ofrecer al alumno que así se lo pida, información y orientación bibliográfica extra necesaria. Los dos caminos se pueden combinar, pero siempre será más activa y exitosa la vía comunicativa práctica.

Al fin y al cabo, el éxito en la enseñanza-aprendizaje de lenguas está en el equilibrio entre la forma y el contenido, y es justamente esto último lo que intenta articular el enfoque metodológico comunicativo. No es un camino fácil, porque muchas veces dudamos de qué está antes, el quehacer comunicativo o la reflexión sobre la forma lingüística, cuál es medio y cuál objetivo, sobre todo cuando bajo supuestos objetivos comunicativos se esconden los planteamientos gramaticales de toda la vida.

Resumiendo, hacemos nuestros los principios que se han operado en la glotodidáctica y en la concepción de la lengua en los últimos tiempos: superación del saber/conocer por el usar/utilizar; superación del paradigma lingüístico sintético y apuesta por el analítico; salto de la oración al texto o discurso; preocupación no sólo por el producto sino por el proceso; superación de la competencia lingüística por la comunicativa; preocupación no sólo por la corrección sino más por la adecuación.

## **6. MATERIALES Y RECURSOS.**

### **BIBLIOGRAFIA**

Oinarrizko materiala: Departamentuak berak sortua edo egokitua.

Material osagarria:

**ELKAR, Arian A2.1 eta Arian A2.2 - Euskara ikasteko metodoa.**

Elhuyar hiztegia.

IBON SARASOLA, Zehazki hiztegia, Alberdania.

IKA, Hitzetik Hartzera. 4. eta 5. urratsa

LETAMENDIA, J. L., Bakarka 3, Elkarlanean.

Irakurri beharreko liburuak:

ARISTI, P., Nemesioren elefantea, Elkar. Kuku saila.

ATXAGA, B., Asto bat hypodromoan, Erein.

ATXAGA, B., Jimmy potxolo, Erein.

SUAREZ, C., Ebelina Mandarina, Erein.

LANDON, J., Atzapar arrastoak, Elkar, Irakurmendi saila.

MILNE, J., Katu beltza, Elkar. Irakurmendi saila.

MURUA, MITXEL, Josetxo hargina, Elkar.

ORMAZABAL, J., Gorritxo eta beltziko, Elkar. Kuku saila.

GOMEZ, A: Nora eta laugarren errege magoa. Ibaizabal

LERTXUNDI, A. Nik erremerre egiten dut. Eta zer?. Elkar

RUIZ, RUBEN, Anekdotak. Pamiela.

Irakurtzeko liburu gomendatuak:

Aizu, Habe eta Gaztetxulo aldizkariak.

Irakurmendi saileko liburuak, Elkar.

Kuku saileko liburuak, Elkar.

LARTATEGI, J., Deabruaren ipuinak, Aizkorri. Hegan bilduma.

Sarean gomendatuak:

SAREAN IKASI NAHI: <http://euskarasarean.wikispaces.com/SAREAN+IKASI+NAHI%3F>

EUSKALERRIA IRRATIA: <http://euskalerrairratia.eus/>

EITB: <http://www.eitb.eus/eu/>

IKASBIL: <http://www.ikasbil.eus/web/ikasbil/home>

BADOK: <http://badok.eus/>

BERRIA: <http://www.berria.eus>

TXANTXANGORRIA: <http://txantxangorria.eu/>

Dentro de esta metodología la Sala de Recursos con los materiales que aporta (libros de consulta y lectura, audio, video, laboratorio, internet etc.) siempre que así lo estime el profesor, o siguiendo las pautas del mismo, podrá ser un medio a utilizar al igual que lo son –en el aula- el audio, el video, el ordenador, el cañón etc.

## 7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

El alumno de NI participará en las actividades complementarias organizadas por el Departamento detalladas en el apartado de la memoria referido a este capítulo, así como en las actividades complementarias organizadas por la Vice-dirección de la EOIP